



กระทรวงการอุดมศึกษา  
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation

## แนวทางการดำเนินงาน

โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ

1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย

(มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ)

สำหรับสถาบันอุดมศึกษา



แนวทางการดำเนินงาน  
โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ  
1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย  
(มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ)

สำหรับสถาบันอุดมศึกษา

โดย สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ธันวาคม 2563

# คำนำ

แนวทางการดำเนินงานโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ 1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ) จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการใช้เป็นแนวทางในการดำเนินโครงการให้สอดคล้องกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการ ประกอบด้วยแนวทางการบริหารโครงการ (รายละเอียดขั้นตอนและกระบวนการดำเนินงาน การบริหารจัดการโครงการ การติดตามและประเมินผล การรายงานผลการดำเนินงาน รวมถึงหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง) การประเมินศักยภาพตำบล และการใช้งานระบบ Project Based Management

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา  
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
ธันวาคม 2563

# สารบัญ

	หน้า
<b>ส่วนที่ 1 แนวทางการบริหารโครงการ</b>	<b>1</b>
1. หลักการและวัตถุประสงค์	2
2. แนวทางการบริหารโครงการ	3
2.1 การจ้างงาน	4
2.2 การดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามรูปแบบกิจกรรมที่จะเข้าไปดำเนินการในพื้นที่ที่รับผิดชอบ	4
2.3 การบริหารจัดการโครงการ	4
2.3.1 ระดับประเทศ National System Integrator; สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	4
2.3.2 ระดับภูมิภาค Regional System Integrator; สถาบันอุดมศึกษาแม่ข่าย เครือข่ายอุดมศึกษา 9 เครือข่าย	4
2.3.3 ระดับสถาบัน System Integrator; สถาบันอุดมศึกษาที่รับผิดชอบการดำเนินการรายตำบล	4
3. การดำเนินโครงการ	5
3.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	5
3.1.1 ขั้นตอนการดำเนินโครงการ (ภาพใหญ่)	5
3.1.2 ขั้นตอนการดำเนินงานการจ้างงาน	7
3.2 ระบบการเงิน	9
3.3 การรายงานผลการดำเนินงาน การติดตามและการประเมินผล	10
4. คำถามที่พบบ่อย	11
5. แนวทางการดำเนินงานการจัดทำข้อมูลราชการในพื้นที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Digitizing Government Data)	12
- สำหรับมหาวิทยาลัย	12
- สำหรับหน่วยงานผู้ใช้	24
- สำหรับผู้ถูกจ้างงาน	36
ภาคผนวก	48
<b>ส่วนที่ 2 การประเมินศักยภาพตำบล</b>	<b>62</b>
1. การประเมินศักยภาพตำบล	63
ชุดที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพและศักยภาพการบริหารจัดการที่ดี	63
ชุดที่ 2 การประเมินประสิทธิภาพและศักยภาพของโครงการพัฒนาตำบล	64



## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
2. การออกแบบการดำเนินการเพื่อแก้ปัญหาความยากจน	68
3. การประเมินการดำเนินการโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบล แบบบูรณาการและตัวชี้วัด	69
4. การพัฒนากลไกการทำงานร่วมกันของตำบลและมหาวิทยาลัย	76
- การจัดการข้อมูลสารสนเทศระดับตำบล	76
- การจัดการกำลังคน	78
- การจัดการงาน	79
- การจัดการกลไกขับเคลื่อนงาน	79
ภาคผนวก	81
<b>ส่วนที่ 3 การใช้งานระบบ Project Based Management</b>	<b>85</b>
1. บทนำ	86
ความเป็นมา	86
2. การใช้งานระบบ	86
2.1 การเข้าสู่ระบบ	86
2.2 โครงการ	87
2.2.1 การดำเนินงาน	90
2.2.2 งบประมาณ	93
2.2.3 การพัฒนาทักษะ	94
2.2.4 กิจกรรม (โครงการย่อย)	96
2.2.5 การพัฒนาตำบล	99
2.2.6 ประเมินเป้าหมาย 16 ประเด็น	100
2.2.7 เชื่อมโยงตัวชี้วัด	102

# ส่วนที่ 1

## แนวทางการบริหารโครงการ

# ส่วนที่ 1

## แนวทางการบริหารโครงการ

### 1. หลักการและวัตถุประสงค์

ตามที่ คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2563 เห็นชอบให้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ดำเนินโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ) ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ โดยมีมหาวิทยาลัยในพื้นที่เป็นหน่วยบูรณาการโครงการ (System Integrator) การจ้างงาน การฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่มีความครอบคลุมในประเด็นต่างๆ ตามปัญหาและความต้องการของชุมชน และการจัดทำข้อมูลขนาดใหญ่ของชุมชน (Community Big Data) โดยมีแนวทางการบริหารโครงการ ดังนี้

1) การดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามรูปแบบกิจกรรมที่จะเข้าไปดำเนินการในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ให้ดำเนินการโครงการในรูปแบบการบริการวิชาการ

2) ขอให้สถาบันอุดมศึกษาแม่ข่าย (เครือข่ายอุดมศึกษา 9 เครือข่าย (Regional System Integrator)) แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อกำกับ ติดตาม ประเมินผลโครงการ และบูรณาการการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาภายใต้เครือข่ายที่รับผิดชอบ

3) ขอให้สถาบันอุดมศึกษาที่รับผิดชอบการดำเนินการรายตำบล (System Integrator) ดำเนินการดังนี้

3.1) แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในระดับนโยบาย ซึ่งควรเป็นผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย

3.2) จัดทำโครงสร้างการบริหารระบบงานสำหรับดำเนินงานโครงการที่แสดงให้เห็นความเชื่อมโยงและความรับผิดชอบ ตั้งแต่ระดับนโยบายและระดับปฏิบัติ (คณะ ศูนย์ หน่วยงานๆ) และควรมีหน่วยบริหารจัดการโครงการที่มีความเชี่ยวชาญในการทำงานกับชุมชนในพื้นที่ด้วย

3.3) แต่งตั้งคณะกรรมการของมหาวิทยาลัย (System Integrator) เพื่อดำเนินการกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลโครงการและบูรณาการการดำเนินงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

4) แต่งตั้งผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer : CIO) ของแต่ละมหาวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่ดูแลการจัดทำฐานข้อมูลขนาดใหญ่ของชุมชนรายตำบล (Community Big Data)

## 2. แนวทางการบริหารโครงการ

### แบ่งการดำเนินงานเป็น 3 ส่วน ได้แก่

- การจ้างงาน (20 อัตรา ต่อ 1 ตำบล รวมทั้งสิ้น 60,000 อัตรา)
- การดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามรูปแบบกิจกรรมที่จะเข้าไปดำเนินการในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
- การบริหารจัดการโครงการ

### 2.1 การจ้างงาน (20 อัตรา ต่อ 1 ตำบล รวมทั้งสิ้น 60,000 อัตรา)

การจ้างงาน	อัตรา/ตำบล
1. การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) จากข้อมูลที่ได้จากการจัดเก็บข้อมูลของโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการของกระทรวงมหาดไทย)	- นักศึกษา 2 อัตรา - บัณฑิตจบใหม่ 1 อัตรา
2. การเฝ้าระวัง ประสานงานและติดตามข้อมูลสถานการณ์การระบาดของ COVID-19 และโรคระบาดใหม่ (ร่วมกับ ศบค.)	- บัณฑิตจบใหม่ 1 อัตรา - ประชาชน 2 อัตรา
3. การจัดทำข้อมูลราชการในพื้นที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Digitalizing Government Data) (ร่วมกับ สำนักงาน ก.พ.ร.)	- บัณฑิตจบใหม่ 2 อัตรา
4. การพัฒนาสัมมาชีพและสร้างอาชีพใหม่ (การยกระดับสินค้า OTOP/อาชีพอื่นๆ) การสร้างและพัฒนา Creative Economy (การยกระดับการท่องเที่ยว) การนำองค์ความรู้ไปช่วยบริการชุมชน (Health Care/เทคโนโลยีด้านต่างๆ) และการส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม/Circular Economy (การเพิ่มรายได้หมุนเวียนให้แก่ชุมชน) ให้แก่ชุมชน ตามรูปแบบกิจกรรมที่จะเข้าไปดำเนินการในพื้นที่ที่รับผิดชอบ	- นักศึกษา 2 อัตรา - บัณฑิตจบใหม่ 2 อัตรา - ประชาชน 1 อัตรา
5. การพัฒนาทักษะอาชีพใหม่จากความหลากหลายทางชีวภาพและความหลากหลายทางวัฒนธรรมของชุมชน	- นักศึกษา 1 อัตรา - บัณฑิตจบใหม่ 2 อัตรา - ประชาชน 1 อัตรา
6. การถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในชุมชน	- บัณฑิตจบใหม่ 2 อัตรา - ประชาชน 1 อัตรา

หมายเหตุ มหาวิทยาลัยผู้รับผิดชอบในพื้นที่ สามารถมอบหมายให้ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานในรายการที่ 1 – 6 ร่วมกันได้ ขึ้นอยู่กับภาระงานและความเร่งด่วนในระยเวลานั้นๆ

ทั้งนี้ สำหรับหลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สถาบันอุดมศึกษาสามารถกำหนดแนวทางการบริหารจัดการได้ตามความเหมาะสมและตามบริบทของพื้นที่ โดยอิงตามคุณสมบัติเบื้องต้นที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด (รายละเอียดตามประกาศกระทรวงฯ ดังภาคผนวก)

## 2.2 การดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามรูปแบบกิจกรรมที่จะเข้าไปดำเนินการในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ประเภทกิจกรรมที่จะเข้าไปดำเนินการในพื้นที่ (800,000 บาท ต่อตำบล)

- 1) การพัฒนาสัมมาชีพและสร้างอาชีพใหม่ (การยกระดับสินค้า OTOP/อาชีพอื่นๆ)
- 2) การสร้างและพัฒนา Creative Economy (การยกระดับการท่องเที่ยว)
- 3) การนำองค์ความรู้ไปช่วยบริการชุมชน (Health Care/เทคโนโลยีด้านต่างๆ)
- 4) การส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม/Circular Economy (การเพิ่มรายได้หมุนเวียนให้แก่ชุมชน)

## 2.3 การบริหารจัดการโครงการ

การดำเนินการโครงการฯ มีรูปแบบการบริหารจัดการแบ่งออกเป็น 3 ระดับ ได้แก่

### 2.3.1 ระดับประเทศ National System Integrator (สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม)

- บริหารจัดการดำเนินงานในภาพรวม
- กำกับ ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าประสงค์
- ประเมินผลโครงการในภาพรวม
- จัดทำ Community Big Data

### 2.3.2 ระดับภูมิภาค Regional System Integrator (สถาบันอุดมศึกษาแม่ข่าย เครือข่าย อุดมศึกษา 9 เครือข่าย)

- บริหารจัดการดำเนินงานในเครือข่าย
- กำกับ ติดตามการดำเนินงานในเครือข่ายให้เป็นไปตามเป้าประสงค์
- ประเมินผลโครงการในภาพเครือข่าย
- จัดทำ Community Big Data ระดับเครือข่าย

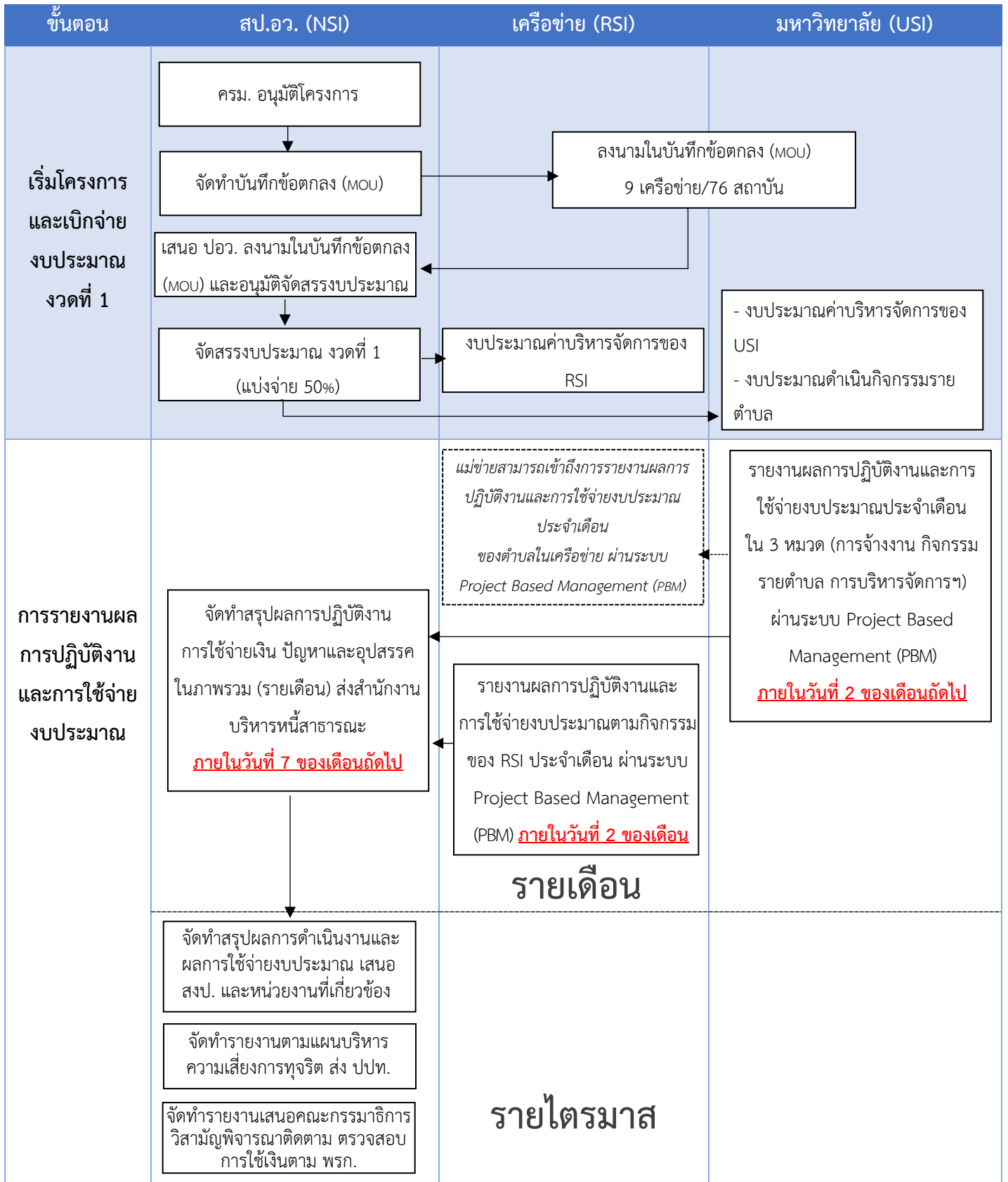
### 2.3.3 ระดับสถาบัน System Integrator (สถาบันอุดมศึกษาที่รับผิดชอบการดำเนินการราย ตำบล)

- ดำเนินกิจกรรมเพื่อตอบสนองเป้าประสงค์
- เชื่อมประสานการดำเนินงานในพื้นที่กับหน่วยงานอื่นๆ
- กำกับ ดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าประสงค์
- จัดทำรายงานและอื่นๆ ตามข้อกำหนด RSI และ NSI

3. การดำเนินโครงการ

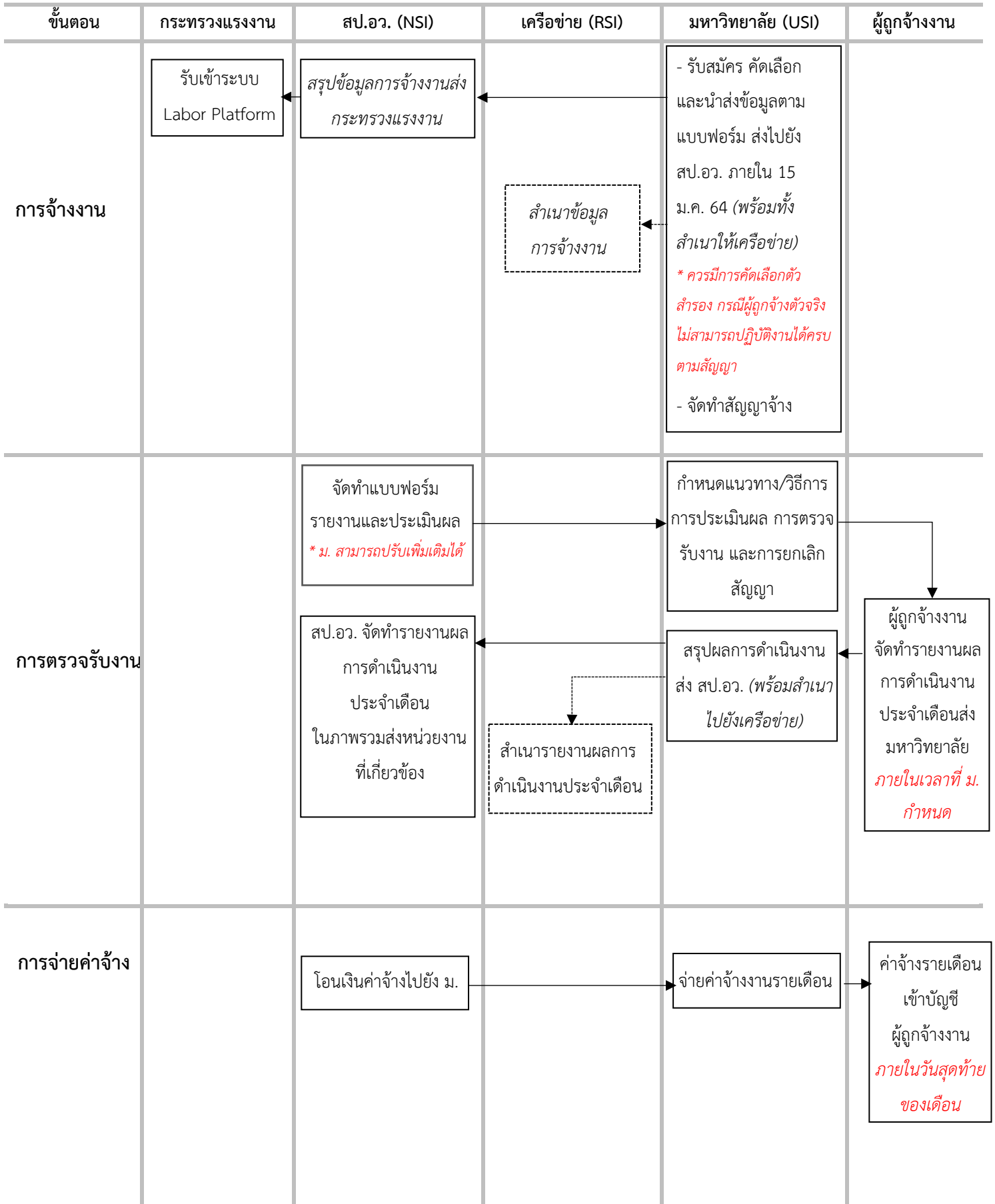
3.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

3.1.1 ขั้นตอนการดำเนินโครงการ (ภาพใหญ่)



ขั้นตอน	สป.อว. (NSI)	เครือข่าย (RSI)	มหาวิทยาลัย (USI)
การรายงานผล การประเมิน ภาพรวมตำบล	สรุปผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด การประเมินภาพรวมตำบล	ประมวลตามตัวชี้วัดการประเมิน ภาพรวมตำบล ผ่านระบบ Project Based Management (PBM)	รายงานผลตามตัวชี้วัดการประเมิน ภาพรวมตำบล (14 + 14 ตัวชี้วัด 16 เป้าหมาย) ผ่านระบบ Project Based Management (PBM)
		<b>รายไตรมาส</b>	
การเบิกจ่าย งบประมาณ งวดที่ 2	พิจารณาผลการดำเนินงานตาม MOU รอบ 6 เดือน และจัดทำสรุปผล การดำเนินงาน เสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	รายงานผลการบริหารจัดการของ RSI	ติดตาม ประเมินผล และรายงานผล การดำเนินงาน รอบ 6 เดือน ตาม MOU ผ่านระบบ Project Based Management (PBM)
	จัดสรรงบประมาณ งวดที่ 2 (50%)	งบประมาณค่าบริหารจัดการของ RSI	- งบประมาณค่าบริหารจัดการของ USI - งบประมาณดำเนินกิจกรรม รายตำบล
		<b>6 เดือน</b>	
ปิดโครงการ และคืนเงิน เหลือจ่าย	พิจารณาและสรุปผลการดำเนินงาน และผลกระทบในภาพรวม เสนอ ครม. ปพท. สงป. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	รายงานผลการบริหารจัดการของ RSI	- รายงานผลการดำเนินงาน เมื่อ สิ้นสุดโครงการ ตาม MOU ผ่าน ระบบ Project Based Management - รายงานสรุปผลโครงการและ ผลกระทบรายตำบล
		<b>ปิดโครงการ</b>	

### 3.1.2 ขั้นตอนการดำเนินงานการจ้างงาน





ขั้นตอน	กระทรวงแรงงาน	สป.อว. (NSI)	เครือข่าย (RSI)	มหาวิทยาลัย (USI)	ผู้ถูกจ้างงาน
กรณี ลาออก จากงานหรือ ยกเลิกสัญญา	รับเข้าระบบ Labor Platform	สำเนาการเปลี่ยนแปลง ข้อมูลการจ้างงาน	สำเนาการเปลี่ยนแปลง ข้อมูลการจ้างงาน	รับสมัคร คัดเลือก ทำ สัญญาจ้าง (ทดแทน) และนำส่งข้อมูลไปยัง กระทรวงแรงงาน	แจ้ง ม. ล่วงหน้า อย่างน้อย 1 เดือน
การออก หนังสือรับรอง				ออกหนังสือรับรอง การปฏิบัติงานให้กับ ผู้ถูกจ้างงาน <i>* ผู้ถูกจ้างงานต้อง ปฏิบัติงานต่อเนื่องและ ผ่านการประเมินผล อย่างน้อย 6 เดือน</i>	ได้รับหนังสือ รับรองการ ปฏิบัติงาน
การฝึกอบรม (Training)		ร่วมจัดทำหลักสูตรพัฒนาทักษะ 4 modules (Digital Literacy, English Competency, Financial Literacy, Social Literacy)			ฝึกอบรมทักษะ พื้นฐานและ ทักษะสำคัญ ต่างๆ <i>*รายงานผลการ ฝึกอบรมใน แบบฟอร์ม รายงานผลการ ปฏิบัติงานด้วย</i>

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาจ้างงานนักศึกษาเป็นรายภาคการศึกษา  
แต่ควรมีระยะเวลาการจ้างงานไม่ต่ำกว่า 6 เดือน

### 3.2 ระบบการเงิน

การเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ. 2563 และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.2/ว75 ลงวันที่ 24 เมษายน 2563 โดยให้มหาวิทยาลัยเปิดบัญชีเงินฝากชื่อบัญชี “ชื่อหน่วยงาน (โครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา COVID-19)”

งบดำเนินการรายตำบล (800,000.-) ต้องไม่ใช้การลงทุน/การซื้อครุภัณฑ์/และกิจกรรมที่ไม่ชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อชุมชน

ตัวอย่างกิจกรรมที่สามารถใช้งบประมาณและไม่สามารถใช้งบประมาณ เช่น

กิจกรรมที่สามารถใช้จ่ายงบประมาณ	กิจกรรมที่ไม่สามารถใช้จ่ายงบประมาณ
1. ค่าเบี้ยเลี้ยงในการลงพื้นที่ 2. ค่าเดินทาง 3. ค่าที่พัก 4. ค่าวิทยากร 5. ค่าวัสดุใช้สอย 6. ค่าพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ 7. ค่าจ้างผลิตผลิตภัณฑ์ต้นแบบ 8. ค่าใช้ห้องปฏิบัติการ/โรงงานต้นแบบ 9. ค่าที่ปรึกษารายครั้ง/รายกิจกรรม 10. ค่าใช้จ่ายในกระบวนการถ่ายทอดเทคโนโลยีนวัตกรรมสู่ชุมชน เป็นต้น	1. ซื้อครุภัณฑ์ 2. ลงทุนในโครงสร้างพื้นฐาน 3. ค่าจ้างบุคลากร (อยู่ในงบการจ้างงานแล้ว) 4. ค่าตอบแทนรายเดือนของผู้ปฏิบัติงาน (เช่น ผู้บริหารโครงการ หัวหน้าโครงการ นักวิจัย ที่ปรึกษา เป็นต้น) 5. ค่าธรรมเนียมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

- หมายเหตุ : 1. หนังสือคณะกรรมการกลั่นกรองการใช้จ่ายเงิน สำนักงานสภาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ด่วนที่สุด ที่ นร 1106/(คกง.) 325 ลงวันที่ 6 ตุลาคม 2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0505/31641 ลงวันที่ 8 ตุลาคม 2563
3. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.2/ว75 ลงวันที่ 24 เมษายน 2563
4. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ. 2563
5. อัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง กฎ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
6. การจัดซื้อจัดจ้างต้องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

### 3.3 การติดตาม การประเมินผล และการรายงานผลการดำเนินงาน

รอบระยะเวลา	เครือข่าย (RSI)	มหาวิทยาลัย (USI)
รายเดือน	1. รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ - การบริหารจัดการของ Regional System Integrator (เครือข่าย)	1. รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ 1.1 การจ้างงาน (รายตำบล) 1.2 กิจกรรมที่เข้าไปดำเนินการในพื้นที่ที่รับผิดชอบ (รายตำบล) 1.3 การบริหารจัดการโครงการของ System Integrator (มหาวิทยาลัย)
รายไตรมาส (3, 6, 9, ปิดโครงการ)	1. รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ - การบริหารจัดการของ Regional System Integrator (เครือข่าย) 2. การประเมินภาพรวมตำบลในระดับ RSI (4 ตัวชี้วัด 16 เป้าหมาย)	1. รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ 1.1 การจ้างงาน (รายตำบล) 1.2 กิจกรรมที่เข้าไปดำเนินการในพื้นที่ที่รับผิดชอบ (รายตำบล) 1.3 การบริหารจัดการโครงการของ System Integrator (มหาวิทยาลัย) 2. การประเมินภาพรวมตำบล (14 + 14 ตัวชี้วัด 16 เป้าหมาย)
รอบ 6 เดือน (เพื่อเบิกจ่ายงบประมาณ งวดที่ 2)	รายงานการประเมินผลการดำเนินงานตาม MOU รอบ 6 เดือน	รายงานผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน ตาม MOU
ปิดโครงการ (เพื่อสรุปผลและปิดโครงการ)	1. รายงานการประเมินผลการดำเนินงานตาม MOU เมื่อสิ้นสุดโครงการ 2. รายงานสรุปผลโครงการและผลกระทบในภาพรวมภายใต้เครือข่ายรายตำบล	1. รายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ ตาม MOU 2. รายงานสรุปผลโครงการและผลกระทบรายตำบล

- หมายเหตุ**
1. รายงานผ่านระบบ Project Based Management (PBM) (โดยจะเปิดระบบให้กรอกข้อมูล 5 วันสุดท้ายของทุกเดือน และจะปิดระบบในวันที่ 2 ของเดือนถัดไป)
  2. มหาวิทยาลัย (USI) กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของตำบล โดยรายงานผ่านระบบ Project Based Management
  3. อ.ส่วนหน้า และเครือข่าย (RSI) กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของตำบลในภาพรวมพื้นที่เครือข่าย โดยร่วมกับมหาวิทยาลัยในเครือข่ายและมหาวิทยาลัยที่เข้ามาทำงานตำบลในพื้นที่เครือข่าย
  4. สป.อว. (NSI) จะประมวลผลการดำเนินงานการบริหารจัดการของเครือข่าย (RSI) และมหาวิทยาลัย (USI) ผ่านระบบ Project Based Management (PBM)

#### 4. คำถามที่พบบ่อย (FAQs)

- 1) Q : การดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามรูปแบบกิจกรรมที่จะเข้าไปดำเนินการในพื้นที่ที่รับผิดชอบ สามารถทำเป็นโครงการวิจัยได้หรือไม่  
A : ไม่สามารถดำเนินงานในรูปแบบโครงการวิจัยได้ แต่ต้องเป็นการดำเนินการในลักษณะการบริการวิชาการ
- 2) Q : สามารถใช้งบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์ได้หรือไม่  
A : ไม่ได้ เนื่องจากเป็นไปตามมติ ครม. ที่กำหนดหลักการไม่ให้ อว. นำกรอบวงเงินของโครงการฯ ไปดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง
- 3) Q : มหาวิทยาลัยสามารถกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ การคัดเลือก และการประเมินผลงานของผู้ถูกจ้างได้เองหรือไม่  
A : มหาวิทยาลัยสามารถกำหนดแนวทางการบริหารจัดการได้ตามความเหมาะสมและตามบริบทของพื้นที่ โดยอิงตามคุณสมบัติเบื้องต้นที่ สป.อว. กำหนด
- 4) Q : ผู้ที่เคยถูกจ้างในโครงการ อว. จ้างงาน ระยะที่ 1 และ 2 สามารถเข้าร่วมโครงการฯ ได้หรือไม่  
A : ผู้ที่เคยถูกจ้างสามารถสมัครเข้าร่วมโครงการฯ ได้ โดยจะต้องเข้าสู่กระบวนการคัดเลือกใหม่ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 5) Q : มหาวิทยาลัยสามารถจ้างงานประชาชน บัณฑิต และนักศึกษา ที่อยู่นอกพื้นที่ที่รับผิดชอบได้หรือไม่  
A : มหาวิทยาลัยสามารถบริหารจัดการได้ตามความเหมาะสม แต่ขอให้คำนึงถึงศักยภาพของบุคคลในพื้นที่เป็นลำดับแรก
- 6) Q : มหาวิทยาลัยสามารถจ้างงานชาวต่างชาติได้หรือไม่  
A : มหาวิทยาลัยไม่สามารถจ้างงานชาวต่างชาติได้

5. แนวทางการดำเนินงานการจัดทำข้อมูลราชการในพื้นที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Digitizing Government Data)

แนวทางการดำเนินงาน  
การจัดทำข้อมูลราชการในพื้นที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Digitizing Government Data)  
สำหรับมหาวิทยาลัย



## ความเป็นมา

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ดำเนินโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) เพื่อยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ โดยมีมหาวิทยาลัยในพื้นที่เป็นหน่วยบูรณาการโครงการ (System Integrator) การจัดทำข้อมูลขนาดใหญ่ของชุมชน (Community Big Data) และจ้างนักศึกษาบัณฑิตจบใหม่ และประชาชนทั่วไปร่วมพัฒนาพื้นที่ พี่นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่มีความครอบคลุมในประเด็นต่างๆ ตามปัญหาและความต้องการของชุมชน โดยส่วนหนึ่งได้ดำเนินการร่วมกับสำนักงาน ก.พ.ร. ในการจ้างงานบัณฑิตจบใหม่ ตำบลละ 2 คน รวม 6,000 คน เพื่อจัดทำข้อมูลราชการในพื้นที่ เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Digitizing Government Data) ในหน่วยงานภาครัฐที่มีความประสงค์ เข้าร่วมโครงการ





## แนวทางการดำเนินงาน

### การเตรียมการจ้างงาน



- หน่วยงานผู้ใช้กำหนดความต้องการ สถานที่ปฏิบัติงาน และคุณสมบัติของผู้ถูกจ้างงาน ร่วมกับสำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
- สป.อว. ร่วมกับเครือข่ายมหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยผู้รับผิดชอบจ้างงานการจัด ข้อมูลราชการในพื้นที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Digitizing Government Data) ตามความต้องการของหน่วยงานผู้ใช้

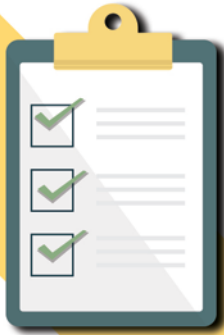
### การจ้างงาน



- ร่วมกับหน่วยงานผู้ใช้ในการจัดทำข้อกำหนด (TOR) การจ้างงาน เพื่อประกอบการจัดทำสัญญาจ้าง
- ดำเนินการรับสมัคร คัดเลือกตามคุณสมบัติที่พิจารณา ร่วมกับหน่วยงานผู้ใช้ (หน่วยงานผู้ใช้อาจขอเข้าร่วม ในกระบวนการคัดเลือกด้วยได้)
- จัดส่งข้อมูลผู้ถูกจ้างงานไปยัง สป.อว. เพื่อนำส่ง กระทรวงแรงงานต่อไป
- ควรมีการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ในลำดับสำรอง เพื่อทดแทนกรณีผู้ถูกจ้างงาน ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ครบตามสัญญา
- กรณีผู้ถูกจ้างงานมีความประสงค์จะลาออก ให้มหาวิทยาลัย ดำเนินการรับสมัคร คัดเลือก และทำสัญญาจ้างทดแทน และนำส่งข้อมูลการจ้างงานไปยังกระทรวงแรงงาน พร้อมทั้งส่งสำเนาข้อมูลดังกล่าวไปยัง สป.อว. และ เครือข่ายอุดมศึกษา

สำหรับมหาวิทยาลัย

# แนวทางการดำเนินงาน



## การประเมินผลและการตรวจรับงาน

- กำหนดแนวทางและวิธีการประเมินผล การตรวจรับงาน และการยกเลิกสัญญาจ้าง ร่วมกับหน่วยงานผู้ใช้
- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน ผ่านระบบ Project Management
- ดำเนินการจ่ายค่าจ้างรายเดือนให้กับผู้ถูกจ้างงาน



## การฝึกอบรม

- จัดทำหลักสูตรพัฒนาทักษะ 4 Modules (Digital Literacy, English Competency, Financial Literacy, Social Literacy) ร่วมกับ สป.อว. และเครือข่ายอุดมศึกษา ทั้งนี้ ในการจัดอบรมแต่ละครั้ง มหาวิทยาลัยจะต้องแจ้งหน่วยงานผู้ใช้ทราบล่วงหน้า โดยหน่วยงานผู้ใช้จะต้องไม่ถือเป็นวันลา





## ตัวอย่าง ขอบเขตของงานและเงื่อนไขการจ้างงาน (TOR)

- ตัวอย่าง -

ขอบเขตของงานและเงื่อนไขการจ้างงาน

โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย)  
การจ้างงานการจัดทำข้อมูลราชการในพื้นที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Digitizing Government Data)

### 1. ความเป็นมา

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2563 เห็นชอบให้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมดำเนินโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ โดยมีมหาวิทยาลัยในพื้นที่เป็นหน่วยบูรณาการโครงการ (System Integrator) การจัดทำข้อมูลขนาดใหญ่ของชุมชน (Community Big Data) และจ้างนักศึกษาบัณฑิตจบใหม่ และประชาชนทั่วไปร่วมพัฒนาพื้นที่ พื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่มีความครอบคลุมในประเด็นต่างๆ ตามปัญหาและความต้องการของชุมชน โดยส่วนหนึ่งได้ดำเนินการร่วมกับสำนักงาน ก.พ.ร. ในการจ้างเหมาบัณฑิตจบใหม่ ตำบลละ 2 คน รวม 6,000 คน เพื่อจัดทำข้อมูลราชการในพื้นที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Digitizing Government Data) ในหน่วยงานภาครัฐที่มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการ

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เกิดการจ้างงานบัณฑิตจบใหม่ ที่ว่างงาน และไม่ได้รับค่าตอบแทน ค่าจ้าง จากหน่วยงานอื่นของภาครัฐและภาคเอกชน และไม่ได้รับความช่วยเหลือในการจ้างงานจากภาครัฐให้การช่วยเหลืออยู่ในการจัดทำข้อมูลราชการในพื้นที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Digitizing Government Data)

### 3. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

#### (1) คุณสมบัติทั่วไป

- 1) มีสัญชาติไทย
- 2) เป็นผู้เสียภาษีในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

#### (2) ลักษณะที่ไม่อยู่ในเงื่อนไขการจ้าง

- 1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- 2) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือโรคที่ ต้องห้ามตามที่กฎ ก.พ. กำหนด
- 3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 5) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 6) เป็นบุคคลล้มละลาย
- 7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

สำหรับมหาวิทยาลัย

## ตัวอย่าง ขอบเขตของงานและเงื่อนไขการจ้างงาน (TOR)

- 8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- 9) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย
- 10) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัคร ดังนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม 2538

### (3) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1) เป็นบัณฑิตจบใหม่ ที่สำเร็จการศึกษาไม่เกิน 3 ปี และมีความรู้ ความสามารถที่ตรงต่อภารกิจในการปฏิบัติงาน ที่ว่างงาน และไม่ได้รับค่าตอบแทน ค่าจ้าง จากหน่วยงานอื่นของภาครัฐและภาคเอกชน และไม่ได้รับความช่วยเหลือในการจ้างงานจากภาครัฐที่ให้การช่วยเหลืออยู่

2) ...

3) ...

ระบุคุณสมบัติเพิ่มเติมที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน่วยงานผู้ใช้

### 4. ขอบเขตและลักษณะของงานที่จ้าง

#### 4.1 ขอบเขตและลักษณะของงาน

1. ....

2. ....

3. ผู้รับจ้างจะต้องเข้ารับการพัฒนาทักษะด้าน Digital Literacy, English Competency, Financial Literacy, Social Literacy

ทั้งนี้ ผู้ว่างจ้างจะนำผลการเข้ารับการพัฒนาทักษะมาประกอบการตรวจรับงานจ้างด้วย ระบุขอบเขตและลักษณะของงานที่ต้องการให้ผู้ถูกจ้างปฏิบัติเป็นรายเดือนโดยละเอียด พร้อมทั้งการฝึกอบรมทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจ้างงาน กล่าวคือ จะต้องเป็นการจัดทำข้อมูลราชการในพื้นที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Digitizing Government Data)

#### 4.2 เงื่อนไขทั่วไป

- 1) ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ ของผู้ว่าจ้าง
- 2) ถ้าผู้รับจ้างมีความประสงค์จะยกเลิกการจ้าง
  - (1) ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ผู้ว่าจ้าง ไม่น้อยกว่า.....วัน เว้นแต่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรและได้อนุญาตให้ยกเลิกการจ้างได้
  - (2) ในแต่ละเดือน ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานต่อเนื่องเกิน.....วัน ผู้ว่าจ้างจะทบทวนการจ้างปฏิบัติงานและยกเลิกสัญญาจ้างหรือข้อตกลง

## ตัวอย่าง ขอบเขตของงานและเงื่อนไขการจ้างงาน (TOR)

3) ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใด และเป็นเหตุให้งานราชการเสียหาย ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้ควบคุม สามารถยกเลิกการจ้างได้หรือคิดค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับจ้างตามความเป็นจริงหรือตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้ควบคุมพิจารณา

### 5. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่ เดือนมกราคม พ.ศ. 2564 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

### 6. อัตราค่าจ้างและการจ่ายเงิน

#### 6.1 อัตราค่าจ้าง

อัตรา 15,000 บาท ต่อเดือน

#### 6.2 การจ่ายเงิน

ระบุวิธีและขั้นตอนการจ่ายเงินค่าจ้างโดยละเอียด

ตัวอย่างเช่น “การจ่ายเงินค่าจ้างประจำเดือน กำหนดจ่ายเงินเป็นงวด ๆ งวดละหนึ่งเดือน ตามเดือนแห่งปีปฏิทิน โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานที่รับจ้างตามข้อกำหนดในสัญญาและคณะกรรมการผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว”

### 7. รายละเอียดการส่งมอบ

7.1 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงให้แล้วเสร็จตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างกำหนด

7.2 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือนตั้งแต่เดือนมกราคม 2564 ถึงเดือนธันวาคม 2564 ณ หน่วยงานที่ตนปฏิบัติงาน

7.3 ผู้รับจ้างต้องรายงานผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบจากผู้ว่าจ้าง จำนวน .....ชุด พร้อมหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพื่อใช้ประกอบการตรวจรับ

### 8. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ระบุหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

### 9. เงื่อนไขอื่น ๆ

ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้นด้วยตนเอง

ทั้งนี้ การจ้างดำเนินการครั้งนี้ ไม่ถือเป็นการจ้างลูกจ้างของส่วนราชการและไม่ถือเป็นการจ้างแรงงานที่ผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้างจะมีนิติสัมพันธ์ในฐานะ “นายจ้าง...ลูกจ้าง” ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

หมายเหตุ : มหาวิทยาลัยและหน่วยงานผู้ใช้งานสามารถปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม



สำหรับมหาวิทยาลัย

## ตัวอย่าง ข้อตกลงจ้าง

### - ตัวอย่าง - ข้อตกลงจ้าง

เลขที่.....

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ.....  
เมื่อวันที่..... (ลงวันที่ทำสัญญา) ระหว่าง..... (หน่วยงาน)  
โดย..... (ผู้มีอำนาจ) ตำแหน่ง.....  
ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ.....  
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกัน  
มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงนี้เริ่มมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่..... เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างปฏิบัติงาน ณ.....  
ตั้งแต่เดือน..... ถึงเดือน.....

รวม.....เดือน ตามรายละเอียดและเอกสารแนบท้ายข้อตกลง

ข้อ ๓ เอกสารแนบท้ายข้อตกลงจ้างดังต่อไปนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงจ้างนี้

๓.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตของงานและเงื่อนไขการจ้าง จำนวน.....หน้า  
๓.๒ ผนวก ๒ ในเสนอราคาและอื่น ๆ จำนวน.....หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงจ้างที่ขัดแย้งกับข้อความในข้อตกลงจ้างนี้ ให้ใช้ข้อความ  
ในข้อตกลงจ้างนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายข้อตกลงจ้างขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม  
คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๔ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามสัญญาด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับจ้างในแต่ละวัน  
และเวลากลับเมื่อทำงานในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงาน  
ด้วยตนเองได้ในวันที่ ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานแทนในวันนั้นๆไม่ได้ เนื่องจากงานของผู้รับจ้าง  
เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถเป็นการเฉพาะตัว และจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใด  
แห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

ข้อ ๕ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับค่าจ้าง ตั้งแต่เดือน.....ถึง  
เดือน..... รวม.....เดือน ในอัตราค่าจ้างเดือนละ.....บาท  
(.....) เป็นเงิน.....บาท (.....) ซึ่ง  
ได้รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว และจะจ่ายให้ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานครบระยะเวลาในแต่ละเดือน โดยผู้รับ  
จ้างจะต้องส่งมอบงานประจำเดือนสุดท้ายของเดือนตามปฏิทิน (กรณีตรงกับวันหยุดราชการให้ส่งมอบ  
งานในวันทำการถัดไป) ยกเว้นเดือนกันยายนให้ส่งมอบงานในวันทำการสุดท้ายของเดือน และคณะกรรมการตรวจรับ  
พัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวัน  
เฉพาะวันที่ปฏิบัติงาน ในอัตรารวันละบาท (.....)

/ข้อ ๖...

## ตัวอย่าง ข้อตกลงจ้าง

- ๒ -

ข้อ ๖ ในระหว่างที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามข้อตกลงจ้างนี้ หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน วันละ.....บาท (.....) ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากเดือนใดมีการขาดงานดังกล่าวเกินกว่า ๓ วันทำการ โดยไม่มีเหตุอันสมควรและไม่ได้ออกกล่าวล่วงหน้า ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดข้อตกลงจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงจ้างได้ทันที และความเสียหายใดอันจะเกิดขึ้นเนื่องมาจากผู้รับจ้างผิดข้อตกลงจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้

ข้อ ๗ ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงจ้างได้ โดยต้องทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๐ วันทำการ หากผู้รับจ้างมิได้แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิคิดค่าปรับ ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด (แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท) นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้รับหนังสือแจ้งบอกเลิกข้อตกลงจ้าง จนสิ้นวันครบกำหนด ๑๐ วันทำการ

ข้อ ๘ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงจ้างทันที หากผู้ว่าจ้างมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร และผู้ว่าจ้างมีสิทธิคิดค่าปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด (แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท) นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดเงื่อนไขข้อตกลงจ้าง จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อตกลงจ้างหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกข้อตกลงจ้าง ตลอดจนค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้าหากมี) ด้วย

ข้อ ๙ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามข้อตกลงจ้างนี้ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๑๐ การว่าจ้างตามบันทึกข้อตกลงนี้ ไม่ทำให้พนักงานจ้างเหมาบริการ หรือผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ข้อตกลงจ้างนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในข้อตกลงโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

สำหรับมหาวิทยาลัย

# แบบรายงานการปฏิบัติงานของผูถูกจ้างงาน

- ตัวอย่าง -

รายงานการปฏิบัติงานของผูถูกจ้างงาน

เดือน.....

โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย)

การจ้างงานการจัดทำข้อมูลราชการในพื้นที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Digitizing Government Data)

หน่วยงาน .....

รายงาน ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

1. ชื่อ - สกุล.....

2. ผลการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ผลการปฏิบัติงาน				การฝึกอบรม	หมายเหตุ
	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ต่ำกว่า แผน	ตาม แผน	สูงกว่า แผน		

3. การฝึกอบรมทักษะต่างๆ

.....

4. สิ่งที่ได้เรียนรู้

.....

5. แผนปฏิบัติงานต่อไป

.....

ขอรับรองว่าได้ปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นในเดือน ..... พ.ศ. .... จริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผูถูกจ้างงาน

วันที่ .....

ลง

ลงชื่อ.....

ลง (.....)

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

วันที่ .....



# แบบรายงานของหน่วยงานผู้ใช้

- ตัวอย่าง -

แบบรายงานของหน่วยงานผู้ใช้

เดือน.....

โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย)  
การจ้างงานการจัดทำข้อมูลราชการในพื้นที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Digitizing Government Data)  
(จัดส่งมหาวิทยาลัยภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

หน่วยงาน .....

รายงาน ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

จำนวนการจ้างงาน ..... อัตรา

1. ผลการปฏิบัติงานของผู้ได้รับการจ้าง (รายบุคคล)

ที่	ชื่อ - สกุล	ผลการดำเนินการตามแผน			การฝึกอบรม	หมายเหตุ
		รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ต่ำกว่า แผน	ตาม แผน		

2. ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

3. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

วันที่ .....

ลงชื่อ.....  
(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน

วันที่ .....



สำหรับมหาวิทยาลัย

## หน่วยงานที่ร่วมโครงการ

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์  
กระทรวงสาธารณสุข  
สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน  
กรมการแพทย์  
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)  
กรมพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย  
กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย  
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานศาลยุติธรรม  
สำนักงานศาล : 14 แห่ง  
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร 10 จังหวัด  
ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย  
สำนักงานประกันสังคม  
กรุงเทพมหานคร

สำนักงานบริหารโครงการตามนโยบาย  
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
328 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400  
โทรศัพท์ 02-610-5330 และ 02-610-5331



แนวทางการดำเนินงาน  
การจัดทำข้อมูลราชการในพื้นที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Digitizing Government Data)  
สำหรับหน่วยงานผู้ใช้

แนวทางการดำเนินงาน  
การจัดทำข้อมูลราชการในพื้นที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์  
(Digitizing Government Data)

สำหรับหน่วยงานผู้ใช้

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
 กพร  
 DGA Digital Government Development Agency

## ความเป็นมา

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ดำเนินโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) เพื่อยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ โดยมีมหาวิทยาลัยในพื้นที่เป็นหน่วยบูรณาการโครงการ (System Integrator) การจัดทำข้อมูลขนาดใหญ่ของชุมชน (Community Big Data) และจ้างนักศึกษาบัณฑิตจบใหม่ และประชาชนทั่วไปร่วมพัฒนาพื้นที่ พื้นที่เศรษฐกิจและสังคมที่มีความครอบคลุมในประเด็นต่างๆ ตามปัญหาและความต้องการของชุมชน โดยส่วนหนึ่งได้ดำเนินการร่วมกับสำนักงาน ก.พ.ร. ในการจ้างงานบัณฑิตจบใหม่ ตำบลละ 2 คน รวม 6,000 คน เพื่อจัดทำข้อมูลราชการในพื้นที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Digitizing Government Data) ในหน่วยงานภาครัฐที่มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการ



# แนวทางการดำเนินงาน

## การเตรียมการจ้างงาน



- หน่วยงานผู้ใช้กำหนดความต้องการ สถานที่ปฏิบัติงาน และคุณสมบัติของผู้ถูกจ้างงาน ร่วมกับสำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
- สป.อว. ร่วมกับเครือข่ายมหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยผู้รับผิดชอบจ้างงานการจัด ข้อมูลราชการในพื้นที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Digitizing Government Data) ตามความต้องการของหน่วยงานผู้ใช้

## การจ้างงาน



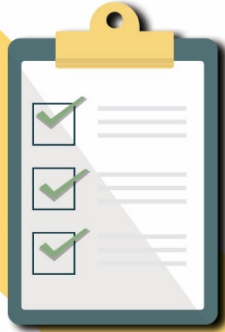
- หน่วยงานผู้ใช้จัดทำข้อกำหนด (TOR) การจ้างงาน ในการรับสมัครบุคคลที่ตจบใหม่ ร่วมกับมหาวิทยาลัย เพื่อให้มหาวิทยาลัยใช้ประกอบการจัดทำสัญญาจ้าง
- กรณีที่หน่วยงานผู้ใช้จำเป็นต้องมีสัญญาปกปิด ความลับ (Non-disclosure agreement : NDA) ให้หน่วยงานผู้ใช้จัดทำสัญญาปกปิดความลับ พร้อมลงนามร่วมกันระหว่างหน่วยงานผู้ใช้และผู้ถูกจ้างงาน และจัดส่งให้มหาวิทยาลัยเพื่อแนบท้าย สัญญาการจ้างงาน
- กำกับ ดูแล ผู้ถูกจ้างงานให้เป็นไปข้อกำหนด (TOR) การจ้างงานและสัญญาการจ้างงาน
- กรณีผู้ถูกจ้างงานมีความประสงค์จะลาออก กำหนดให้ผู้ถูกจ้างงานแจ้งความประสงค์ขอลาออก ต่อหน่วยงานผู้ใช้ล่วงหน้า อย่างน้อย 1 เดือน และให้หน่วยงานผู้ใช้แจ้งไปยังมหาวิทยาลัย ภายใน 3 วันทำการ หลังจากได้รับแจ้ง จากผู้ถูกจ้างงาน

สำหรับหน่วยงานผู้ใช้



# แนวทางการดำเนินงาน

## การประเมินผลและการตรวจรับงาน



- กำหนดแนวทางและวิธีการประเมินผล การตรวจรับงาน และการยกเลิกสัญญาจ้าง ร่วมกับมหาวิทยาลัย
- ดำเนินการประเมินตรวจรับงาน และจัดทำสรุปผล ส่งให้มหาวิทยาลัยภายในวันที่ 24 ของทุกเดือน หรือภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ออกหนังสือรับรองการปฏิบัติงานให้กับผู้ถูกจ้างงาน เมื่อผู้ถูกจ้างงานปฏิบัติงานต่อเนื่องและผ่านการประเมินผลอย่างน้อย 6 เดือน

## การฝึกอบรม



- จัดทำหลักสูตรพัฒนาทักษะเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานนั้นๆ โดยหน่วยงานผู้ใช้ ควรจัดให้มีพี่เลี้ยงสอนงานและมีการจัดอบรมอย่างต่อเนื่อง
- หน่วยงานผู้ใช้จะต้องอนุญาตให้ผู้ถูกจ้างงาน เข้ารับการอบรมทักษะต่างๆ ที่มหาวิทยาลัย เครื่อง่ายอุดมศึกษา หรือ สป.อว. กำหนด โดยไม่ถือเป็นวันลา
- กำกับ ดูแล ผู้ถูกจ้างงานให้รายงานผลการฝึกอบรม ในเดือนที่มีการเข้ารับการอบรมด้วย



## ตัวอย่าง ขอบเขตของงานและเงื่อนไขการจ้างงาน (TOR)

- ตัวอย่าง -

ขอบเขตของงานและเงื่อนไขการจ้างงาน

โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย)  
การจ้างงานการจัดทำข้อมูลราชการในพื้นที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Digitizing Government Data)

### 1. ความเป็นมา

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2563 เห็นชอบให้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมดำเนินโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ โดยมีมหาวิทยาลัยในพื้นที่เป็นหน่วยบูรณาการโครงการ (System Integrator) การจัดทำข้อมูลขนาดใหญ่ของชุมชน (Community Big Data) และจ้างนักศึกษาบัณฑิตจบใหม่ และประชาชนทั่วไปร่วมพัฒนาพื้นที่ พื้นที่เศรษฐกิจและสังคมที่มีความครอบคลุมในประเด็นต่างๆ ตามปัญหาและความต้องการของชุมชน โดยส่วนหนึ่งได้ดำเนินการร่วมกับสำนักงาน ก.พ.ร. ในการจ้างเหมาบัณฑิตจบใหม่ ตำบลละ 2 คน รวม 6,000 คน เพื่อจัดทำข้อมูลราชการในพื้นที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Digitizing Government Data) ในหน่วยงานภาครัฐที่มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการ

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เกิดการจ้างงานบัณฑิตจบใหม่ ที่ว่างงาน และไม่ได้รับค่าตอบแทน ค่าจ้าง จากหน่วยงานอื่นของภาครัฐและภาคเอกชน และไม่ได้รับความช่วยเหลือในการจ้างงานจากภาครัฐที่ให้ช่วยเหลืออยู่ในการจัดทำข้อมูลราชการในพื้นที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Digitizing Government Data)

### 3. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

#### (1) คุณสมบัติทั่วไป

- 1) มีสัญชาติไทย
- 2) เป็นผู้เต็มใจในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

#### (2) ลักษณะที่ไม่อยู่ในเงื่อนไขการจ้าง

- 1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- 2) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. กำหนด
- 3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 5) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 6) เป็นบุคคลล้มละลาย
- 7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

สำหรับหน่วยงานผู้เ้า

## ตัวอย่าง ขอบเขตของงานและเงื่อนไขการจ้างงาน (TOR)

8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

9) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย

10) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัคร ดังนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม 2538

### (3) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1) เป็นบัณฑิตจบใหม่ ที่สำเร็จการศึกษาไม่เกิน 3 ปี และมีความรู้ ความสามารถที่ตรงต่อภารกิจในการปฏิบัติงาน ที่ว่างงาน และไม่ได้รับค่าตอบแทน ค่าจ้าง จากหน่วยงานอื่นของภาครัฐและภาคเอกชน และไม่ได้รับความช่วยเหลือในการจ้างงานจากภาครัฐที่ให้การช่วยเหลืออยู่

2) ...

3) ...

ระบุคุณสมบัติเพิ่มเติมที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน่วยงานผู้ใช้

### 4. ขอบเขตและลักษณะของงานที่จ้าง

#### 4.1 ขอบเขตและลักษณะของงาน

1. ....

2. ....

3. ผู้รับจ้างจะต้องเข้ารับการพัฒนาทักษะด้าน Digital Literacy, English Competency,

Financial Literacy, Social Literacy

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะนำผลการเข้ารับการพัฒนาทักษะมาประกอบการตรวจรับงานจ้างด้วย

ระบุขอบเขตและลักษณะของงานที่ต้องการให้ผู้ถูกจ้างปฏิบัติเป็นรายเดือนโดยละเอียด พร้อมทั้งการฝึกอบรมทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานจ้างงาน กล่าวคือ จะต้องเป็นการจัดทำข้อมูลราชการในพื้นที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Digitizing Government Data)

#### 4.2 เงื่อนไขทั่วไป

1) ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ ของผู้ว่าจ้าง

2) ถ้าผู้รับจ้างมีความประสงค์จะยกเลิกการจ้าง

(1) ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ผู้ว่าจ้าง ไม่น้อยกว่า.....วัน เว้นแต่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรและได้อนุญาตให้ยกเลิกการจ้างได้

(2) ในแต่ละเดือน ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานต่อเนื่องเกิน.....วัน ผู้ว่าจ้างจะทบทวนการจ้างปฏิบัติงานและยกเลิกสัญญาจ้างหรือข้อตกลง

## ตัวอย่าง ขอบเขตของงานและเงื่อนไขการจ้างงาน (TOR)

3) ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใด และเป็นเหตุให้งานราชการเสียหาย ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้ควบคุม สามารถยกเลิกการจ้างได้หรือคิดค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับจ้าง ตามความเป็นจริงหรือตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้ควบคุมพิจารณา

### 5. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่ เดือนมกราคม พ.ศ. 2564 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

### 6. อัตราค่าจ้างและการจ่ายเงิน

#### 6.1 อัตราค่าจ้าง

อัตรา 15,000 บาท ต่อเดือน

#### 6.2 การจ่ายเงิน

ระบุวิธีและขั้นตอนการจ่ายเงินค่าจ้างโดยละเอียด

ตัวอย่างเช่น “การจ่ายเงินค่าจ้างประจำเดือน กำหนดจ่ายเงินเป็นงวด ๆ งวดละหนึ่งเดือน ตามเดือนแห่งปีปฏิทิน โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานที่รับจ้างตามข้อกำหนดในสัญญาและคณะกรรมการผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว”

### 7. รายละเอียดการส่งมอบ

7.1 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงให้แล้วเสร็จตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างกำหนด

7.2 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือนตั้งแต่เดือนมกราคม 2564 ถึงเดือนธันวาคม 2564 ณ หน่วยงานที่ตนปฏิบัติงาน

7.3 ผู้รับจ้างต้องรายงานผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบจากผู้ว่าจ้าง จำนวน .....ชุด พร้อมหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพื่อใช้ประกอบการตรวจรับ

### 8. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ระบุหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

### 9. เงื่อนไขอื่น ๆ

ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้นด้วยตนเอง

ทั้งนี้ การจ้างดำเนินการครั้งนี้ ไม่ถือเป็นการจ้างลูกจ้างของส่วนราชการและไม่ถือเป็นการจ้างแรงงานที่ผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้างจะมีสัมพันธ์ในฐานะ “นายจ้าง...ลูกจ้าง” ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

หมายเหตุ : มหาวิทยาลัยและหน่วยงานผู้ใช้สามารถปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม



สำหรับหน่วยงานผู้ให้

## ตัวอย่าง ข้อตกลงจ้าง

- ตัวอย่าง -  
ข้อตกลงจ้าง

เลขที่.....

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ.....  
.....เมื่อวันที่.....(ลงวันที่ทำสัญญา).....ระหว่าง.....(หน่วยงาน)  
โดย.....(ผู้มีอำนาจ).....ตำแหน่ง.....  
ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ.....  
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกัน  
มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงนี้เริ่มมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างปฏิบัติงาน ณ.....  
.....ตั้งแต่เดือน.....ถึงเดือน.....

รวม.....เดือน ตามรายละเอียดและเอกสารแนบท้ายข้อตกลง

ข้อ ๓ เอกสารแนบท้ายข้อตกลงจ้างดังต่อไปนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงจ้างนี้

๓.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตของงานและเงื่อนไขการจ้าง จำนวน.....หน้า

๓.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคาและอื่น ๆ จำนวน.....หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงจ้างที่ขัดแย้งกับข้อความในข้อตกลงจ้างนี้ ให้ใช้ข้อความ  
ในข้อตกลงจ้างนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายข้อตกลงจ้างขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม  
คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๔ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามสัญญาด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับจ้างในแต่ละวัน  
และเวลากลับเมื่อทำงานในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงาน  
ด้วยตนเองได้ในวันที่ ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานแทนในวันนั้นๆไม่ได้ เนื่องจากงานของผู้รับจ้าง  
เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถเป็นการเฉพาะตัว และจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใด  
แห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

ข้อ ๕ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับค่าจ้าง ตั้งแต่เดือน.....ถึง  
เดือน.....รวม.....เดือน ในอัตราค่าจ้างเดือนละ.....บาท

(.....) เป็นเงิน.....บาท (.....) ซึ่ง  
ได้รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งด้วยแล้ว และจะจ่ายให้ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานครบระยะเวลาในแต่ละเดือน โดยผู้รับ  
จ้างจะต้องส่งมอบงานประจำเดือนทุกวันสุดท้ายของเดือนตามปฏิทิน (กรณีตรงกับวันหยุดราชการให้ส่งมอบ  
งานในวันทำการถัดไป) ยกเว้นเดือนกันยายนให้ส่งมอบงานในวันทำการสุดท้ายของเดือน และคณะกรรมการตรวจรับ  
พัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวัน  
เฉพาะวันที่ปฏิบัติงาน ในอัตรารวันละบาท (.....)

/ข้อ ๖...



## ตัวอย่าง ข้อตกลงจ้าง

- ๒ -

ข้อ ๒ ในระหว่างที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามข้อตกลงจ้างนี้ หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน วันละ.....บาท (.....) ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากเดือนใดมีการขาดงานดังกล่าวเกินกว่า ๓ วันทำการ โดยไม่มีเหตุอันสมควรและไม่ได้ออกกล่าวล่วงหน้า ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดข้อตกลงจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงจ้างได้ทันที และความเสียหายใดอันจะเกิดขึ้นเนื่องมาจากผู้รับจ้างผิดข้อตกลงจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้

ข้อ ๗ ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงจ้างได้ โดยต้องทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๐ วันทำการ หากผู้รับจ้างมิได้แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิคิดค่าปรับ ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด (แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท) นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้รับหนังสือแจ้งบอกเลิกข้อตกลงจ้าง จนถึงวันครบกำหนด ๑๐ วันทำการ

ข้อ ๘ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงจ้างทันที หากผู้ว่าจ้างมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร และผู้ว่าจ้างมีสิทธิคิดค่าปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด (แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท) นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดเงื่อนไขข้อตกลงจ้าง จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อตกลงจ้างหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกข้อตกลงจ้าง ตลอดจนค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้าหากมี) ด้วย

ข้อ ๙ ในกรณีที่ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามข้อตกลงจ้างนี้ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๑๐ การว่าจ้างตามบันทึกข้อตกลงนี้ ไม่ทำให้พนักงานจ้างเหมาบริการ หรือผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ข้อตกลงจ้างนี้ที่ขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในข้อตกลงโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและตางยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

สำหรับหน่วยงานปุ๊ไ้

# แบบรายงานการปฏิบัติงานของผู้ถูกจ้างงาน

- ตัวอย่าง -

รายงานการปฏิบัติงานของผู้ถูกจ้างงาน

เดือน.....

โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย)  
การจ้างงานการจัดทำข้อมูลราชการในพื้นที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Digitizing Government Data)

หน่วยงาน .....

รายงาน ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

1. ชื่อ - สกุล.....

2. ผลการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ผลการปฏิบัติงาน				การฝึกอบรม	หมายเหตุ
	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ต่ำกว่า แผน	ตาม แผน	สูงกว่า แผน		

3. การฝึกอบรมทักษะต่างๆ

.....

4. สิ่งที่ได้เรียนรู้

.....

5. แผนปฏิบัติงานต่อไป

.....

ขอรับรองว่าได้ปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นในเดือน ..... พ.ศ. .... จริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ถูกจ้างงาน

วันที่ .....

ลง

ลง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

วันที่ .....

# แบบรายงานของหน่วยงานผู้ใช้

- ตัวอย่าง -

แบบรายงานของหน่วยงานผู้ใช้

เดือน.....

โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย)  
การจ้างงานการจัดทำข้อมูลราชการในพื้นที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Digitizing Government Data)  
(จัดตั้งมหาวิทยาลัยภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

หน่วยงาน .....

รายงาน ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

จำนวนการจ้างงาน ..... อัตรา

1. ผลการปฏิบัติงานของผู้ได้รับการจ้าง (รายบุคคล)

ที่	ชื่อ - สกุล	ผลการดำเนินการตามแผน			การฝึกอบรม	หมายเหตุ
		รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ต่ำกว่า แผน	ตาม แผน		

2. ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

3. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

วันที่ .....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน

วันที่ .....



Download เอกสาร



สำหรับหน่วยงานผู้ใช้

## หน่วยงานที่ร่วมโครงการ

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์  
กระทรวงสาธารณสุข  
สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน  
กรมการแพทย์  
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)  
กรมพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย  
กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย  
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานศาลยุติธรรม  
สำนักงานศาล : 14 แห่ง  
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร 10 จังหวัด  
ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย  
สำนักงานประกันสังคม  
กรุงเทพมหานคร

สำนักงานบริหารโครงการตามนโยบาย  
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
328 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400  
โทรศัพท์ 02-610-5330 และ 02-610-5331

แนวทางการดำเนินงาน  
การจัดทำข้อมูลราชการในพื้นที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Digitizing Government Data)  
สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

**แนวทางการดำเนินงาน**  
การจัดทำข้อมูลราชการในพื้นที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์  
(Digitizing Government Data)

**สำหรับผู้ปฏิบัติงาน**

**กอ**  
กระทรวงการอุดมศึกษา  
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

**nws**  
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการ  
พลเรือน

**DGA**  
Digital Government Development Agency



## ความเป็นมา

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ดำเนินโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) เพื่อยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ โดยมีมหาวิทยาลัยในพื้นที่เป็นหน่วยบูรณาการโครงการ (System Integrator) การจัดทำข้อมูลขนาดใหญ่ของชุมชน (Community Big Data) และจ้างนักศึกษาบัณฑิตจบใหม่ และประชาชนทั่วไปร่วมพัฒนาพื้นที่ พื้นที่เศรษฐกิจและสังคมที่มีความครอบคลุมในประเด็นต่างๆ ตามปัญหาและความต้องการของชุมชน โดยส่วนหนึ่งได้ดำเนินการร่วมกับสำนักงาน ก.พ.ร. ในการจ้างงานบัณฑิตจบใหม่ ตำบลละ 2 คน รวม 6,000 คน เพื่อจัดทำข้อมูลราชการในพื้นที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Digitizing Government Data) ในหน่วยงานภาครัฐที่มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการ



# แนวทางการดำเนินงาน

## การเตรียมการจ้างงาน



- หน่วยงานผู้ใช้กำหนดความต้องการ สถานที่ปฏิบัติงาน และคุณสมบัติของผู้ถูกจ้างงาน ร่วมกับสำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
- สป.อว. ร่วมกับเครือข่ายมหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยผู้รับผิดชอบจ้างงานการจัด ข้อมูลราชการในพื้นที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Digitizing Government Data) ตามความต้องการของหน่วยงานผู้ใช้

## การจ้างงาน

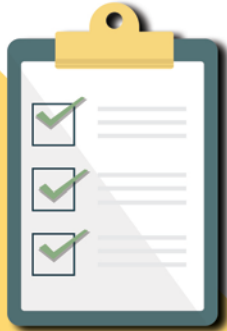


- เมื่อได้รับการคัดเลือกและจัดทำสัญญาจ้างงาน ผู้ถูกจ้างงานจะต้องปฏิบัติงานตามข้อกำหนด (TOR) การจ้างงานและสัญญาการจ้างงาน
- กรณีผู้ถูกจ้างงานมีความประสงค์จะลาออก ให้ผู้ถูกจ้างงานแจ้งหน่วยงานผู้ใช้ และมหาวิทยาลัยล่วงหน้า อย่างน้อย 1 เดือน

สำหรับผู้ถูกจ้างงาน

# แนวทางการดำเนินงาน

## การประเมินผลและการตรวจรับงาน



- จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน และจัดส่งให้หน่วยงานผู้ใช้ภายในระยะเวลาที่หน่วยงานผู้ใช้กำหนด
- ผู้ถูกจ้างงานจะได้รับหนังสือรับรองการปฏิบัติงานเมื่อผู้ถูกจ้างงานปฏิบัติงานต่อเนื่องและผ่านการประเมินผลอย่างน้อย 6 เดือน

## การฝึกอบรม



- ผู้ถูกจ้างงานจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมทักษะ ดังนี้
  - ทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการทำงานก่อนเริ่มปฏิบัติงานจริง
  - ทักษะ 4 Modules (Digital Literacy, English Competency, Financial Literacy, Social Literacy)
  - ทักษะเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานนั้น
- ผู้ถูกจ้างงานจะต้องรายงานผลการฝึกอบรมในเดือนที่มีการเข้ารับการอบรมด้วย





## ตัวอย่าง ขอบเขตของงานและเงื่อนไขการจ้างงาน (TOR)

- ตัวอย่าง -

ขอบเขตของงานและเงื่อนไขการจ้างงาน

โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย)  
การจ้างงานการจัดทำข้อมูลราชการในพื้นที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Digitizing Government Data)

### 1. ความเป็นมา

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2563 เห็นชอบให้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมดำเนินโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ โดยมีมหาวิทยาลัยในพื้นที่เป็นหน่วยบูรณาการโครงการ (System Integrator) การจัดทำข้อมูลขนาดใหญ่ของชุมชน (Community Big Data) และจ้างนักศึกษาบัณฑิตจบใหม่ และประชาชนทั่วไปร่วมพัฒนาพื้นที่ พื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่มีความครอบคลุมในประเด็นต่างๆ ตามปัญหาและความต้องการของชุมชน โดยส่วนหนึ่งได้ดำเนินการร่วมกับสำนักงาน ก.พ.ร. ในการจ้างเหมาบัณฑิตจบใหม่ ตำบลละ 2 คน รวม 6,000 คน เพื่อจัดทำข้อมูลราชการในพื้นที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Digitizing Government Data) ในหน่วยงานภาครัฐที่มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการ

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เกิดการจ้างงานบัณฑิตจบใหม่ ที่ว่างงาน และไม่ได้รับค่าตอบแทน ค่าจ้าง จากหน่วยงานอื่นของภาครัฐและภาคเอกชน และไม่ได้รับความช่วยเหลือในการจ้างงานจากภาครัฐให้การช่วยเหลืออยู่ในการจัดทำข้อมูลราชการในพื้นที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Digitizing Government Data)

### 3. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

#### (1) คุณสมบัติทั่วไป

- 1) มีสัญชาติไทย
- 2) เป็นผู้เต็มใจในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

#### (2) ลักษณะที่ไม่อยู่ในเงื่อนไขการจ้าง

- 1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- 2) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือโรคที่ต้องห้ามตามที่กฎ ก.พ. กำหนด
- 3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 5) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 6) เป็นบุคคลล้มละลาย
- 7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

สำหรับผู้ที่ถูกจ้างงาน

## ตัวอย่าง ขอบเขตของงานและเงื่อนไขการจ้างงาน (TOR)

8) เคยถูกโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

9) เคยถูกโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย

10) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัคร ดังนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่ง มหานครสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม 2538

### (3) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1) เป็นบัณฑิตจบใหม่ ที่สำเร็จการศึกษาไม่เกิน 3 ปี และมีความรู้ ความสามารถที่ตรงต่อภารกิจในการปฏิบัติงาน ที่ว่างงาน และไม่ได้รับค่าตอบแทน ค่าจ้าง จากหน่วยงานอื่นของภาครัฐและภาคเอกชน และไม่ได้รับความช่วยเหลือในการจ้างงานจากภาครัฐที่ให้การช่วยเหลืออยู่

2) ...

3) ...

ระบุคุณสมบัติเพิ่มเติมที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน่วยงานผู้ใช้

## 4. ขอบเขตและลักษณะของงานที่จ้าง

### 4.1 ขอบเขตและลักษณะของงาน

1. ....

2. ....

3. ผู้รับจ้างจะต้องเข้ารับการพัฒนาทักษะด้าน Digital Literacy, English Competency,

Financial Literacy, Social Literacy

ทั้งนี้ ผู้ว่างจ้างจะนำผลการเข้ารับการพัฒนาทักษะมาประกอบการตรวจรับงานจ้างด้วย

ระบุขอบเขตและลักษณะของงานที่ต้องการให้ผู้ถูกจ้างปฏิบัติเป็นรายเดือนโดยละเอียด พร้อมทั้งการฝึกอบรมทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจ้างงาน กล่าวคือ จะต้องเป็นการจัดทำข้อมูลราชการในพื้นที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Digitizing Government Data)

### 4.2 เงื่อนไขทั่วไป

1) ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ ของผู้ว่าจ้าง

2) ถ้าผู้รับจ้างมีความประสงค์จะยกเลิกการจ้าง

(1) ผู้รับจ้างต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ผู้ว่าจ้าง ไม่น้อยกว่า.....วัน เว้นแต่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรและได้อนุญาตให้ยกเลิกการจ้างได้

(2) ในแต่ละเดือน ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานต่อเนื่องเกิน.....วัน ผู้ว่าจ้างจะทบทวนการจ้างปฏิบัติงานและยกเลิกสัญญาจ้างหรือข้อตกลง

## ตัวอย่าง ขอบเขตของงานและเงื่อนไขการจ้างงาน (TOR)

3) ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใด และเป็นเหตุให้งานราชการเสียหาย ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้ควบคุม สามารถยกเลิกการจ้างได้หรือคิดค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับจ้าง ตามความเป็นจริงหรือตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้ควบคุมพิจารณา

### 5. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่ เดือนมกราคม พ.ศ. 2564 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

### 6. อัตราค่าจ้างและการจ่ายเงิน

#### 6.1 อัตราค่าจ้าง

อัตรา 15,000 บาท ต่อเดือน

#### 6.2 การจ่ายเงิน

ระบุวิธีและขั้นตอนการจ่ายเงินค่าจ้างโดยละเอียด

ตัวอย่างเช่น “การจ่ายเงินค่าจ้างประจำเดือน กำหนดจ่ายเงินเป็นงวด ๆ งวดละหนึ่งเดือน ตามเดือนแห่งปีปฏิทิน โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานที่รับจ้างตามข้อกำหนดในสัญญาและคณะกรรมการผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว”

### 7. รายละเอียดการส่งมอบ

7.1 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงให้แล้วเสร็จตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างกำหนด

7.2 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือนตั้งแต่เดือนมกราคม 2564 ถึงเดือนธันวาคม 2564 ณ หน่วยงานที่ตนปฏิบัติงาน

7.3 ผู้รับจ้างต้องรายงานผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบจากผู้ว่าจ้าง จำนวน .....ชุด พร้อมหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพื่อใช้ประกอบการตรวจรับ

### 8. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ระบุหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

### 9. เงื่อนไขอื่น ๆ

ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำให้ขึ้นนั้นด้วยตนเอง

ทั้งนี้ การจ้างดำเนินงานครั้งนี้ ไม่ถือเป็นการจ้างลูกจ้างของส่วนราชการและไม่ถือเป็นการจ้างแรงงานที่ผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้างจะมีนิติสัมพันธ์ในฐานะ “นายจ้าง...ลูกจ้าง” ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

หมายเหตุ : มหาวิทยาลัยและหน่วยงานผู้ใช้สามารถปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม



สำหรับผู้ที่ถูกจ้างงาน

## ตัวอย่าง ข้อตกลงจ้าง

- ตัวอย่าง -  
ข้อตกลงจ้าง

เลขที่.....

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ.....  
เมื่อวันที่..... (ลงวันที่ทำสัญญา) ระหว่าง..... (หน่วยงาน)  
โดย..... (ผู้มีอำนาจ) ตำแหน่ง.....  
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ.....  
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกัน  
มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงนี้เริ่มมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่..... เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างปฏิบัติงาน ณ.....  
ตั้งแต่เดือน..... ถึงเดือน.....

รวม.....เดือน ตามรายละเอียดและเอกสารแนบท้ายข้อตกลง

ข้อ ๓ เอกสารแนบท้ายข้อตกลงจ้างดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงจ้างนี้

๓.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตของงานและเงื่อนไขการจ้าง จำนวน.....หน้า  
๓.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคาและอื่น ๆ จำนวน.....หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงจ้างที่ขัดแย้งกับข้อความในข้อตกลงจ้างนี้ ให้ใช้ข้อความ  
ในข้อตกลงจ้างนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายข้อตกลงจ้างขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม  
คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๔ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามสัญญาด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับจ้างในแต่ละวัน  
และเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงาน  
ด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานแทนในวันนั้นๆไม่ได้ เนื่องจากงานของผู้รับจ้าง  
เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถเป็นการเฉพาะตัว และจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใด  
แห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

ข้อ ๕ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับค่าจ้าง ตั้งแต่เดือน..... ถึง  
เดือน..... รวม.....เดือน ในอัตราค่าจ้างเดือนละ..... บาท  
(.....) เป็นเงิน.....บาท (.....) ซึ่ง  
ได้รวมค่าใช้จ่ายที่ป่วงด้วยแล้ว และจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานครบระยะเวลาในแต่ละเดือน โดยผู้รับ  
จ้างจะต้องส่งมอบงานประจำเดือนทุกวันสุดท้ายของเดือนตามปฏิทิน (กรณีตรงกับวันหยุดราชการให้ส่งมอบ  
งานในวันทำการถัดไป) ยกเว้นเดือนกันยายนให้ส่งมอบงานในวันทำการสุดท้ายของเดือน และคณะกรรมการตรวจรับ  
พัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวัน  
เฉพาะวันที่ปฏิบัติงาน ในอัตรารวันละบาท (.....)

/ข้อ ๖..

## ตัวอย่าง ข้อตกลงจ้าง

- ๒ -

ข้อ ๖ ในระหว่างที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามข้อตกลงจ้างนี้ หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน วันละ.....บาท (.....) ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากเดือนใดมีการขาดงานดังกล่าวเกินกว่า ๓ วันทำการ โดยไม่มีเหตุอันสมควรและไม่ได้ออกกล่าวล่วงหน้า ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดข้อตกลงจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงจ้างได้ทันที และความเสียหายใดอันจะเกิดขึ้นเนื่องมาจากผู้รับจ้างผิดข้อตกลงจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้

ข้อ ๗ ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงจ้างได้ โดยต้องทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๐ วันทำการ หากผู้รับจ้างมิได้แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิคิดค่าปรับ ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด (แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท) นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้รับหนังสือแจ้งบอกเลิกข้อตกลงจ้าง จนถึงวันครบกำหนด ๑๐ วันทำการ

ข้อ ๘ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงจ้างทันที หากผู้ว่าจ้างมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร และผู้ว่าจ้างมีสิทธิคิดค่าปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด (แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท) นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดเงื่อนไขข้อตกลงจ้าง จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อตกลงจ้างหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกข้อตกลงจ้าง ตลอดจนค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้าหากมี) ด้วย

ข้อ ๙ ในกรณีที่มิมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามข้อตกลงจ้างนี้ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๑๐ การว่าจ้างตามบันทึกข้อตกลงนี้ ไม่ทำให้พนักงานจ้างเหมาบริการ หรือผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ข้อตกลงจ้างนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในข้อตกลงโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

สำหรับผู้ที่ถูกจ้างงาน

# แบบรายงานการปฏิบัติงานของผู้ถูกจ้างงาน

- ตัวอย่าง -

รายงานการปฏิบัติงานของผู้ถูกจ้างงาน

เดือน.....

โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย)  
การจ้างงานการจัดทำข้อมูลราชการในพื้นที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Digitizing Government Data)

หน่วยงาน .....

รายงาน ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

1. ชื่อ - สกุล.....

2. ผลการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ผลการปฏิบัติงาน			การฝึกอบรม	หมายเหตุ
	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ต่ำกว่า แผน	ตาม แผน		

3. การฝึกอบรมทักษะต่างๆ

.....  
.....

4. สิ่งที่ได้เรียนรู้

.....  
.....

5. แผนปฏิบัติงานต่อไป

.....  
.....

ขอรับรองว่าได้ปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นในเดือน ..... พ.ศ. .... จริงทุกประการ

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้ถูกจ้างงาน

วันที่ .....

ลง

ลงชื่อ.....

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

วันที่ .....



# แบบรายงานของหน่วยงานผู้ใช้

- ตัวอย่าง -

แบบรายงานของหน่วยงานผู้ใช้

เดือน.....

โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย)  
การจ้างงานการจัดทำข้อมูลราชการในพื้นที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Digitizing Government Data)  
(จัดส่งมหาวิทยาลัยภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

หน่วยงาน .....

รายงาน ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

จำนวนการจ้างงาน ..... อัตรา

1. ผลการปฏิบัติงานของผู้ได้รับการจ้าง (รายบุคคล)

ที่	ชื่อ - สกุล	ผลการดำเนินการตามแผน			การฝึกอบรม	หมายเหตุ
		รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ต่ำกว่า แผน	ตาม แผน		

2. ปัญหาและอุปสรรค

.....  
.....

3. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

วันที่ .....

ลงชื่อ.....  
(.....)


หัวหน้าหน่วยงาน

วันที่ .....



สำหรับผู้ที่ถูกจ้างงาน

## หน่วยงานที่ร่วมโครงการ



กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์  
กระทรวงสาธารณสุข  
สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน  
กรมการแพทย์  
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)  
กรมพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย  
กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย  
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานศาลยุติธรรม  
สำนักงานศาล : 14 แห่ง  
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร 10 จังหวัด  
ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย  
สำนักงานประกันสังคม  
กรุงเทพมหานคร



สำนักงานบริหารโครงการตามนโยบาย  
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
328 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400  
โทรศัพท์ 02-610-5330 และ 02-610-5331



## ภาคผนวก

1. (ร่าง) ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการจ้างงาน โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ)
2. กฎ ระเบียบ มติ ครม. และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
3. (ตัวอย่าง) ขอบเขตของงานและเงื่อนไขการจ้างงาน ข้อตกลงจ้าง และแบบรายงานการปฏิบัติงานของผู้ถูกจ้าง

(ร่าง)

ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการจ้างงาน  
โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ  
(มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ)

## ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

### เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการจ้างงาน

#### โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ)

ด้วยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ได้ดำเนินโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ) ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2563 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ เกิดการจ้างงานประชาชนทั่วไป บัณฑิตจบใหม่ และนักศึกษา ให้มีงานทำและฟื้นฟูเศรษฐกิจชุมชน และเกิดการพัฒนามาตามปัญหาและความต้องการของชุมชน ดังนั้น เพื่อให้การสนับสนุนการดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความโปร่งใส ชัดเจน จึงกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการดำเนินการจ้างงานดังต่อไปนี้

#### 1. หลักเกณฑ์ในการคัดเลือก

1.1 นักศึกษา เป็นนักศึกษาหรือผู้ที่อยู่ระหว่างการศึกษาระดับอุดมศึกษา อาชีวศึกษา จากสถาบันการศึกษาต่างๆ และมีความรู้ความสามารถที่ตรงต่อภารกิจในการปฏิบัติงาน ที่ว่างงาน และไม่ได้รับค่าตอบแทน ค่าจ้าง จากหน่วยงานอื่นของภาครัฐและภาคเอกชน และไม่ได้ได้รับความช่วยเหลือในการจ้างงานจากภาครัฐที่ให้การช่วยเหลืออยู่

1.2 บัณฑิตจบใหม่ เป็นบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาไม่เกิน 3 ปี และมีความรู้ ความสามารถที่ตรงต่อภารกิจในการปฏิบัติงาน ที่ว่างงาน และไม่ได้รับค่าตอบแทน ค่าจ้าง จากหน่วยงานอื่นของภาครัฐและภาคเอกชน และไม่ได้ได้รับความช่วยเหลือในการจ้างงานจากภาครัฐที่ให้การช่วยเหลืออยู่

1.3 ประชาชน เป็นประชาชนที่อยู่ในพื้นที่ หรือพื้นที่ใกล้เคียง ที่ว่างงาน และไม่ได้รับค่าตอบแทน ค่าจ้าง จากหน่วยงานอื่นของภาครัฐและภาคเอกชน และไม่ได้ได้รับความช่วยเหลือในการจ้างงานจากภาครัฐที่ให้การช่วยเหลืออยู่

1.4 มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### 2. วิธีการดำเนินการ

2.1 สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) จัดทำข้อตกลงกับหน่วยงานจ้างงาน ในการดำเนินการและผลที่คาดว่าจะได้รับ

2.2 การดำเนินการของมหาวิทยาลัย

- (1) ประกาศคุณสมบัติ ภาระงาน และผลงานที่คาดว่าจะได้รับ ของผู้ที่ได้รับการจ้างงาน และจัดตั้งกรรมการพิจารณาคัดเลือก
- (2) รับสมัครและคัดเลือกบุคลากรตามอัตราที่ได้รับจัดสรร โดยให้สอดคล้องกับภาระงานที่จะมอบหมาย
- (3) จัดทำสัญญาจ้างระหว่างหน่วยงานและผู้ที่ได้รับการจ้างงาน
- (4) จัดทำรายละเอียดภาระหน้าที่ของผู้ที่ได้รับการจ้างงาน

/(5) เมื่อเริ่ม...

ธันวาคม 2563

- (5) เมื่อเริ่มต้นโครงการให้นำส่งข้อมูลการจ้างงานมายัง สป.อว. เพื่อรวบรวมและสรุปลงไปยังแพลตฟอร์มแรงงาน (Labor Platform) ของกระทรวงแรงงาน กรณี มีผู้ถูกจ้างงานลาออกหรือยกเลิกสัญญา มีการจัดจ้างทดแทนให้แจ้งไปยังกระทรวงแรงงาน โดยสำเนาข้อมูลมายัง สป.อว. ด้วย
  - (6) ให้คำปรึกษาแนะนำในการทำงานของผู้ที่ได้รับการจ้างงานระหว่างปฏิบัติงาน
  - (7) กำกับ ติดตามและประเมินผลผู้ได้รับการจ้างงาน และเบิกจ่ายงบประมาณค่าจ้างให้แก่ผู้ที่ได้รับการจ้างงานตามอัตราที่กำหนด ดังนี้
    - (7.1) นักศึกษา ในอัตรา 5,000 บาท ต่อเดือน
    - (7.2) บัณฑิตจบใหม่ ในอัตรา 15,000 บาท ต่อเดือน
    - (7.3) ประชาชน ในอัตรา 9,000 บาท ต่อเดือน
  - (8) จัดฝึกอบรม/กิจกรรมการพัฒนาทักษะอาชีพใหม่จากความหลากหลายทางชีวภาพและความหลากหลายทางวัฒนธรรมของชุมชน รวมถึงทักษะด้าน Digital Literacy, English Competency, Financial Literacy, Social Literacy
  - (9) รายงานผลปฏิบัติงานแก่ สป.อว. รายเดือน รายไตรมาส และเมื่อสิ้นสุดโครงการ
- กรณีการรับสมัคร การคัดเลือก การประเมินผล การตรวจรับงาน และเงื่อนไขอื่นๆ ในการจ้างงานการจัดทำข้อมูลราชการในพื้นที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Digitalizing Government Data) ของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยและหน่วยงานผู้ใช้ที่ประสงค์รับผู้ถูกจ้างงานไปปฏิบัติงาน

### 2.3 การดำเนินการของผู้ที่ได้รับการจ้างงาน

- (1) ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้างและภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
- (2) รายงานผลการปฏิบัติงานต่อสถาบันอุดมศึกษาทุกเดือน
- (3) กรณี มีความประสงค์ลาออกขอให้แจ้งไปยังหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน

### 3. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวังของโครงการ

3.1 เกิดการจ้างงานตามภารกิจและตามกิจกรรมเพื่อยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลตามบริบทและความต้องการของตำบลนั้นๆ อย่างน้อยในพื้นที่ 3,000 ตำบล (ไม่น้อยกว่า 60,000 อัตรา)

3.2 เกิดการพัฒนาและยกระดับทักษะการประกอบอาชีพแก่ประชาชนทั่วไป บัณฑิตจบใหม่ นักศึกษา รวมถึงเกิดการถ่ายโอนองค์ความรู้และทักษะด้านการประกอบอาชีพไปสู่ตำบล

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยประการใด โปรดสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานบริหารโครงการ ตามนโยบาย สป.อว. โทรศัพท์ 02-610-5330 และ 02-610-5331

หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ มกราคม 2564 เป็นต้นไป

(ศาสตราจารย์พิเศษ เอนก เหล่าธรรมทัศน์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

กฎ ระเบียบ มติ ครม. และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

**กฎ ระเบียบ มติ ครม. และเอกสารที่เกี่ยวข้อง**

1. หนังสือคณะกรรมการกฤษฎีกาเรื่องการใช้จ่ายเงิน สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ด่วนที่สุด ที่ นร 1106/(คกง.) 325 ลงวันที่ 6 ตุลาคม 2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0505/31641 ลงวันที่ 8 ตุลาคม 2563
3. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.2/ว75 ลงวันที่ 24 เมษายน 2563
4. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ. 2563
5. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562
6. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560



Scan เพื่อ Download เอกสาร

(ตัวอย่าง)

ขอบเขตของงานและเงื่อนไขการจ้างงาน ข้อตกลงจ้าง และ  
แบบรายงานการปฏิบัติงานของผู้ถูกจ้าง



- ตัวอย่าง -

ขอบเขตของงานและเงื่อนไขการจ้างงาน

โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ)

---

1. ความเป็นมา

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2563 เห็นชอบให้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมดำเนินโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ) ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ โดยมีมหาวิทยาลัยในพื้นที่เป็นหน่วยบูรณาการโครงการ (System Integrator) และจ้างนักศึกษาบัณฑิตจบใหม่ และประชาชนทั่วไป จำนวน 60,000 อัตรา เพื่อร่วมพัฒนาพื้นที่ พื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่มีความครอบคลุมในประเด็นต่างๆ ตามปัญหาและความต้องการของชุมชน

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ โดยมีมหาวิทยาลัยในพื้นที่เป็น System Integrator
- 2) เพื่อให้เกิดการจ้างงานประชาชนทั่วไป บัณฑิตจบใหม่ และนักศึกษา ให้มีงานทำและฟื้นฟูเศรษฐกิจชุมชน
- 3) เพื่อให้เกิดการพัฒนาทักษะในการเสริมสร้างอาชีพใหม่ในชุมชน
- 4) เพื่อให้เกิดการจัดทำข้อมูลขนาดใหญ่ของชุมชน (Community Big Data)

3. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

3.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(1) คุณสมบัติทั่วไป

- 1) มีสัญชาติไทย
- 2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(2) ลักษณะที่ไม่อยู่ในเงื่อนไขการจ้าง

- 1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- 2) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือโรคที่ต้องห้ามตามที่กฎ ก.พ. กำหนด
- 3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 5) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 6) เป็นบุคคลล้มละลาย
- 7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

- 8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- 9) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย
- 10) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรไม่สามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือกการจ้างงาน ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม 2538

### (3) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1) ประชาชน เป็นที่อยู่ในพื้นที่ หรือพื้นที่ใกล้เคียง ที่ว่างงาน และไม่ได้รับค่าตอบแทน ค่าจ้าง จากหน่วยงานอื่นของภาครัฐและภาคเอกชน และไม่ได้ได้รับความช่วยเหลือในการจ้างงานจากภาครัฐที่ให้การช่วยเหลืออยู่
- 2) บัณฑิตจบใหม่ เป็นบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาไม่เกิน 3 ปี และมีความรู้ ความสามารถที่ตรงต่อภารกิจในการปฏิบัติงาน ที่ว่างงาน และไม่ได้รับค่าตอบแทน ค่าจ้าง จากหน่วยงานอื่นของภาครัฐและภาคเอกชน และไม่ได้ได้รับความช่วยเหลือในการจ้างงานจากภาครัฐที่ให้การช่วยเหลืออยู่
- 3) นักศึกษา เป็นนักศึกษาหรือผู้ที่อยู่ระหว่างการศึกษาระดับอุดมศึกษา อาชีวศึกษา จากสถาบันการศึกษาต่างๆ และมีความรู้ความสามารถที่ตรงต่อภารกิจในการปฏิบัติงาน ที่ว่างงาน และไม่ได้รับค่าตอบแทน ค่าจ้าง จากหน่วยงานอื่นของภาครัฐและภาคเอกชน และไม่ได้ได้รับความช่วยเหลือในการจ้างงานจากภาครัฐที่ให้การช่วยเหลืออยู่

## 4. ขอบเขตและลักษณะของงานที่จ้าง

### 4.1 พื้นที่ดำเนินโครงการ จำนวน.....ตำบล ดังนี้

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล

### 4.2 ขอบเขตและลักษณะของงาน

1. ....
2. ....
3. ผู้รับจ้างจะต้องเข้ารับการพัฒนาทักษะด้าน Digital Literacy, English Competency, Financial Literacy, Social Literacy

ทั้งนี้ ผู้ว่างจ้างจะนำผลการเข้ารับการพัฒนาทักษะมาประกอบการตรวจรับงานจ้างด้วย

ระบุขอบเขตและลักษณะของงานที่ต้องการให้ผู้ถูกจ้างปฏิบัติเป็นรายเดือนโดยละเอียด โดยต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจ้างงานในแต่ละประเภท (ผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนด)

### 4.3 เงื่อนไขทั่วไป

- 1) ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ ของผู้ว่าจ้าง
- 2) ถ้าผู้รับจ้างมีความประสงค์จะยกเลิกการจ้าง

(1) ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ผู้ว่าจ้าง ไม่น้อยกว่า.....วัน เว้นแต่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรและได้อนุญาตให้ยกเลิกการจ้างได้

(2) ในแต่ละเดือน ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานต่อเนื่องเกิน.....วัน ผู้ว่าจ้างจะทบทวนการจ้าง ปฏิบัติงานและยกเลิกสัญญาจ้างหรือข้อตกลง

3) ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใด และเป็นเหตุให้งานราชการเสียหาย ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้ควบคุม สามารถยกเลิกการจ้างได้หรือคิดค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับจ้างตามความเป็นจริงหรือตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้ควบคุมพิจารณา

### 5. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

### 6. อัตราค่าจ้างและการจ่ายเงิน

#### 6.1 อัตราค่าจ้าง

- 1) นักศึกษา ในอัตรา 5,000 บาท ต่อเดือน
- 2) บัณฑิตจบใหม่ ในอัตรา 15,000 บาท ต่อเดือน
- 3) ประชาชน ในอัตรา 9,000 บาท ต่อเดือน

#### 6.2 การจ่ายเงิน

ระเบียบวิธีและขั้นตอนการจ่ายเงินค่าจ้างโดยละเอียด

ตัวอย่างเช่น “การจ่ายเงินค่าจ้างประจำเดือน กำหนดจ่ายเงินเป็นงวด ๆ งวดละหนึ่งเดือน ตามเดือนแห่งปีปฏิทิน โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานที่รับจ้างตามข้อกำหนดในสัญญาและคณะกรรมการผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว”

### 7. รายละเอียดการส่งมอบ

7.1 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงให้แล้วเสร็จตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างกำหนด

7.2 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือนตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ณ พื้นที่ตำบลของจังหวัดที่ตนปฏิบัติงาน

7.3 ผู้รับจ้างต้องรายงานผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบจากผู้ว่าจ้าง จำนวน .....ชุด พร้อมหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพื่อใช้ประกอบการตรวจรับ

### 8. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ระบุหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก (ผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนด)

## 9. เงื่อนไขอื่น ๆ

ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

ทั้งนี้ การจ้างดำเนินงานครั้งนี้ ไม่ถือเป็นการจ้างลูกจ้างของส่วนราชการและไม่ถือเป็นการจ้างแรงงาน ที่ผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้างจะมีนิติสัมพันธ์ในฐานะ “นายจ้าง...ลูกจ้าง” ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

หมายเหตุ : มหาวิทยาลัยสามารถปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม

- ตัวอย่าง -  
ข้อตกลงจ้าง

เลขที่.....

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ.....  
.....เมื่อวันที่.....(ลงวันที่ทำสัญญา).....ระหว่าง.....(หน่วยงาน)  
โดย.....(ผู้มีอำนาจ).....ตำแหน่ง.....  
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....  
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกัน  
มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงนี้เริ่มมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างปฏิบัติงาน ณ.....  
.....ตั้งแต่เดือน.....ถึงเดือน.....

รวม.....เดือน ตามรายละเอียดและเอกสารแนบท้ายข้อตกลง

ข้อ ๓ เอกสารแนบท้ายข้อตกลงจ้างดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงจ้างนี้

๓.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตของงานและเงื่อนไขการจ้าง จำนวน.....หน้า

๓.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคาและอื่น ๆ จำนวน.....หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงจ้างที่ขัดแย้งกับข้อความในข้อตกลงจ้างนี้ ให้ใช้ข้อความ  
ในข้อตกลงจ้างนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายข้อตกลงจ้างขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม  
คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๔ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามสัญญาด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับจ้างในแต่ละวัน  
และเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงาน  
ด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานแทนในวันนั้นๆไม่ได้ เนื่องจากงานของผู้รับจ้าง  
เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถเป็นการเฉพาะตัว และจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใด  
แห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

ข้อ ๕ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับค่าจ้าง ตั้งแต่เดือน.....  
ถึงเดือน.....รวม.....เดือน ในอัตราค่าจ้างเดือนละ.....บาท  
(.....) เป็นเงิน.....บาท (.....) ซึ่ง  
ได้รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว และจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานครบระยะเวลาในแต่ละเดือน โดยผู้รับ  
จ้างจะต้องส่งมอบงานประจำเดือนทุกวันสุดท้ายของเดือนตามปฏิทิน (กรณีตรงกับวันหยุดราชการให้ส่งมอบ  
งานในวันทำการถัดไป) ยกเว้นเดือนกันยายนให้ส่งมอบงานในวันทำการสุดท้ายของเดือน และคณะกรรมการตรวจรับ  
พัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวัน  
เฉพาะวันที่ปฏิบัติงาน ในอัตรารวันละบาท (.....)

/ข้อ ๖...

**ข้อ ๖** ในระหว่างที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามข้อตกลงจ้างนี้ หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน วันละ.....บาท (.....) ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากเดือนใดมีการขาดงานดังกล่าวเกินกว่า ๓ วันทำการ โดยไม่มีเหตุอันสมควรและไม่ได้บอกกล่าวล่วงหน้า ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดข้อตกลงจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงจ้างได้ทันที และความเสียหายใดอันจะเกิดขึ้นเนื่องมาจากผู้รับจ้างผิดข้อตกลงจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้

**ข้อ ๗** ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงจ้างได้ โดยต้องทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๐ วันทำการ หากผู้รับจ้างมิได้แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิคิดค่าปรับ ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด (แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท) นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้รับหนังสือแจ้งบอกเลิกข้อตกลงจ้าง จนถึงวันครบกำหนด ๑๐ วันทำการ

**ข้อ ๘** ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงจ้างทันที หากผู้ว่าจ้างมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร และผู้ว่าจ้างมีสิทธิคิดค่าปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด (แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท) นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดเงื่อนไขข้อตกลงจ้าง จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อตกลงจ้างหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกข้อตกลงจ้าง ตลอดจนค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้าหากมี) ด้วย

**ข้อ ๙** ในกรณีที่ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามข้อตกลงจ้างนี้ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

**ข้อ ๑๐** การว่าจ้างตามบันทึกข้อตกลงนี้ ไม่ทำให้พนักงานจ้างเหมาบริการ หรือผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ข้อตกลงจ้างนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในข้อตกลงโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

- ตัวอย่าง -

แบบรายงานการปฏิบัติงานของผู้ถูกจ้างงาน

เดือน.....

โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ)

มหาวิทยาลัย .....

ตำบล .....

รายงาน ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

1. ชื่อ - สกุล .....

2. ผลการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ผลการปฏิบัติงาน			หมายเหตุ
	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ต่ำกว่า แผน	ตาม แผน	

3. การฝึกอบรมทักษะต่างๆ

.....  
.....

4. สิ่งที่ได้เรียนรู้

.....  
.....

5. แผนปฏิบัติงานต่อไป

.....  
.....

ขอรับรองว่าได้ปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นในเดือน ..... พ.ศ. .... จริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับจ้าง

วันที่ .....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

วันที่ .....



# ส่วนที่ 2

## การประเมินศักยภาพตำบล

## ส่วนที่ 2

### การประเมินศักยภาพตำบล

เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถขับเคลื่อนปฏิบัติการร่วมกับองค์กรหลักในตำบลได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) และเกิดประโยชน์ที่การสร้างการเปลี่ยนแปลงให้กับการแก้ปัญหาความยากจนในตำบลได้อย่างเป็นรูปธรรมเป็นการระดมพลังของหน่วยที่มีศักยภาพ 2 หน่วย คือ ตำบล และมหาวิทยาลัย โดยมีการกำหนดเป้าหมายการทำงานร่วมมือกันที่ชัดเจน จึงได้จัดทำแนวทางการดำเนินการนี้ขึ้น ประกอบด้วยเนื้อหา 4 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 การประเมินศักยภาพตำบล

ส่วนที่ 2 การออกแบบการดำเนินการเพื่อแก้ปัญหาความยากจนตามหลักเป้าหมายตำบลในการเอา ชนะความยากจน ของศาสตราจารย์ นพ.ประเวศ วะสี ที่กำหนดเป้าหมายไว้ 16 ประการ

ส่วนที่ 3 การประเมินโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการและตัวชี้วัด

ส่วนที่ 4 การพัฒนากลไกการทำงานร่วมมือกันระหว่างตำบลและมหาวิทยาลัย

#### 1. การประเมินศักยภาพตำบล

มีองค์ประกอบของการประเมิน 2 ชุด คือ การประเมินประสิทธิภาพและศักยภาพการบริหารจัดการที่ดี และการประเมินประสิทธิภาพและศักยภาพของโครงการพัฒนาตำบล โดย

##### ชุดที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพและศักยภาพการบริหารจัดการที่ดี

ด้วยการนำขององค์กรหลักในพื้นที่ ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ร่วมกับท้องที่หน่วยงานรัฐในพื้นที่ และองค์กรภาคประชาชน โดยการประเมิน อย่างน้อย 6 องค์ประกอบ คือ

(1) มีข้อมูลพื้นฐานครอบคลุมทุกด้านที่เกี่ยวกับคุณภาพชีวิตประชาชนในพื้นที่ เช่น ข้อมูลด้านโครงสร้างทางประชากรรวมทั้งระดับการศึกษาและทักษะอาชีพ ข้อมูลด้านรายได้และเศรษฐกิจรวมทั้งอาชีพของคนในตำบล ข้อมูลทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมรวมทั้งการจัดการของตำบล ข้อมูลทุนมนุษย์ของตำบล (คนดี คนเก่ง คนสำคัญ) ข้อมูลสภาพปัญหาของตำบล การสื่อสาร การมีส่วนร่วม เป็นต้น

(2) สามารถใช้ข้อมูลในการวิเคราะห์ประชากรกลุ่มเป้าหมายของปัญหาความยากจน หรือความยากลำบาก เช่น คริวเรือนยากจน คริวเรือนเสี่ยงต่อความยากจน คริวเรือนที่มีประชากรกลุ่มเปราะบางหรือปัจจัยเหตุของความยากจน ตลอดจนคริวเรือนที่อาจมีปัญหากเกิดภัยพิบัติหรือโรคระบาด เป็นต้น

(3) มีข้อมูลปฏิบัติการที่ได้ผลดีของผู้ปฏิบัติการหลักในพื้นที่ (Key Actors) ที่เป็นงานหรือบริการที่เกี่ยวกับการแก้ปัญหาความยากจนทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น กลุ่มทางสังคม องค์กรชุมชน ภาคเอกชน หน่วยงานรัฐทั้งในพื้นที่ (กลุ่มเกษตรกร กลุ่มอาชีพ สถาบันการเงินชุมชน กลุ่มออมทรัพย์ วิสาหกิจชุมชน และอื่นๆ) และนอกพื้นที่ (หน่วยงานรัฐ ภาคเอกชนที่มีงานในพื้นที่)

(4) มีแผนพัฒนาตำบลที่มีเป้าหมายชัดเจนในการแก้ปัญหาความยากจนและปัจจัยสาเหตุในระดับหมู่บ้านหรือชุมชน

(5) มีการจัดบริการสาธารณสุขที่สนับสนุนการแก้ปัญหาความยากจนแบบกำหนดเป้าหมายชัดเจนของหน่วยงาน องค์กร ในตำบล

(6) มีการทำงานหรือโครงการพัฒนาตำบลที่ดำเนินการร่วมมือกับภาคเอกชน หน่วยงาน องค์กรภาครัฐจากกระทรวงต่างๆ องค์กรร่วมพัฒนาเอกชน รวมทั้งมหาวิทยาลัยหรือสถาบัน การศึกษา เป็นต้น

### ชุดที่ 2 การประเมินประสิทธิภาพและศักยภาพของโครงการพัฒนาตำบล

1. เน้นการประเมินผลกระทบของโครงการพัฒนาตำบล ต่อประชากรกลุ่มเป้าหมายของการแก้ปัญหาความยากจนโดยตรง และต่อกลุ่มทางสังคม องค์กรชุมชนที่มีงาน กิจกรรม บริการที่ตอบสนองต่อการแก้ปัญหาความยากจน ทั้งที่เป็นการจัดบริการสาธารณสุข เป็นไปตามแผนการแก้ปัญหา และแผนการพัฒนาตำบล รวมทั้งโครงการพัฒนาที่ดำเนินการร่วมกับองค์กร หน่วยงานอื่น ส่วนนี้ดำเนินการวิเคราะห์ เทียบเคียงกับหลักเป้าหมายตำบลในการเอาชนะความยากจน ของ ศาสตราจารย์ นพ.ประเวศ วะสี 16 ประการ

ตารางที่ 1 เป้าหมายตำบลในการเอาชนะความยากจน ของ ศาสตราจารย์ นพ.ประเวศ วะสี 16 ประการ พร้อมคำอธิบาย

ที่	เป้าหมาย	คำอธิบาย
1	องค์กรชุมชน ตำบล มีสมรรถนะในการจัดการสูง	อปท. กลุ่มสังคม องค์กรชุมชน หน่วยงานรัฐและเอกชน สามารถทำแผนพัฒนาชุมชน พัฒนาตำบล อย่างบูรณาการ และคนทั้งตำบลร่วมกันขับเคลื่อนไปสู่ความสำเร็จ
2	การจัดสรรทรัพยากรอย่างเป็นธรรม	ทรัพยากรธรรมชาติ เช่น ที่ดิน งบประมาณ และรายได้อื่น ๆ เป็นต้น ได้รับการจัดสรรอย่างเป็นธรรม ลดความเหลื่อมล้ำ และเกิดความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจให้แก่สังคม
3	ความสามารถวิเคราะห์ รายรับ - รายจ่าย	ราษฎรในพื้นที่ปรับตัวให้เศรษฐกิจเป็นบวก มีสถาบันการเงินของชุมชนที่จัดการโดยชุมชน เป็นธนาคารชุมชนโดยชุมชน และเพื่อชุมชน
4	สัมมาชีพเต็มพื้นที่	ทุกคนในตำบลมีอาชีพ มีรายได้ มีรายจ่ายน้อยกว่ารายได้ ไม่เบียดเบียนตนเอง ผู้อื่น สิ่งแวดล้อม
5	เกษตรพอเพียง	ทำเกษตรทฤษฎีใหม่ ผลิตอาหารเพื่อบริโภคอย่างพอเพียง
6	สระน้ำประจำครอบครัว	มีสระน้ำชุมชนหรือแหล่งน้ำ ทำให้มีน้ำใช้ตลอดปี เพื่อการดำรงชีพและการทำการเกษตร (ปลูกผัก/เลี้ยงปลา ฯลฯ)

ที่	เป้าหมาย	คำอธิบาย
7	การจัดการวิสาหกิจชุมชน	มีการประกอบการของชุมชน เช่น สามารถแปรรูปอาหาร มีอุตสาหกรรมชุมชน ท่องเที่ยวชุมชน เป็นต้น เกิดการพึ่งพาตนเองและเศรษฐกิจของชุมชนเข้มแข็ง
8	การฝึกอบรมทักษะอาชีพ	มีการฝึกอบรมตามความถนัดและความชอบ เช่น ช่าง เกษตร ค้าขาย เทคโนโลยีสื่อสาร วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเพื่อลดต้นทุนและสร้างมูลค่าเพิ่ม เป็นต้น
9	การจัดการโครงสร้างพื้นฐาน	มีการจัดการด้านกายภาพ สิ่งแวดล้อม และพลังงาน เช่น ภูมิทัศน์สวยงาม คมนาคมสะดวกและปลอดภัย ปราศจากมลพิษ มีการจัดการขยะ ป่าไม้เพิ่มขึ้น สามารถผลิตพลังงานทางเลือกให้พอใช้หรือเหลือใช้
10	ตำบลปลอดภัย	ตำบลไม่มีการฆ่า ช่มชู้ จี้ปล้น หรือมีระบบป้องกันอุบัติเหตุ ทั้งทางบกและทางน้ำ รวมทั้งระบบการปกป้องดูแลกรณีที่เกิดเหตุโดยหน่วยกู้ภัยที่มีความเชี่ยวชาญ
11	การพัฒนาคุณภาพกลุ่มเปราะบางอย่างทั่วถึง	มีระบบการจัดการ การดูแล และการพัฒนาศักยภาพ ให้กลุ่มเปราะบางทุกคนในตำบล อันได้แก่ เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ คนพิการ เด็กกำพร้า
12	ระบบสุขภาพตำบล	มีระบบสุขภาพตำบลที่มีคุณภาพสูง ดูแลทุกคนในตำบล ประจวบจติ เช่น มีศูนย์การแพทย์แผนไทย ศูนย์พยาบาลชุมชน เป็นต้น
13	ศูนย์การเรียนรู้ตำบล	มีศูนย์การเรียนรู้ 5 ประเภท คือ ห้องสมุดตำบล พิพิธภัณฑ์ตำบล ศูนย์ศิลปะ ศูนย์กีฬา และศูนย์เรียนรู้พิเศษ หรือระบบการประชุม กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ องค์กรความรู้ ประสบการณ์ซึ่งกันและกันอย่างสม่ำเสมอ
14	ระบบความยุติธรรมชุมชน	ชุมชนสามารถไกล่เกลี่ยความขัดแย้งด้วยสันติวิธี มีการพัฒนาระบบความยุติธรรมแบบมีส่วนร่วม ทุกคนในชุมชนได้รับความยุติธรรม
15	ระบบสื่อสารชุมชน	มีระบบการสื่อสารที่ ถูกต้อง ครบถ้วน ทั่วถึงทั้งตำบล และสามารถสื่อสารกับภายนอกได้ทุกช่องทางรวมถึงสื่อดิจิทัล
16	ตำบลทำความดี	ทำสิ่งที่ถูกต้อง ดีงาม การช่วยเหลือผู้อื่น การดูแลผู้สูงอายุ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ทะนุบำรุงวัฒนธรรม การปฏิบัติธรรม มีวัดและศูนย์ปฏิบัติธรรม

## 2. การประเมินประสิทธิภาพและศักยภาพโครงการพัฒนาตำบล อาจประกอบด้วย

(1) การวิเคราะห์รูปแบบการบริหารจัดการโครงการ เช่น เป้าหมายการแก้ปัญหาความยากจนของชุมชน ประชากรกลุ่มเป้าหมายและความครอบคลุม งานและกิจกรรมในการแก้ปัญหา เทคโนโลยีที่ใช้ การมีส่วนร่วมของหน่วยงาน องค์กรชุมชน กลุ่มทางสังคม หน่วยงานรัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา มูลนิธิ องค์กรภาคประชาชน บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานหรือกลุ่มองค์กรที่รับผิดชอบหลักและที่ร่วมปฏิบัติการ ผลปฏิบัติการและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น เป็นต้น

(2) การวิเคราะห์ความต้องการการเพิ่มทักษะเพื่อการแก้ปัญหาความยากจนทั้งทางตรงและทางอ้อม สำหรับกำหนดหลักสูตรฝึกอบรมต่างๆ ทั้งทักษะการอาชีพต่างๆ และทักษะการบริหารจัดการ เช่น การพัฒนาสินค้าและบริการ การตลาด การเงินและการคลัง การพัฒนาเทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ การท่องเที่ยว การอนุรักษ์รูปแบบต่างๆ เป็นต้น

3. แนวทางการประเมินประสิทธิภาพและศักยภาพการพัฒนาตำบล โดยดำเนินการวิเคราะห์เทียบเคียงกับหลักเป้าหมายตำบลในการเอาชนะความยากจน ของ ศาสตราจารย์ นพ.ประเวศ วะสี 16 ประการ ซึ่งต้องมีการพัฒนาเครื่องมือการประเมินตามองค์ประกอบรวมทั้งขั้นตอนและกระบวนการประเมินที่เหมาะสม เพื่อใช้เป็นฐานของการออกแบบงาน กิจกรรม และบริการ ในการแก้ปัญหาความยากจนร่วมกับมหาวิทยาลัย และ ใช้ในการจัดกลุ่มศักยภาพของตำบล เป็น 3 กลุ่ม ได้แก่

**กลุ่มตำบลที่พึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน** ประเมินจากการบรรลุเป้าหมายตั้งแต่ 14-16 เป้าหมาย (มีความพร้อมในการวัดผลกระทบเชิงเศรษฐกิจและสังคมได้ในปีที่ 1-2) โดยเมื่อสิ้นสุดการดำเนินโครงการควรมีจำนวนตำบลที่ยั่งยืน อย่างน้อยร้อยละ 25 ของจำนวนตำบลเป้าหมาย

**กลุ่มตำบลที่ยกระดับสู่ความพอเพียง** ประเมินจากการบรรลุเป้าหมายตั้งแต่ 11-13 เป้าหมาย (มีความพร้อมในการวัดผลกระทบเชิงเศรษฐกิจและสังคมได้ในปีที่ 2-3) โดยเมื่อสิ้นสุดการดำเนินโครงการควรมีจำนวนตำบลยกระดับสู่ความพอเพียง อย่างน้อยร้อยละ 50 ของจำนวนตำบลเป้าหมาย

**กลุ่มตำบลที่อยู่รอดจากความยากลำบาก** ประเมินจากการบรรลุเป้าหมายตั้งแต่ 8-10 เป้าหมาย (มีความพร้อมในการยกระดับเป็นตำบลไปสู่ความพอเพียงได้ใน ปีที่ 3-5) โดยเมื่อสิ้นสุดการดำเนินโครงการควรมีจำนวนตำบลยกระดับให้รอดจากความยากลำบาก อย่างน้อยร้อยละ 25 ของจำนวนตำบลเป้าหมาย

## 4. ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากโครงการในภาพรวม ดังนี้

### 4.1 ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในรอบ 1-3 เดือน

1) ได้ข้อมูลจากการจัดเก็บข้อมูลของโครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการของกระทรวงมหาดไทย มาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เบื้องต้น ได้ข้อมูลสำหรับการจัดทำแนวทางการเฝ้าระวังและจัดทำข้อมูลสาธารณสุข ตามมาตรการป้องกัน COVID-19 รายตำบล ข้อมูลรายได้ในชุมชน ข้อมูลอาชีพในชุมชน ข้อมูลสภาพทรัพยากรในพื้นที่ ข้อมูลระดับการศึกษาและทักษะของคนในชุมชน ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสาธารณสุขภาค ในชุมชน ข้อมูลสิ่งแวดล้อม และข้อมูลปัญหาในระดับชุมชน สำหรับการจัดทำข้อมูลขนาดใหญ่ชุมชน (Community Big Data) และแนวทางการจัดทำข้อมูลราชการเป็นอิเล็กทรอนิกส์ (Digitalizing government data)

2) ได้ข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการนำไปใช้ในการดำเนินการจัดทำหลักสูตรในการพัฒนาและดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามแผนการดำเนินการในด้านต่างๆ ได้แก่ การพัฒนาสัมมาชีพและสร้างอาชีพใหม่ (การยกระดับสินค้า OTOP/อาชีพอื่นๆ) การสร้างและพัฒนา Creative Economy (การยกระดับการท่องเที่ยว) การนำองค์ความรู้ไปช่วยบริการชุมชน (Health Care/เทคโนโลยีด้านต่างๆ) และการส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม/Circular Economy (การเพิ่มรายได้หมุนเวียนให้แก่ชุมชน) ที่ส่งผลต่อการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมของตำบล

#### 4.2 ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในรอบ 1 ปี

1) ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ชุมชน (Community Big Data) ที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) ที่สะท้อนถึงประสิทธิภาพ (Performance) และศักยภาพ (Potential) ของชุมชน และระบบการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ตามความเหมาะสมและบริบทของชุมชน

2) แนวทางการเฝ้าระวังและจัดทำข้อมูลสาธารณสุขตามมาตรการป้องกัน COVID-19 รายตำบล

3) ข้อมูลภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นดิจิทัล (Digital Government Data) และกระบวนการนำ Digitalized data ที่จัดทำขึ้นมาใช้ประโยชน์

4) เกิดการยกระดับสินค้า การพัฒนาสัมมาชีพและสร้างอาชีพใหม่ (การยกระดับสินค้า OTOP/อาชีพอื่นๆ) การสร้างและพัฒนา Creative Economy (การยกระดับการท่องเที่ยว) การนำองค์ความรู้ไปช่วยบริการชุมชน (Health Care/เทคโนโลยีด้านต่างๆ) และการส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม/Circular Economy (การเพิ่มรายได้หมุนเวียนให้แก่ชุมชน) ที่ส่งผลต่อการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมของตำบลตามโจทย์และความต้องการรายตำบล

5) ภายในเวลา 1 ปี ร้อยละ 25 ของตำบลเป้าหมายเป็นตำบลพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน (Sustainable Community) (750 ตำบล) (มีความพร้อมในการวัดผลกระทบเชิงเศรษฐกิจและสังคมได้ในปีที่ 1-2) ร้อยละ 50 ของตำบลเป้าหมายสามารถยกระดับเป็นตำบลไปสู่ความพอเพียง (Sufficient Community) (1,500 ตำบล) (มีความพร้อมในการวัดผลกระทบเชิงเศรษฐกิจและสังคมได้ในปีที่ 2-3) และร้อยละ 25 ของตำบลเป้าหมายที่อยู่รอดจากความยากลำบาก (Survived Community) (750 ตำบล) (มีความพร้อมในการยกระดับเป็นตำบลไปสู่ความพอเพียงได้ใน ปีที่ 3-5) โดยมีมหาวิทยาลัยเข้าไปเป็นพี่เลี้ยงหรือที่ปรึกษาอย่างต่อเนื่อง

#### 4.3 ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในระยะกลางและระยะยาว (ปีที่ 2-5)

4.3.1 กลุ่มตำบลเป้าหมายเป็นตำบลพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน (Sustainable Community) (750 ตำบล)

1) ผลลัพธ์เชิงเศรษฐกิจ

เกิดการสร้างรายได้เพิ่มขึ้นจากเดิม ตั้งแต่ปีที่ 2 เป็นต้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5

2) ผลลัพธ์เชิงสังคม

เป็นพื้นที่ในการสร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรมในการพัฒนาเชิงพื้นที่ เพิ่มคุณภาพชีวิตของคนในตำบล และเป็นการฝึกงาน/ทำงานของบัณฑิตและนักศึกษา

4.3.2 กลุ่มตำบลเป้าหมายสามารถยกระดับเป็นตำบลไปสู่ความพอเพียง (Sufficient Community) (1,500 ตำบล)

1) ผลลัพธ์เชิงเศรษฐกิจ

เกิดการสร้างรายได้เพิ่มขึ้นจากเดิม ตั้งแต่ปีที่ 3 เป็นต้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5

2) ผลลัพธ์เชิงสังคม

เป็นพื้นที่ในการสร้างสรรค้งานวิจัยและนวัตกรรมในการพัฒนาเชิงพื้นที่ เพิ่มคุณภาพชีวิตของคนในตำบล และเป็นการฝึกงาน/ทำงานของบัณฑิตและนักศึกษา

4.3.3 กลุ่มตำบลเป้าหมายที่อยู่รอดจากความยากลำบาก (Survived Community)

(750 ตำบล)

1) ผลลัพธ์เชิงเศรษฐกิจ

เกิดการสร้างรายได้เพิ่มขึ้นจากเดิม ตั้งแต่ปีที่ 5 เป็นต้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5

2) ผลลัพธ์เชิงสังคม

เป็นพื้นที่ในการสร้างสรรค้งานวิจัยและนวัตกรรมในการพัฒนาเชิงพื้นที่ เพิ่มคุณภาพชีวิตของคนในตำบล และเป็นการฝึกงาน/ทำงานของบัณฑิตและนักศึกษา

## 2. การออกแบบการดำเนินการเพื่อแก้ปัญหาความยากจน

การแก้ปัญหาความยากจนตามหลัก 16 ประการ ในการเอาชนะความยากจน ตามแนวทางของศาสตราจารย์ นพ.ประเวศ วะสี มีหลายหลาภมิติในการศึกษาและทำความเข้าใจ ไม่ว่าจะเป็นปัญหาและความต้องการ กลุ่มประชากรเป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน รวมทั้งผู้ที่เข้ามาาร่วมดำเนินงาน จึงต้องการการวิเคราะห์อย่างละเอียด ถี่ถ้วนและรอบด้าน เพื่อให้ “ตนเอง” คือ พื้นที่ปฏิบัติการ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเจ้าภาพหลัก และมหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือ ที่เป็นภาคร่วมสนับสนุนองค์ความรู้ด้านวิชาการสามารถประสานความร่วมมือในการออกแบบการดำเนินงาน เพื่อ “จัดการแก้ไข้ปัญหา” ให้สอดคล้อง และเหมาะสม สามารถตอบสนองต่อปัญหาและความต้องการ โดยเฉพาะกลุ่มเปราะบางในชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากความยากจน รวมทั้งสามารถพัฒนาสมรรถนะ เสริมศักยภาพของผู้ดำเนินงานหลัก คือ กลุ่มทางสังคม องค์กรชุมชน ซึ่งเป็นคนทำงานจริงหรือกลไกหลัก ในพื้นที่ให้สามารถพัฒนางานและกิจกรรม ที่สามารถตอบสนองการแก้ไข้ปัญหาความยากจนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การออกแบบการดำเนินการเป็นการวิเคราะห์ 1) ความครอบคลุมของ งาน กิจกรรม บริการ 2) ผลกระทบต่อประชากรกลุ่มเป้าหมาย 3) ความสอดคล้องในการตอบสนองการแก้ไข้ปัญหาและเหตุปัจจัยของปัญหา 4) บทบาทของกลุ่มทางสังคม องค์กรชุมชน หน่วยงานที่เป็นผู้ปฏิบัติการหลักในแต่ละงาน กิจกรรม หรือบริการ 5) การบริหารจัดการงบประมาณและทรัพยากร 6) การประสานความช่วยเหลือจากผู้เชี่ยวชาญ 7) ความสอดคล้องกับเป้าหมายตำบลในการเอาชนะความยากจน 16 ประการ และ 8) แผนปฏิบัติการ เป็นต้น โดยเน้นกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องในตำบล โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ประชากรกลุ่ม เป้าหมาย และกลุ่มทางสังคม องค์กรชุมชน หรือหน่วยงาน ที่เป็นผู้สร้างปฏิบัติการหลักในตำบลและเป็นผู้จัดลำดับ

ความสำคัญของงาน กิจกรรม และบริการตามที่ออกแบบไว้ อีกทั้งยังจัดกิจกรรมในกระบวนการให้เป็นการเรียนรู้ด้วย มหาวิทยาลัยโดยคณะ/สาขาวิชา/ศูนย์/สถาบัน ที่เป็นเจ้าภาพหลักต้องวิเคราะห์จับคู่กับหลักวิชาการที่สัมพันธ์กันและผู้เชี่ยวชาญที่จะสามารถนำวิทยาการและเทคโนโลยีมาถ่ายทอดให้กับผู้ปฏิบัติการหลักในตำบลได้ ทั้งนี้ โดยทำการสรุปบทเรียนและประสบการณ์ของผู้ปฏิบัติการหลักและผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาอื่นต่อไปด้วย

**3. การประเมินการดำเนินการโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ และตัวชี้วัด**

การประเมินโครงการในแต่ละตำบล เน้นการสร้างการมีส่วนร่วม สร้างการเรียนรู้ ของมหาวิทยาลัยกับ องค์กรหลักในตำบล ไปพร้อมกับการสร้างการเปลี่ยนแปลง จากกิจกรรม งาน บริการ ที่โครงการได้ออกแบบและดำเนินการแก้ปัญหาความยากจนแบบกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน ดังนั้นอาจใช้แนวทางการประเมินประสิทธิภาพและศักยภาพของโครงการพัฒนาตำบลโดยใช้องค์ประกอบการดำเนินการตามหลักเป้าหมายตำบลในการเอาชนะความยากจน ของศาสตราจารย์ นพ.ประเวศ วะสี ทั้ง 16 ประการ มา กำหนดวิธีการและกระบวนการประเมินได้

สำหรับตัวชี้วัดของโครงการ ในแต่ละระดับปฏิบัติการมีความสอดคล้องกับและเป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดโครงการใหญ่ที่รับผิดชอบโดยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม โดยมหาวิทยาลัยต้องกำหนดตัวชี้วัดในเบื้องต้นให้สอดคล้องกับบริบทการทำงานร่วมมือกันกับตำบล และเสนอกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อเห็นชอบต่อไป

ตัวอย่างตัวชี้วัดโครงการ แบ่งตามระดับของการสร้างปฏิบัติการ ได้แก่

1) ตำบล ซึ่งรับผิดชอบเป็นเจ้าภาพหลักโดยคณะ/สาขาวิชา/ศูนย์/สถาบัน (Key Responders) ในการบริหารจัดการความร่วมมือภายในมหาวิทยาลัยกับตำบล (ข้อมูล การวิเคราะห์ปัญหา การวางแผนแก้ปัญหา การหาความร่วมมือจากหน่วยหรือผู้เชี่ยวชาญ การสรุปผลการดำเนินการ) (Tambon System Integrator)

ตารางที่ 2 ตัวชี้วัด 1 ตำบล (Tambon System Integrator) (1 คณะ/สาขาวิชา/ศูนย์/สถาบัน) พร้อมคำอธิบาย

ระดับ	ตัวชี้วัด	คำอธิบาย
ระดับที่ 1 ตัวชี้วัด 1 ตำบล (Tambon System Integrator)	1) โจทย์การพัฒนาเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนภายใต้ 16 ประการ	ใช้ข้อมูล จปฐ. กชช 2ค. ทะเบียนราษฎร์ JHCIS ข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานรัฐในพื้นที่ และข้อมูลสารสนเทศที่มีหลากหลายมิติจาก TPMAP ข้อมูล AGRIMAP ข้อมูลแผนที่ดาวเทียม (GISTDA) เป็นต้น เพื่อเป็นข้อมูล



ระดับ	ตัวชี้วัด	คำอธิบาย
(1 คณะ/ สาขาวิชา/ ศูนย์/สถาบัน) พร้อม คำอธิบาย		ในการวิเคราะห์สถานะ สภาพปัญหาของพื้นที่ เป้าหมาย ประกอบกับข้อมูลที่หน่วยงานต่างๆ เข้าไปดำเนินกิจกรรม เพื่อนำมากำหนดโจทย์การพัฒนาที่โครงการมหาวิทยาลัยสู่ตำบลจะเข้าไปดำเนินการ
	2) โครงการพัฒนาตำบลแบบกำหนดประชากรเป้าหมายและงานที่ชัดเจน	กลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจนตามกิจกรรม (มุ่งเน้น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มอาชีพ สถาบันการเงิน ชุมชน กลุ่มออมทรัพย์ วิสาหกิจชุมชน และอื่นๆ)
	3) ผู้ปฏิบัติการหลัก (Key Actors) และผู้ขับเคลื่อนปฏิบัติการในพื้นที่	อปท. ท้องถิ่น กลุ่มสังคม องค์กรชุมชน หน่วยงานรัฐ เอกชน
	4) เทคโนโลยีและเครื่องมือที่ได้ผลดี	เหมาะสมกับพื้นที่ ผลิตได้ในประเทศระดับหนึ่ง เพิ่มผลผลิตภาพการบริหารจัดการ
	5) นวัตกรรมการแก้ปัญหา (เชิงระบบ เชิงกระบวนการ เชิงเทคนิค)	มีการพัฒนาและออกแบบการแก้ปัญหา ก่อให้เกิดการเพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย ชุมชนมีส่วนร่วม
	6) การมีส่วนร่วมของประชากรกลุ่มเป้าหมาย และ 4 องค์กรหลักในตำบล (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ท้องที่ องค์กรชุมชน และหน่วยงานรัฐ)	อปท. กลุ่มสังคม องค์กรชุมชน (กลุ่มเกษตรกร กลุ่มอาชีพ สถาบันการเงิน ชุมชน กลุ่มออมทรัพย์ วิสาหกิจชุมชน และอื่นๆ) หน่วยงานรัฐ
	7) ผลการมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาของกลุ่มประชากรเป้าหมาย	ประชาชนมีส่วนร่วมคิด ร่วมดำเนินการ
	8) เรื่องเด่น (กิจกรรม บริการ ผลิตภัณฑ์ ผลผลิต)	Product champion (บริการ สินค้า) Value creation
	9) คนเด่น (Champions)	ผู้นำชุมชน ปราชญ์ชาวบ้าน
	10) ข้อมูล (การสำรวจการเฝ้าระวังและป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ข้อมูลการยกระดับเศรษฐกิจและสังคม)	ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา
	11) การก่อร่างสร้างตัวเป็นธุรกิจเพื่อสังคม (Startups/ Social Enterprise)	เกิดกลุ่มธุรกิจที่เหมาะสมและเอื้อประโยชน์กับท้องถิ่น และเป็นกิจการที่มีจุดมุ่งหมายหลักในการแก้ไขปัญหาสังคมและสิ่งแวดล้อม

ระดับ	ตัวชี้วัด	คำอธิบาย
	12) รูปแบบการแก้ปัญหาความยากจนในระดับตำบลจากกระบวนการสรุปบทเรียนและประสบการณ์ของโครงการนี้	ถอดบทเรียน เข้าใจง่าย ประยุกต์ใช้ได้ สะดวกในการเผยแพร่
	13) รูปแบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและองค์กรภายในตำบลเพื่อแก้ปัญหาความยากจน (Resource mobilization) จากโครงการนี้	มีรูปแบบการจัดการที่ชุมชนมีส่วนร่วม สอดคล้องและเหมาะสมกับพื้นที่
	14) แหล่งเรียนรู้ และหลักสูตรการเรียนรู้ของชุมชนที่มาจากเรื่องเด่น คนเด่น จนได้รับการยอมรับเป็น ศูนย์เรียนรู้ด้านการแก้ปัญหาความยากจน	มีหลักสูตร แหล่งเรียนรู้ ศูนย์การเรียนรู้

2) มหาวิทยาลัย รับผิดชอบบูรณาการวิทยาการและเทคโนโลยีสนับสนุนกลุ่มตำบลและจัดการความรู้ (University System Integrator)

ตารางที่ 3 ตัวชี้วัด 1 มหาวิทยาลัย (University System Integrator) สำหรับกลุ่มตำบล

ระดับ	ตัวชี้วัด	คำอธิบาย
<b>ระดับที่ 2</b> ตัวชี้วัด 1 มหาวิทยาลัย (University System Integrator) สำหรับกลุ่มตำบล	1) วิเคราะห์โจทย์การพัฒนาเพื่อแก้ปัญหาความยากจนนำไปสู่การออกแบบบริการวิชาการที่สอดคล้องกับความจำเป็นของตำบล	วิเคราะห์โจทย์การพัฒนาตำบลในความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัย เพื่อนำไปสู่การพัฒนาเพื่อแก้ปัญหาความยากจนที่สอดคล้องกับพื้นที่และเป็นที่ยอมรับร่วมกันระหว่างชุมชนกับมหาวิทยาลัย โดยการสร้างสรรค์องค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม และออกแบบโครงการ/กิจกรรม ให้บริการวิชาการที่เหมาะสมกับกลุ่มตำบล นำไปสู่การสรุปบทเรียนการพัฒนา
	2) บริการวิชาการตามความต้องการของ 4 องค์กรหลัก (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ท้องที่ องค์กรชุมชน และหน่วยงานรัฐ)	โครงการ/กิจกรรม ที่ใช้องค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม ตามความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย ในการให้บริการวิชาการแก่องค์กรหลัก
	3) ผู้ปฏิบัติการหลัก (Key Actors) และผู้ขับเคลื่อนปฏิบัติการในตำบล	ผู้บริหารมหาวิทยาลัย นักวิจัย และเจ้าหน้าที่

ระดับ	ตัวชี้วัด	คำอธิบาย
	4) การถ่ายทอดเทคโนโลยีของกลุ่มนวัตกรรมในกลุ่มตำบล (Transfer technologies)	มีการนำองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ถ่ายทอดสู่ชุมชน เพื่อแก้ไขปัญหาหรือตอบสนองความต้องการของชุมชน
	5) สถานะของกลุ่มประชากรเป้าหมายในการแก้ไขปัญหาความยากจนสอดคล้องกับ 16 ประการ	วิเคราะห์สภาพความเป็นอยู่ของประชากรเป้าหมายในตำบล เพื่อกำหนดกิจกรรมที่แก้ไขปัญหาได้ตรงเป้า
	6) วิเคราะห์จัดกลุ่มตามศักยภาพของตำบล ออกเป็น 3 กลุ่ม (ตำบลมุ่งสู่ความยั่งยืน ตำบลมุ่งสู่ความพอเพียง ตำบลพัฒนาความยากลำบาก)	ประเมินศักยภาพกลุ่มตำบล ตามเป้าหมาย 16 ประการ
	7) ยกระดับตำบลที่มีศักยภาพเป็นศูนย์เรียนรู้ที่มีความเชี่ยวชาญ สอดรับกับ 16 ประการ	วิเคราะห์ศักยภาพของตำบลภายใต้ความรับผิดชอบ โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้ตำบลที่มีศักยภาพสูงเป็นศูนย์การเรียนรู้ตัวอย่าง
	8) วิเคราะห์จัดกลุ่ม บริการ กิจกรรม ผลิตภัณฑ์ และนวัตกรรมที่เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาความยากจน เพื่อเป็นข้อมูลสำคัญของประเทศ	มหาวิทยาลัยจัดให้มีคลังข้อมูลองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม (Warehouse) สำหรับการส่งเสริมอาชีพ และแก้ไขปัญหาความยากจน
	9) จัดทำฐานข้อมูลนักวิชาการผู้เชี่ยวชาญในการแก้ไขปัญหาความยากจนทั้งในมหาวิทยาลัย และหน่วยงานอื่น (Mapping and Matching) เพื่อเป็นข้อมูลสำคัญของประเทศ	มีฐานข้อมูลนักวิจัย ผู้เชี่ยวชาญ โดยระบุรายละเอียดความเชี่ยวชาญ ความชำนาญ พิเศษของนักวิจัยหรือผู้เชี่ยวชาญแต่ละคน (Biodata)
	10) กรณีตัวอย่างสู่การนำไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัย	นำปัญหา วิธีการแก้ปัญหา บทเรียน และผลสำเร็จจากการดำเนินโครงการ เป็นกรณีตัวอย่างในการปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอน ให้สอดคล้องกับบริบทความเป็นจริงของชุมชน
	11) ตำบลเป็นพื้นที่จัดการศึกษารายวิชาที่นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติการในสถานการณ์จริง	ในการเรียนการสอนรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับชุมชนพื้นที่ มีการจัดให้นักศึกษาได้ลงพื้นที่เพื่อศึกษาจากสภาพปัญหาและสถานการณ์

ระดับ	ตัวชี้วัด	คำอธิบาย
		จริง เรียนรู้บทบาทขององค์กรหลัก เช่น อปท. หน่วยงานรัฐ/เอกชน
	12) ความรู้ที่สรุปจากประสบการณ์ของพื้นที่ (เทคโนโลยีที่ได้ผลดี รูปแบบและงานที่ตอบสนองการแก้ปัญหาความยากจน) ที่มีการนำมาประยุกต์หรือผนวกใช้ในการดำเนินการตามภารกิจของมหาวิทยาลัย	สรุปผล ถอดบทเรียน เพื่อนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ในการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อแก้ไขความยากจน
	13) เกิดหลักสูตรเพิ่มสมรรถนะผู้รับจ้างงาน (นักศึกษา บัณฑิต และประชาชน) เช่น การจัดการการเงิน การบริหารจัดการงาน การบริหารจัดการอาชีพ ด้านดิจิทัล ภาษา และสังคม เป็นต้น	จัดทำ/ปรับปรุงหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นในการทำงานให้แก่ผู้รับจ้างงาน เพื่อให้ผู้รับจ้างงานมีทักษะสามารถประกอบอาชีพได้ต่อไป
	14) ข้อมูล (การสำรวจการเฝ้าระวังและป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ข้อมูลการยกระดับเศรษฐกิจและสังคม)	มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และอ้างอิงได้

3) มหาวิทยาลัย ทำหน้าที่เป็นศูนย์จัดการเครือข่ายมหาวิทยาลัยในภูมิภาค (Regional System Integrator) จำนวน 9 แห่ง ครอบคลุมทั้งประเทศ

ตารางที่ 4 ตัวชี้วัด RSI (Regional System Integrator) สำหรับกลุ่มมหาวิทยาลัย

ระดับ	ตัวชี้วัด	คำอธิบาย
<b>ระดับที่ 3</b> ตัวชี้วัด RSI (Regional System Integrator) สำหรับกลุ่มมหาวิทยาลัย	1) ประมวลตัวชี้วัดระดับตำบลและระดับมหาวิทยาลัยให้อยู่ในสถานะที่แสดงความสำเร็จครอบคลุมประชากรเป้าหมายและสอดคล้องกับ 16 ประการ	ประมวลการประเมินตัวชี้วัดในระดับตำบลและระดับมหาวิทยาลัย และสรุปผลจัดกลุ่มตามศักยภาพของตำบลออกเป็น 3 กลุ่ม (ตำบลมุ่งสู่ความยั่งยืน ตำบลมุ่งสู่ความพอเพียง ตำบลฟื้นความยากลำบาก)
	2) วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากปฏิบัติการในพื้นที่กับความสอดคล้องของกลุ่มสาขาวิชาเพื่อจัดทำเป็นข้อเสนอในการปฏิรูปการศึกษาในระดับอุดมศึกษา	สรุปผล ถอดบทเรียน และจับคู่องค์ความรู้จากการปฏิบัติงานในพื้นที่ เพื่อนำมาจัดทำ/ปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอน
	3) สังเคราะห์นวัตกรรมของพื้นที่เพื่อยกระดับเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ	รวบรวมองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมเด่น ที่สามารถนำไปใช้แก้ปัญหาของสังคมชุมชน จัดทำเป็นฐานข้อมูล

ระดับ	ตัวชี้วัด	คำอธิบาย
	4) สังเคราะห์ข้อมูล การสำรวจการเฝ้าระวัง และป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ข้อมูลการยกระดับเศรษฐกิจและสังคม เพื่อจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายต่อ คณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ คณะกรรมการปฏิรูปประเทศ และ หน่วยงานกลางที่รับผิดชอบนโยบายแห่งรัฐ	รวบรวมข้อมูล การเฝ้าระวัง และวิธีการ ป้องกัน โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ใน พื้นที่รับผิดชอบ เพื่อกำหนดเป็นมาตรการ หรือแนวทางป้องกัน สำหรับจัดทำเป็น ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายต่อไป

## การวัดผลกระทบเชิงเศรษฐกิจ

### 1. ระดับตำบล

การดำเนินงานตาม 4 กรอบกิจกรรม ได้แก่ (1) การพัฒนาสามาชีพ และการสร้างอาชีพใหม่ (ยกระดับสินค้า OTOP/อาชีพอื่นๆ) (2) การสร้างและพัฒนา Creative Economy (การยกระดับการท่องเที่ยว) (3) การนำองค์ความรู้ไปช่วยบริการชุมชน (Health Care/เทคโนโลยีด้านต่างๆ) และ (4) การส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม/Circular Economy (การเพิ่มรายได้หมุนเวียนให้แก่ชุมชน) โดยการดำเนินงานในปีที่ 1 คาดว่าจะมีบางตำบลเป้าหมายที่สามารถประเมินผลกระทบเชิงเศรษฐกิจได้ โดยสามารถชี้วัดได้จากการมีรายได้เพิ่มขึ้นจากเดิมไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ในพื้นที่ตำบลพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน (Sustainable Community)

#### 1.1 วิธีการดำเนินการ

- 1) สำรวจข้อมูลก่อนเริ่มโครงการจากกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามแต่ละกิจกรรม เช่น ต้นทุนการผลิต ปริมาณการผลิต เงินลงทุน ราคาขาย รายได้และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ใช้ในการผลิต ประกอบสามาชีพ ระยะเวลา และบัญชีครัวเรือน เป็นต้น
- 2) นำข้อมูลต่างๆ ที่ได้มาวิเคราะห์ เพื่อทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัดที่จะประเมินก่อนเริ่มโครงการ
- 3) จัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่จะประเมินหลังจากดำเนินกิจกรรมในระยะหนึ่ง แต่ไม่ควรน้อยกว่า 3 เดือน ก่อนสิ้นสุดโครงการ เพื่อหาค่าเฉลี่ยต่อเดือน ทั้งนี้ให้เหมาะสมกับกิจกรรมที่จะดำเนินการในพื้นที่นั้นๆ

#### 1.2 แนวทางการวิเคราะห์ผลกระทบเชิงเศรษฐกิจ

การวิเคราะห์ผลกระทบเชิงเศรษฐกิจโดยชี้วัดจากรายได้ที่เพิ่มขึ้นจากเดิมไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกลุ่มเป้าหมายในภาพรวม โดยมีตัวอย่างดังต่อไปนี้

- 1) การพัฒนาสามาชีพ และการสร้างอาชีพใหม่ (ยกระดับสินค้า OTOP/อาชีพอื่นๆ)  
กลุ่มเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยได้เข้าไปช่วยในการส่งเสริมและพัฒนาสามาชีพให้มีความรู้และมีรายได้เพิ่มขึ้นจากการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน ยกย่องคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชน

## ผลิตภัณฑ์ชุมชน

### กรณีที่ 1 เพิ่มรายได้

$$\left( \frac{\text{รายได้รวมหลังดำเนินกิจกรรม} - \text{รายได้รวมก่อนดำเนินกิจกรรม}}{\text{รายได้รวมก่อนดำเนินกิจกรรม}} \right) \times 100$$

### กรณีที่ 2 การเพิ่มมูลค่าเพิ่มหรือการยกระดับคุณภาพ

คำนวณจาก มูลค่าสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ที่เพิ่มขึ้น x จำนวนที่ผลิต

#### 2) การสร้างและพัฒนา Creative Economy (การยกระดับการท่องเที่ยว)

กลุ่มเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยได้เข้าไปช่วยในการส่งเสริมและพัฒนาให้เกิดบริการท่องเที่ยวชุมชน ยกกระดับการท่องเที่ยวของชุมชนอย่างยั่งยืน

##### การท่องเที่ยวของชุมชนอย่างยั่งยืน

##### รายได้จากการดำเนินกิจกรรมท่องเที่ยว

$$\text{รายได้เพิ่มขึ้น} = \text{จำนวนนักท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้น (คน)} \times \text{ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยในการท่องเที่ยว (บาทต่อคน)}$$

หรือ ค่าใช้จ่ายที่ลดลงเนื่องจากการบริหารจัดการการท่องเที่ยวที่ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมดีขึ้น

#### 3) การนำองค์ความรู้ไปช่วยบริการชุมชน (Health Care/เทคโนโลยีด้านต่างๆ)

กลุ่มเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยได้นำเอาเทคโนโลยีเข้าไปช่วยในการเพิ่มศักยภาพการเกษตรในพื้นที่ เช่น การลดต้นทุนการผลิตสินค้าเกษตร เพิ่มปริมาณผลผลิต เพิ่มคุณภาพผลผลิต

ทั้งนี้ คำนวณจากการใช้เทคโนโลยีก่อให้เกิดต้นทุนที่ลดลงหรือคุณภาพที่เพิ่มขึ้น (เช่น จำนวนวันที่ลดลง จำนวนแรงงานที่ลดลง แปรเป็นมูลค่า)

หรือ คำนวณจากค่าใช้จ่ายด้านการรักษาพยาบาลที่ลดลง ค่าใช้จ่ายในการดูแลผู้สูงอายุที่ลดลง เป็นต้น

#### 4) การส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม/Circular Economy (การเพิ่มรายได้หมุนเวียนให้แก่ชุมชน)

กลุ่มเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยได้เข้าไปช่วยแก้ปัญหาสภาพแวดล้อมในชุมชนที่เกี่ยวข้อง เช่น การนำเศษวัสดุเหลือทิ้งทางการเกษตรมาแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์อาหารหรือเครื่องดื่ม

##### การแปรรูปผลิตภัณฑ์อาหารหรือเครื่องดื่มจากเศษวัสดุเหลือทิ้งทางการเกษตร

$$\text{รายได้ที่เพิ่มขึ้น} = \text{รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์} + \text{ค่าใช้จ่ายในการกำจัดเศษวัสดุเหลือทิ้งทางการเกษตร} - \text{ค่าใช้จ่ายในการผลิต} - \text{ค่าใช้จ่ายอื่นๆ}$$

ผลการประเมินจะเป็นผลกระทบในภาพรวมในทุกกิจกรรม และส่งผลต่อกลุ่มเป้าหมายในภาพรวมจำนวนเท่าใด และอย่างไร

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจประเมินผลกระทบด้านอื่นๆ เพิ่มเติมจากผลกระทบทางเศรษฐกิจ เช่น โอกาสเข้าถึงการศึกษา การเข้าถึงการบริการสุขภาพ การลดการย้ายถิ่นฐานของคนในชุมชน ความมั่นคงในอาชีพ การกระจายรายได้ ชุมชนมีสภาพแวดล้อมที่ถูกสุขลักษณะ มีการใช้พลังงานทางเลือกในชุมชนเพิ่มขึ้น เป็นต้น

**2. ระดับมหาวิทยาลัย :** จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการและผลกระทบในภาพรวมของมหาวิทยาลัยในพื้นที่รับผิดชอบ แยกตามระดับศักยภาพของตำบล (3 ระดับ) และรายจังหวัด

**3. ระดับภูมิภาค :** จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการและผลกระทบในภาพรวมของสถาบันอุดมศึกษาภายใต้เครือข่ายรายตำบล

**4. สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม :** ประมวลผลการดำเนินงานโครงการและผลกระทบในภาพรวมระดับประเทศ

#### 4. การพัฒนากลไกการทำงานร่วมกันของตำบลและมหาวิทยาลัย

การดำเนินการโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ มุ่งสร้างการเปลี่ยนแปลง 4 ส่วน คือ

(1) ผลการแก้ปัญหาความยากจนแบบกำหนดเป้าหมายชัดเจน ในกลุ่มประชากรเป้าหมาย และกลุ่มทางสังคม องค์กรที่เกี่ยวข้อง ในตำบล ซึ่งควรแสดงให้เห็นการเปลี่ยนแปลงได้ชัดเจน

(2) บทบาทขององค์กรในตำบล (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ท้องที่ กลุ่มทางสังคม/องค์กรชุมชน และ หน่วยงานรัฐในพื้นที่) ในการแก้ปัญหาความยากจนแบบกำหนดเป้าหมายชัดเจน

(3) บทบาทของมหาวิทยาลัยในการระดมองค์ความรู้ เทคโนโลยี ร่วมสนับสนุนกระบวนการแก้ปัญหาความยากจนแบบกำหนดเป้าหมายชัดเจนของตำบล (Targeted Poverty Alleviation)

(4) บทบาทและแนวทางของหน่วยงานสนับสนุนวิชาการและเทคโนโลยีเพื่อแก้ปัญหาความยากจน ในการเพิ่มศักยภาพตำบล

ทั้งนี้ รวมทั้งผลของการจ้างงานบัณฑิต นักศึกษา และประชาชนเข้าร่วมปฏิบัติงานในตำบล ในระยะของการดำเนินการโครงการฯ ด้วย

ดังนั้น จึงต้องกำหนดบทบาทการทำงานร่วมมือกันไว้อย่างเป็นระบบให้ตำบลเป็น Platform ในการทำงานร่วมกัน โดยมหาวิทยาลัยมีบทบาทสำคัญในการเป็น System integrator และมีการจัดการที่มีเป้าหมายชัดเจน ในเบื้องต้นควรมีการจัดการอย่างน้อย 4 ส่วน คือ การจัดการข้อมูล การจัดการกำลังคน การจัดการงาน และการจัดการกลไกขับเคลื่อนงาน ดังตัวอย่าง

**1. การจัดการข้อมูลสารสนเทศระดับตำบล** ต้องมีการตรวจสอบข้อมูลสารสนเทศที่มีอยู่หลากหลายในระดับตำบล และนำมาออกแบบการวิเคราะห์ให้เหมาะสม สามารถนำใช้ได้ตามความต้องการ

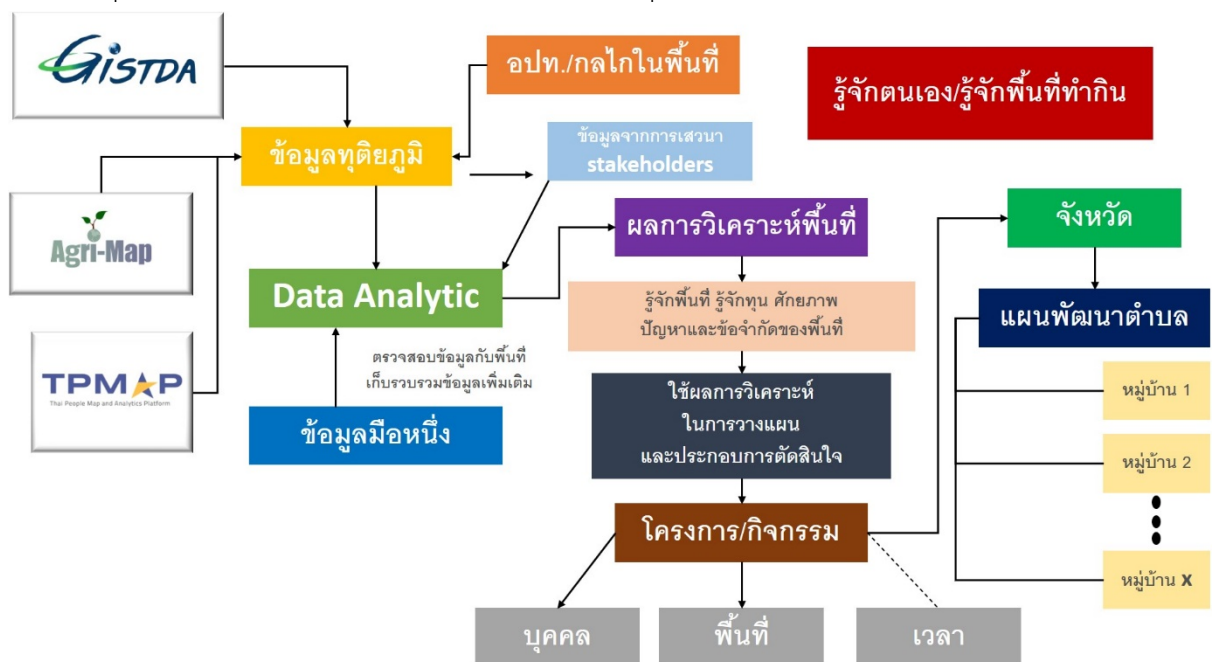
ของตำบลร่วมกันทุกภาคส่วน ในการบูรณาการแผนงานโครงการและการจัดทำข้อเสนอโครงการตามปัญหาที่แท้จริงของตำบล ประกอบด้วยหลายส่วนสำคัญ ได้แก่

1.1 การรวบรวมข้อมูลพื้นฐานและสารสนเทศอื่นๆของตำบล จากแหล่งข้อมูลต่างๆ เช่น จปฐ. กชช 2ค. ทะเบียนราษฎร์ JHCIS ข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานรัฐในพื้นที่ นอกจากนี้ ยังมีข้อมูลสารสนเทศที่มีหลากหลายมิติ มีข้อมูลจาก TPMAP ข้อมูล AGRIMAP ข้อมูลแผนที่ดาวเทียม (GISTDA) ข้อมูล อพ.สธ. ข้อมูลตำบล (TCNAP) ข้อมูลการวิจัยชุมชน (RECAP) และข้อมูลจากแหล่งอื่นๆ ที่ตำบลสามารถเข้าถึงได้ เพื่อนำมาวิเคราะห์ศักยภาพของตำบล วิเคราะห์แผนพัฒนาตำบล จัดทำข้อเสนอเพื่อแก้ปัญหาสาธารณะของตำบล และประเมินการดำเนินการโครงการต่อไป

1.2 การรวบรวมข้อมูลสารสนเทศระหว่างการออกแบบและพัฒนาโครงการ งาน กิจกรรม บริการ ที่สอดรับหรือเอื้อให้เกิดการแก้ปัญหาความยากจน ตามหลักเป้าหมายตำบลในการเอาชนะความยากจน ของศาสตราจารย์ นพ.ประเวศ วะสี ทั้ง 16 เป้าหมาย เช่น ข้อมูลกลุ่มประชากรที่เป็นเป้าหมายของงาน กิจกรรม บริการ กระบวนการดำเนินการ ผลกระทบต่อคุณภาพชีวิต ข้อมูลกลุ่มทางสังคม องค์กรหน่วยงาน ที่เป็นผู้ปฏิบัติการหลัก (Key Actors) ของ งาน กิจกรรม บริการ รวมทั้งบทบาทหน้าที่ ข้อมูลบทบาทหน้าที่ของมหาวิทยาลัยในการร่วมจัดการ งาน กิจกรรม บริการ กับตำบล ข้อมูลลักษณะของ งาน กิจกรรม บริการ ที่ส่งผลกระทบต่อการแก้ปัญหาความยากจนในกลุ่มประชากรที่กำหนด ผลผลิตหรือผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยีและผลการใช้เทคโนโลยี ข้อมูลผลกระทบทางตรงและทางอ้อม เป็นต้น

1.3 การรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ เพื่อวิเคราะห์สนับสนุนการสรุปบทเรียน ตำบล และมหาวิทยาลัย และทั้งนำไปเป็นข้อมูลประกอบการประเมินยกระดับศักยภาพรายตำบลแบบบูรณาการ ใน 3 กลุ่ม

1.4 การเก็บข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำแนวทางการเฝ้าระวังและจัดทำข้อมูลสาธารณสุขตามมาตรการการป้องกัน COVID-19 และโรคอุบัติใหม่ อื่นๆ รายตำบล



ที่มา : วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น



## 2. การจัดการกำลังคน ของทั้งฝ่ายตำบลและฝ่ายมหาวิทยาลัย

2.1 ในการขับเคลื่อนปฏิบัติการในตำบล กำลังคนสำคัญ ควรเป็นบุคลากรหรือผู้นำจาก 4 องค์กรหลัก ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ท้องที่ กลุ่มทางสังคม/องค์กรชุมชน และหน่วยงานรัฐในพื้นที่ เพื่อเป็นการเสริมศักยภาพกลไกของระบบการจัดการพื้นที่ระดับตำบล อันเป็นส่วนหนึ่งของผลกระทบของ โครงการ โดยเน้นการเพิ่มทักษะในการเป็นผู้ปฏิบัติการหลัก (Key Actors) ของแต่ละงาน กิจกรรม บริการ (ลักษณะงาน แก้ปัญหา นวัตกรรม พัฒนาศักยภาพ เพิ่มขีดความสามารถ) ทั้งนี้ให้ความสำคัญกับบทบาทในการกำหนดทิศทางของการขับเคลื่อนงาน กิจกรรม บริการ (ผู้นำ ผู้ร่วม ผู้สนับสนุน) และบทบาทในการสร้าง ปฏิบัติการของงาน กิจกรรม บริการ (ผู้บริหาร ผู้วิเคราะห์และออกแบบการทำงาน ผู้จัดการข้อมูล ผู้ประสานงานและสื่อสาร ผู้จัดการกระบวนการ)

2.2 ในการขับเคลื่อนการพัฒนาตำบลในการแก้ปัญหาความยากจนแบบกำหนดเป้าหมาย ชัดเจนของมหาวิทยาลัย นี้ กำลังคน ควรมาจาก คณะ/สาขาวิชา/ศูนย์/สถาบัน ในการบริหารจัดการความร่วมมือกับตำบลในทุกขั้นตอน ตั้งแต่ การรวบรวมข้อมูลพื้นฐานและการประเมินศักยภาพตำบล การออกแบบ การดำเนินการเพื่อแก้ปัญหาความยากจนตามหลักเป้าหมายตำบลในการเอาชนะความยากจน และ การประเมินโครงการ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การจัดการข้อมูล การวิเคราะห์ปัญหา การวางแผนแก้ปัญหา การหาความร่วมมือจากหน่วยหรือผู้เชี่ยวชาญจากคณะ/สาขาวิชา/ศูนย์/สถาบันอื่นๆในมหาวิทยาลัยตนหรือ มหาวิทยาลัยอื่นหรือหน่วยงานอื่นได้ และการสรุปผลการดำเนินการของงาน กิจกรรม และ บริการ โดย อาจารย์ นักวิจัย และ นักศึกษา จากคณะ/สาขาวิชา/ศูนย์/สถาบันสามารถเรียนรู้และได้ประโยชน์จาก กระบวนการของโครงการนี้ด้วย

2.3 การจัดการบัณฑิต นักศึกษา ประชาชน ที่เข้าร่วมโครงการโดยการจ้างงาน ต้องมีการ กำหนดบทบาท หน้าที่ และงานที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ไว้ชัดเจน ดังตัวอย่าง

2.3.1 งานด้านข้อมูล ปฏิบัติงานในการ 1) สอบทาน และวิเคราะห์ข้อมูลมือสองจาก ฐานข้อมูลพื้นฐานของตำบลจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ทั้งระดับครัวเรือนและระดับหมู่บ้าน/ชุมชน) ที่แสดง ประสิทธิภาพ และศักยภาพของชุมชน รวมทั้งเก็บข้อมูลเพิ่มเติมและ ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานของตำบล ให้ ทันสมัย 2) จัดเก็บ บันทึก และสอบทานข้อมูลกลุ่มทางสังคม ทุมนมนุษย์ องค์กรชุมชน ที่มีปฏิบัติการในการ แก้ปัญหาความยากจนในพื้นที่และเป็นผู้ปฏิบัติการหลัก (Key Actors) ของงาน กิจกรรม บริการ ในการ แก้ปัญหาความยากจน 3) จัดเก็บ บันทึก และสอบทาน ข้อมูลประสิทธิภาพและศักยภาพโครงการพัฒนา ตำบลที่ร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกและองค์กรอื่น

2.3.2 งานด้านวิเคราะห์และทำแผน 1) ทำการวิเคราะห์ข้อมูลแสดงประสิทธิภาพ และศักยภาพตำบลในการแก้ปัญหาความยากจน 2) ทำการวิเคราะห์ข้อมูลแสดงประสิทธิภาพและศักยภาพ โครงการพัฒนาตำบลในการแก้ปัญหาความยากจน 3) ทำการวิเคราะห์ข้อมูลและกำหนดแผนดำเนินการงาน กิจกรรม และ บริการเพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมในพื้นที่ เทียบเคียงกับหลักเป้าหมายตำบลในการเอาชนะ ความยากจน ของศาสตราจารย์ นพ.ประเวศ วะสี รวมทั้งการจัดการกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วม สร้างการ เรียนรู้ ร่วมกับผู้ปฏิบัติการหลัก (Key Actors) ของตำบล และผู้รับผิดชอบจากคณะ/สาขาวิชา/ศูนย์/สถาบัน

2.3.3 งานด้านวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี 1) ร่วมงาน กิจกรรม บริการ ที่เป็น การนำองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม ด้านต่างๆ เกี่ยวกับ ทักษะการอาชีพต่างๆ ทักษะด้านดิจิทัล ทักษะ ด้านภาษา และ ทักษะการบริหารจัดการและการสร้างปฏิบัติการ (การพัฒนาสินค้าและบริการ การตลาด การเงินและการคลัง การพัฒนาเทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการดำเนินชีวิตและการประกอบ อาชีพ การท่องเที่ยว การอนุรักษ์รูปแบบต่างๆ การจัดการน้ำ Smart Farming เกษตรปลอดภัย การจัดการ ชยะชุมชน เศรษฐกิจสร้างสรรค์ และคุณภาพชีวิตประชากรกลุ่มเปราะบาง) มาถ่ายทอด ฝึกอบรมให้กลุ่ม ประชากรเป้าหมาย กลุ่มอาชีพหรือกลุ่มทางสังคมหรือองค์กรชุมชน หรือ ร่วมทำงาน จัดกิจกรรม จัดบริการ กับกลุ่มทางสังคม องค์กรชุมชน หน่วยงาน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการแก้ปัญหาความยากจนของตำบล

2.3.4 งานด้านบริการสาธารณะ 1) ร่วมจัดงาน กิจกรรม หรือบริการ ที่เป็นส่วนของ บริการสาธารณะที่หน่วยงาน องค์กรจัดให้กับประชาชนในพื้นที่ 2) ร่วมจัด งาน กิจกรรม และบริการเกี่ยวกับการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมตามแผนพัฒนาตำบลและโครงการพัฒนาต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น หน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง องค์กรชุมชน ภาคเอกชน และมหาวิทยาลัย ในพื้นที่ 3) ร่วมเป็นผู้ประสาน ข้อมูลและความช่วยเหลือหรือการเพิ่มทักษะให้กับประชาชน กลุ่มประชากรและครัวเรือน (ยากจน เปราะบาง ยากลำบาก ไม่มีรายได้ ไม่มีงาน ไม่มีที่ทำกิน ไม่มีสิทธิ์ในการรักษาและสวัสดิการ) ที่เป็นเป้าหมายของงาน กิจกรรม บริการ ที่เกิดขึ้นของโครงการฯ (เป็นเจ้าของ cases) โดยร่วมกับอาจารย์ นักศึกษา จากคณะ/ สาขาวิชา/ศูนย์/สถาบัน ที่รับผิดชอบและผู้ปฏิบัติการหลักของตำบล

2.3.5 การกำหนดผลงานและระยะเวลาแล้วเสร็จ ของงานโดยทำข้อตกลงร่วมกัน 3 ฝ่าย คือ องค์กรหลักที่รับผิดชอบของตำบล คณะ/สาขาวิชา/ศูนย์/สถาบัน และ ผู้ถูกจ้างงาน เป็นต้น

3. การจัดการงาน (งาน กิจกรรม บริการ ที่ใช้แก้ปัญหาความยากจนตามหลักเป้าหมาย ตำบลในการเอาชนะความยากจน ของศาสตราจารย์ นพ.ประเวศ วะสี) เน้นการออกแบบและวางแผนการ ดำเนินการอย่างเป็นขั้นตอน การออกแบบงาน กิจกรรม บริการ หรือนวัตกรรม รวมทั้งกำหนดบทบาทผู้ ปฏิบัติการหลัก (Key Actors) และผู้ร่วมดำเนินการ ด้วยการพัฒนาฝีมือและแนวทางการทำงานให้ครอบคลุม ทุกขั้นตอนรวมถึงการสรุปและการประเมิน การวิเคราะห์จัดกลุ่ม การวิเคราะห์เรื่องเด่น เช่น งานเด่น นวัตกรรมเด่น (ระบบ กระบวนการ เทคนิค) คนเด่น เทคโนโลยีเด่น ผลิตภัณฑ์เด่น ผลผลิตเด่น เป็นต้น

#### 4. การจัดการกลไกขับเคลื่อนงาน เพื่อให้เกิดการทำงานเชื่อมประสานกันได้มากที่สุด

4.1 ใน 1 ตำบล ควรมีการมอบหมายให้ มีผู้รับผิดชอบหลัก จาก 2 ฝ่าย คือ ฝ่ายตำบล และ ฝ่ายมหาวิทยาลัย โดยเป็นไปตามข้อเสนอของศาสตราจารย์ นพ.ประเวศ วะสี ที่ให้ คณะ/สาขาวิชา/ ศูนย์/สถาบัน ที่มีภารกิจครบถ้วนของมหาวิทยาลัย มีหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน นักศึกษา อาจารย์ แผนการวิจัยและนักวิจัย มีโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการร่วมกับแต่ ละตำบล

4.2 ส่วนผู้รับผิดชอบของตำบล ที่มีภารกิจและมีศักยภาพในการจัดการ ที่มีโครงสร้าง มี บุคลากร มีทรัพยากร มีข้อมูล มีการจัดบริการสาธารณะที่เป็นพื้นฐานการแก้ปัญหาความยากจนของประชาชน ในพื้นที่เขตความรับผิดชอบอยู่แล้ว ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งสามารถเชื่อมประสาน ความร่วมมือ กับ ท้องที่ กลุ่มทางสังคมและองค์กรชุมชน รวมทั้งหน่วยงานรัฐในพื้นที่ได้ด้วย

4.3 ในส่วนของการดำเนินการ กิจกรรมเพื่อพัฒนาระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบล แบบบูรณาการนอกจากมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบในตำบลนั้น จะต้องประเมินและวิเคราะห์สภาพปัญหาของ ตำบลนั้น จากข้อมูลต่างๆ เช่น TPMAP AGRIMAP ข้อมูลแผนที่ดาวเทียม (GISTDA) เป็นต้น แล้วมหาวิทยาลัยควรจะต้องทราบถึงแผนงาน กิจกรรม การพัฒนาโดยหน่วยงานอื่นๆ เช่น อปท. ท้องถิ่น กลุ่มสังคม องค์กรชุมชน (กลุ่มเกษตรกร กลุ่มอาชีพ สถาบันการเงิน ชุมชน กลุ่มออมทรัพย์ วิสาหกิจชุมชน และอื่นๆ) หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน (สมาคม สภาอุตสาหกรรม บริษัทเอกชน) เพื่อบูรณาการการพัฒนาร่วมกัน

4.4 ในการติดตามการดำเนินการของตำบล และ คณะ/สาขาวิชา/ศูนย์/สถาบัน มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีคณะกรรมการติดตามการดำเนินการด้วย โดยเน้นการให้คำปรึกษาการขับเคลื่อน โครงการฯและการดำเนินการตามแผน พร้อมทั้งสร้างการเรียนรู้ตำบลที่มีเรื่องเด่น สามารถยกระดับเป็นศูนย์ เรียนรู้การแก้ปัญหาความยากจนในรูปแบบและประเด็นต่างๆ

4.5 การกำหนดกลไกการขับเคลื่อนงาน ในหลายรูปแบบ ได้แก่

(1) คณะกรรมการ เช่น คณะกรรมการบริหารโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมแบบบูรณาการในแต่ละตำบล ที่มีผู้รับผิดชอบจาก ฝ่ายมหาวิทยาลัย และฝ่ายตำบล ร่วมเป็น คณะกรรมการ คณะกรรมการดำเนินงาน กิจกรรม บริการ (ที่กำหนดตาม งาน กิจกรรม บริการที่ออกแบบ ไว้) คณะกรรมการประเมินการดำเนินการโครงการฯ เป็นต้น

(2) ข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่าง ตำบล (โดยองค์กรหลัก) กับ มหาวิทยาลัย (โดยคณะ/สาขาวิชา/ศูนย์/สถาบัน) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ที่ ดำเนินการพัฒนาในพื้นที่นั้นๆ

(3) แผนการดำเนินการของโครงการและแผนการจัดงาน กิจกรรม บริการ ในการ แก้ปัญหาความยากจน (ตามหลักเป้าหมายตำบลในการเอาชนะความยากจน ของศาสตราจารย์ นพ.ประเวศ วะสี)

เป็นต้น

## ภาคผนวก

1. แบบฟอร์มการประเมินภาพรวมตำบล
2. แบบฟอร์ม Checklist โจทย์การพัฒนาเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนภายใต้ 16 เป้าหมาย

การประเมินภาพรวมตำบล.....

มหาวิทยาลัย .....

จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการ .....กิจกรรม

ตัวชี้วัดภาพรวมตำบล	กิจกรรม 1	กิจกรรม 2	.....	กิจกรรม การเฝ้าระวังCOVID	Community Data
1.เป็นโจทย์การพัฒนาเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนภายใต้ 16 เป้าหมาย เป้าหมายใดบ้าง	-ระบุเป้าหมาย ที่ตรง	-ระบุเป้าหมาย ที่ตรง	.....		
1.1 พัฒนาชุมชนให้มีสมรรถนะในการจัดการสูง	✓				
1.2 ให้เกิดการจัดการทรัพยากรอย่างเป็นระบบ	✓				
1.3 ช่วยให้สามารถวิเคราะห์วิสาหกิจชุมชนและสถาบัน การเงินชุมชน	✗				
1.4 ช่วยในการสร้างสัมมาชีพในพื้นที่					
1.5 ส่งเสริมเกษตรพอเพียงและอาหารปลอดภัย					
1.6 ช่วยให้มีแหล่งน้ำประจำครอบครัว					
1.7 ช่วยจัดการวิสาหกิจชุมชน					
1.8 ฝึกอบรมทักษะอาชีพ					
1.9 มีการจัดการโครงสร้างพื้นฐาน ภายภาพ สิ่งแวดล้อม พลังงาน					
1.10 ส่งเสริมความปลอดภัยในพื้นที่					
1.11 พัฒนาคุณภาพกลุ่มเปราะบาง					
1.12 พัฒนาระบบสุขภาพคนในพื้นที่					
1.13 ส่งเสริมศูนย์เรียนรู้ตำบล					
1.14 ส่งเสริมระบบยุติธรรมในชุมชน					
1.15 ส่งเสริมระบบการสื่อสารชุมชน					
1.16 ส่งเสริมตำบลทำความดี					
2.ประชากรเป้าหมาย					
3.ผู้ที่เป็นผู้ปฏิบัติการหลัก (Key actors) และผู้ขับเคลื่อน ปฏิบัติการในพื้นที่					
4.เทคโนโลยีและเครื่องมือที่ใช้ได้ดี					
5.นวัตกรรมการแก้ปัญหา (เชิงระบบ เชิงกระบวนการ เชิง เทคนิค)					
6.การมีส่วนร่วมของประชากรกลุ่มเป้าหมายและ 4 องค์กรหลัก ในตำบล (อปท. ท้องที่ องค์กรชุมชน หน่วยงานรัฐ และเอกชน)					
7. ผลการมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาของกลุ่มประชากร เป้าหมาย					
8. เรื่องเด่น (กิจกรรม บริการ ผลิตภัณฑ์ ผลผลิต)					
9. คนเด่น (Champions)					

ตัวชี้วัดภาพรวมตำบล	กิจกรรม 1	กิจกรรม 2	.....	กิจกรรม การเฝ้าระวัง COVID	Community Data
10.ข้อมูล (การสำรวจการเฝ้าระวัง COVID-19 และ Community Data)					
11.การส่งเสริมการสร้างธุรกิจใหม่ (Start-up / Social Enterprise)					
12.รูปแบบการแก้ปัญหาความยากจนในระดับตำบลจากการสรุปทเรียนและประสบการณ์ในโครงการ					
13.รูปแบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและองค์กรภายในตำบลเพื่อแก้ปัญหาความยากจน (Resource Mobilization) จากโครงการนี้					
14.แหล่งเรียนรู้ และหลักสูตรการเรียนรู้ของชุมชนที่มาจากเรื่องเด่น คนเด่น จนได้รับการยอมรับเป็นศูนย์เรียนรู้ด้านการแก้ปัญหาความยากจน					

หมายเหตุ : แต่ละกิจกรรมไม่จำเป็นต้องมีตัวชี้วัดครบ 14 ข้อ



หมายถึง มีอยู่แล้ว



หมายถึง คาดว่าจะเกิดเมื่อดำเนินกิจกรรมนี้

## Checklist โจทย์การพัฒนาเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนภายใต้ 16 เป้าหมาย

มหาวิทยาลัย .....

ตำบล .....

ยั่งยืน

พอเพียง

ยากลำบาก

จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการ .....กิจกรรม

ประเภทกิจกรรม	กิจกรรมเพื่อยกระดับศักยภาพตำบล		
	กิจกรรม 1	กิจกรรม 2	กิจกรรม 3
ก. การพัฒนาสัมมาชีพและสร้างอาชีพใหม่ เช่น การยกระดับ OTOP และอาชีพอื่น ๆ			
ข. การสร้างและพัฒนา Creative Economy (การยกระดับการท่องเที่ยว)			
ค. การนำองค์ความรู้ไปช่วยบริการชุมชน (Healthcare / เทคโนโลยีด้านต่างๆ)			
ง. การส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม/Circular Economy (การเพิ่มรายได้หมุนเวียนให้แก่ชุมชน)			
จ. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....			
<b>หลักงาน 16 เป้าหมาย</b>			
1. พัฒนาชุมชนให้มีสมรรถนะในการจัดการสูง			
2. ให้เกิดการจัดการทรัพยากรอย่างเป็นระบบ			
3. ช่วยให้สามารถวิเคราะห์วิสาหกิจชุมชนและสถาบันการเงินชุมชน			
4. ช่วยในการสร้างสัมมาชีพในพื้นที่			
5. ส่งเสริมเกษตรพอเพียงและอาหารปลอดภัย			
6. ช่วยให้มีแหล่งน้ำประจำครอบครัว			
7. ช่วยจัดการวิสาหกิจชุมชน			
8. ฝึกอบรมทักษะอาชีพ			
9. มีการจัดการโครงสร้างพื้นฐาน ภายภาพ สิ่งแวดล้อม พลังงาน			
10. ส่งเสริมความปลอดภัยในพื้นที่			
11. พัฒนาคุณภาพกลุ่มเปราะบาง			
12. พัฒนาระบบสุขภาพคนในพื้นที่			
13. ส่งเสริมศูนย์เรียนรู้ตำบล			
14. ส่งเสริมระบบยุติธรรมในชุมชน			
15. ส่งเสริมระบบการสื่อสารชุมชน			
16. ส่งเสริมตำบลทำความดี			

**หมายเหตุ**

1) แต่ละกิจกรรมไม่จำเป็นต้องมีครบทุกด้าน

2) หากในการสำรวจข้อมูลในตำบลพบว่าในตำบลมีบางหลักงานแล้วให้ระบุด้วย



# ส่วนที่ 3

## การใช้งานระบบ

### Project Based Management

## ส่วนที่ 3

### การใช้งานระบบ Project Based Management

#### 1. บทนำ

##### ความเป็นมา

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้มีการจัดทำโครงการยกระดับเศรษฐกิจ สังคม รายตำบลแบบบูรณาการ 1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย (OTOU) โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1) ยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการโดยมหาวิทยาลัยเป็น System Integrator

2) การจัดทำข้อมูลขนาดใหญ่ของชุมชน (Community Big Data)

3) ให้เกิดการจ้างงานประชาชนทั่วไป บัณฑิตใหม่ และนักศึกษา ให้มีงานทำและฟื้นฟูเศรษฐกิจชุมชน

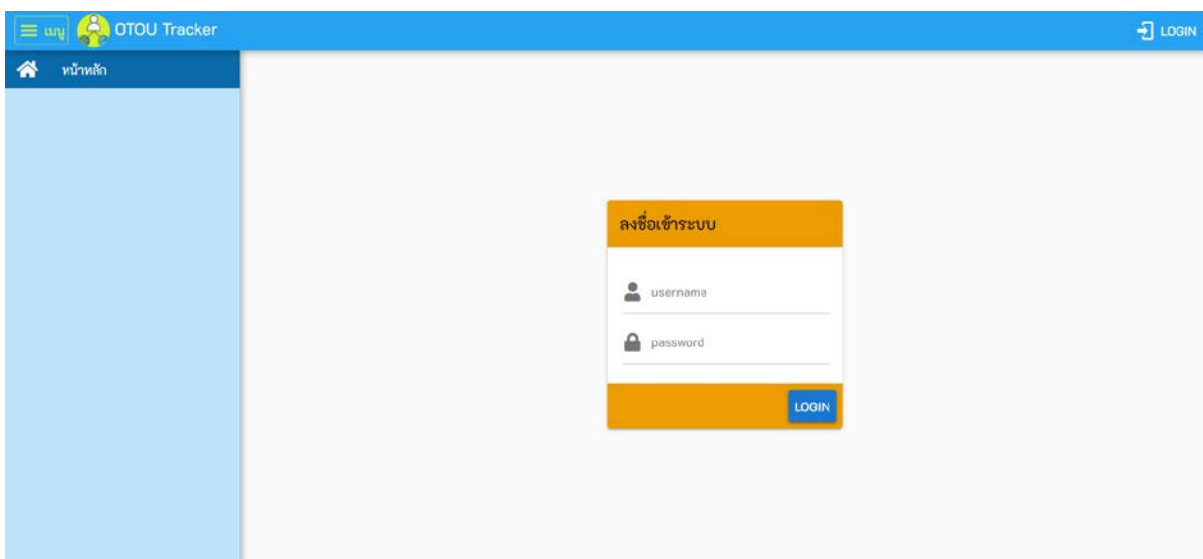
4) ให้เกิดการพัฒนาตามปัญหาและความต้องการของชุมชน

จากวัตถุประสงค์ข้างต้น จึงมีความจำเป็นต้องทำระบบสำหรับการติดตามโครงการที่เกิดจากโครงการ 1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย เพื่อให้การประสานงาน การติดตาม หรือรายงานผลโครงการในแต่ละพื้นที่สามารถทำได้โดยมีประสิทธิภาพสูงสุด อีกทั้งยังสามารถแสดงข้อมูลในระบบเครือข่าย (Region) และระดับมหาวิทยาลัย (University)

#### 2. การใช้งานระบบ

##### 2.1 การเข้าสู่ระบบ

1) เข้าเว็บไซต์ติดตามโครงการ 1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย (OTOU Tracker)



2) ลงชื่อเข้าระบบ โดยกรอก username และ password ที่ได้จากผู้ดูแลระบบ จากนั้นกดปุ่ม

LOGIN

3) เมื่อเข้าระบบสำเร็จจะแสดงหน้ารายการโครงการ หากไม่สำเร็จจะขึ้นแจ้งเตือน Invalid Username or Password ถ้าหากลืมหุ้ผ่าน ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบเพื่อขอรหัสผ่านใหม่

ลงชื่อเข้าระบบ

Invalid Username or Password

username  
issarana

password  
..

LOGIN

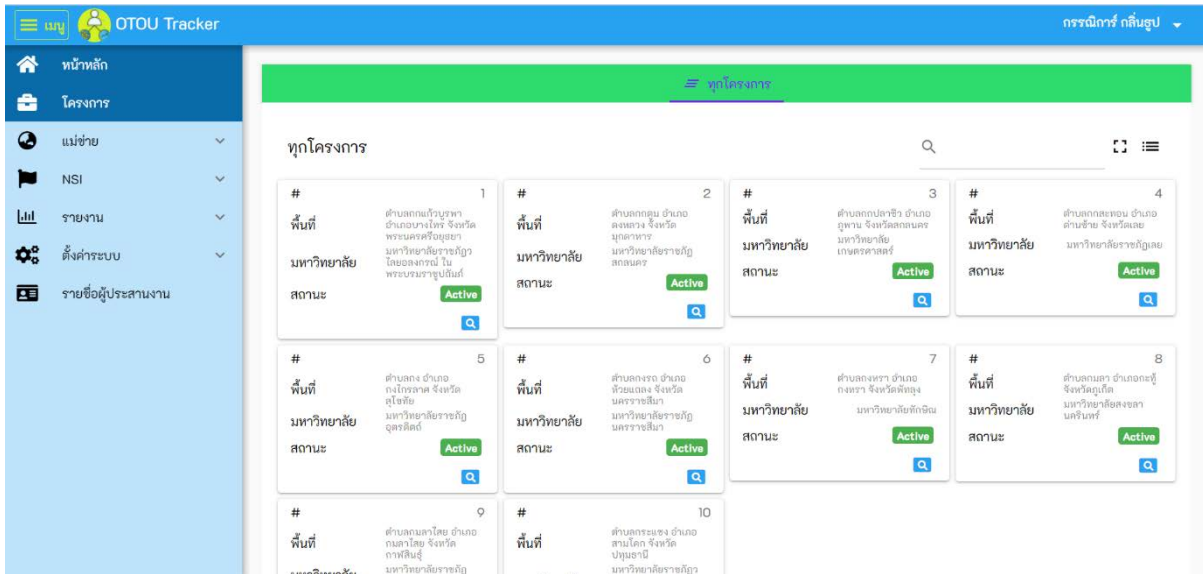
## 2.2 โครงการ

1) เมื่อทำการเข้าระบบสำเร็จจะแสดงรายการโครงการตามสิทธิ์การใช้งานของคนี่เข้าระบบ โดยแบ่งออกเป็น

- University System Integrator (USI) หรือ มหาวิทยาลัยในพื้นที่
- Regional System Integrator (RSI) หรือ เครือข่ายอุดมศึกษา
- National System Integrator (NSI) หรือ สป.อว.

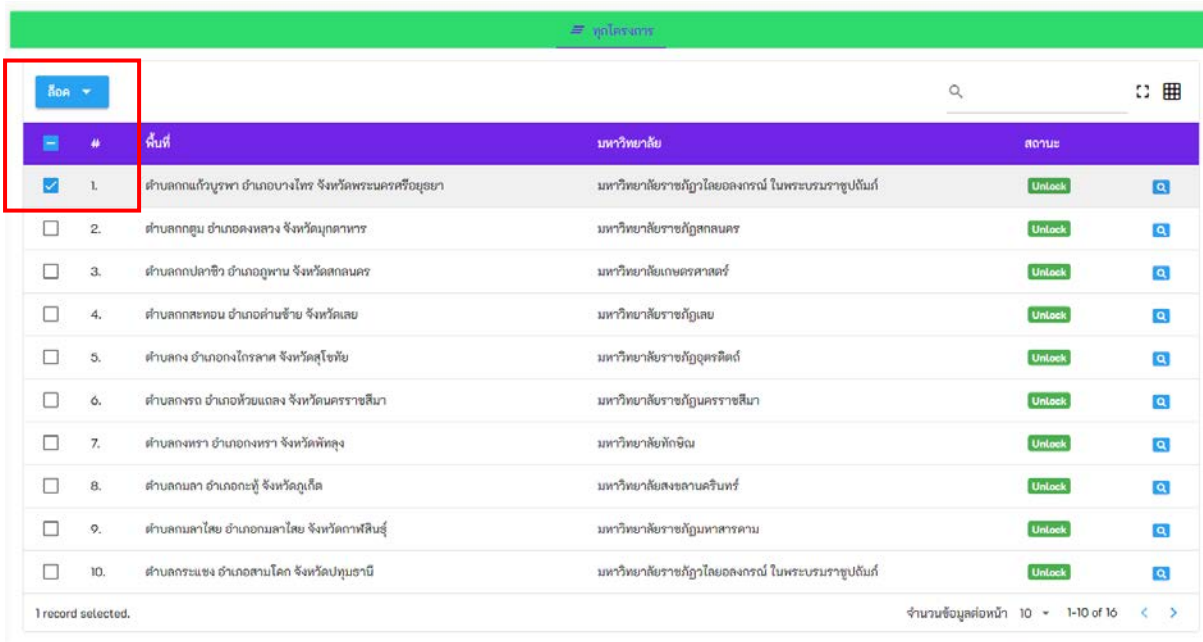
สามารถดูโครงการได้ 2 แบบ คือ รายการ (List) และแบบตารางกริด (Grid)

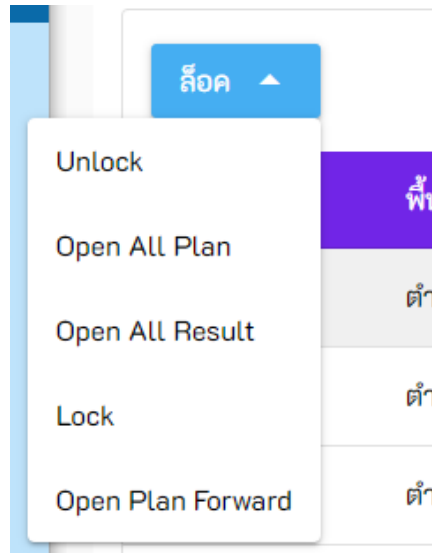
#	พื้นที่	มหาวิทยาลัย	สถานะ
1.	สำนักกนกแก้วบุรุษ อ่ามอานาโระ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	Unlock
2.	สำนักกนก อ่ามอานาโระ จังหวัดน่าน	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	Unlock
3.	สำนักกนก อ่ามอานาโระ จังหวัดน่าน	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	Unlock
4.	สำนักกนก อ่ามอานาโระ จังหวัดน่าน	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	Unlock
5.	สำนักกนก อ่ามอานาโระ จังหวัดน่าน	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	Unlock
6.	สำนักกนก อ่ามอานาโระ จังหวัดน่าน	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	Unlock
7.	สำนักกนก อ่ามอานาโระ จังหวัดน่าน	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	Unlock
8.	สำนักกนก อ่ามอานาโระ จังหวัดน่าน	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	Unlock
9.	สำนักกนก อ่ามอานาโระ จังหวัดน่าน	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	Unlock
10.	สำนักกนก อ่ามอานาโระ จังหวัดน่าน	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	Unlock



2) ระบบล็อก (Lock Types) เป็นระบบเลือกโครงการให้เปลี่ยนแปลงการแสดงผลและการกรอกข้อมูลต่าง ๆ ตามประเภทล็อกที่ระบุไว้ แบ่งออกเป็น 5 ประเภท

- Unlock คือ โครงการสามารถแก้ไขข้อมูลได้
- Open All Plan คือ โครงการสามารถปรับข้อมูลแผนการดำเนินงานได้ทุกเดือน
- Open All Result คือ โครงการไม่สามารถแก้ไขได้ แต่สามารถแก้ผลย้อนหลัง ใช้ในกรณีที่รายงานผลแล้วเกิดผิดพลาด (ขอแก้ไข)
- Lock คือ โครงการล็อกแผนแก้ไขไม่ได้ และรายงานผลได้แค่เดือนปัจจุบัน
- Open Plan Forward คือ โครงการล็อกทุกอย่างยกเว้นแผนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ใช้ในกรณีที่ต้องการปรับแผนการดำเนินงานใหม่





3) เลือกโครงการที่ต้องการ และกดปุ่ม “รายละเอียด” ในตัวอย่างเลือกพื้นที่ตำบลกกแก้ว  
บุรพา อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา / มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

#	พื้นที่	มหาวิทยาลัย	สถานะ	
<input type="checkbox"/>	1. ตำบลกกแก้วบุรพา อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	Unlock	<input type="button" value="รายละเอียด"/>
<input type="checkbox"/>	2. ตำบลกกชุม อำเภอดงหลวง จังหวัดมุกดาหาร	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	Unlock	<input type="button" value="รายละเอียด"/>
<input type="checkbox"/>	3. ตำบลกกปลิว อำเภอดุสิต จังหวัดสกลนคร	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	Unlock	<input type="button" value="รายละเอียด"/>
<input type="checkbox"/>	4. ตำบลกกสรอน อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย	มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย	Unlock	<input type="button" value="รายละเอียด"/>
<input type="checkbox"/>	5. ตำบลกกงิ้ว อำเภอกงไกรลาศ จังหวัดสุโขทัย	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุโขทัย	Unlock	<input type="button" value="รายละเอียด"/>
<input type="checkbox"/>	6. ตำบลกกหาด อำเภอกงหรา จังหวัดน่าน	มหาวิทยาลัยราชภัฏน่าน	Unlock	<input type="button" value="รายละเอียด"/>
<input type="checkbox"/>	7. ตำบลกกหว้า อำเภอกงหรา จังหวัดพัทลุง	มหาวิทยาลัยทักษิณ	Unlock	<input type="button" value="รายละเอียด"/>
<input type="checkbox"/>	8. ตำบลกกนา อำเภอกงหรา จังหวัดพัทลุง	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	Unlock	<input type="button" value="รายละเอียด"/>
<input type="checkbox"/>	9. ตำบลกกนา อำเภอกงหรา จังหวัดพัทลุง	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	Unlock	<input type="button" value="รายละเอียด"/>
<input type="checkbox"/>	10. ตำบลกกหว้า อำเภอกงหรา จังหวัดพัทลุง	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	Unlock	<input type="button" value="รายละเอียด"/>

4) กดปุ่มรายละเอียดแล้วระบบจะแสดงข้อมูลการติดตามทั้งหมดของโครงการ ดังนี้

- การดำเนินงาน
- งบประมาณ
- การพัฒนาทักษะ
- กิจกรรม (โครงการย่อย)
- การพัฒนาตำบล
- ประเมิน 16 ประเด็น
- เชื่อมโยงตัวชี้วัด

ตำบลกกแก้วบูรพา อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

โครงการ/กิจกรรม	งบทั้งหมด	คงเหลือ	2564						
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	
ตำบลกกแก้วบูรพา อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	2,640,000.00	2,640,000.00	220,000.00	220,000.00	220,000.00	220,000.00	220,000.00	220,000.00	220,000.00
			0.00						
1. จ้างงาน	2,640,000.00	2,640,000.00	220,000.00	220,000.00	220,000.00	220,000.00	220,000.00	220,000.00	220,000.00
			0.00						
1.1 จ้างประชาชน	540,000.00	540,000.00	45,000.00	45,000.00	45,000.00	45,000.00	45,000.00	45,000.00	45,000.00
			0.00						
1.2 จ้างบัณฑิต	1,800,000.00	1,800,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00
			0.00						
1.3 จ้างนักศึกษา	300,000.00	300,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00

2.2.1 การดำเนินงาน

การดำเนินงาน เป็นขั้นตอนการวางแผนและรายงานผลการดำเนินงาน โดยมีการตั้งโครงการ/กิจกรรมขึ้นต้นให้เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- 1) จ้างงาน - โครงการ/กิจกรรม ในข้อนี้ได้วางแผนตั้งต้นเรียบร้อยแล้ว
- 2) ดำเนินงานพัฒนาตำบล - เบื้องต้นจะมีกิจกรรมย่อยทั้งหมด 4 กิจกรรม ถ้าหากต้องการเพิ่มกิจกรรมต้องกดปุ่มเพิ่มกิจกรรมในกิจกรรมหลัก และต้องดำเนินการวางแผนเอง
- 3) บริหารจัดการ - ต้องดำเนินการวางแผนเอง

ตำบลกกแก้วบูรพา อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

โครงการ/กิจกรรม	2564												% เทียบกับทั้งหมด	% ผกเทียบกับจากแผน
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
ตำบลกกแก้วบูรพา อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	2.78	5.56	8.33	11.11	13.89	16.67	19.44	22.22	25.00	27.78	30.56	33.33	2.78	0.00
	0.00												0.00	
1. จ้างงาน	8.33	16.67	25.00	33.33	41.67	50.00	58.33	66.67	75.00	83.33	91.67	100.00	8.33	0.00
	0.00												0.00	
1.1 จ้างประชาชน	8.33	16.67	25.00	33.33	41.67	50.00	58.33	66.67	75.00	83.33	91.67	100.00	8.33	0.00
	0.00												0.00	
1.2 จ้างบัณฑิต	8.33	16.67	25.00	33.33	41.67	50.00	58.33	66.67	75.00	83.33	91.67	100.00	8.33	0.00
	0.00												0.00	
1.3 จ้างนักศึกษา	8.33	16.67	25.00	33.33	41.67	50.00	58.33	66.67	75.00	83.33	91.67	100.00	8.33	0.00
	0.00												0.00	
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

การวางแผน/รายงานผล

1) กัดปุมวางแผน/รายงานผลหน้ากิจกรรมที่ต้องการ (ถ้าหากเป็นกิจกรรมย่อย จะต้องรายงานในระดับกิจกรรมย่อย)

โครงการ/กิจกรรม	2564													% เทียบกับทั้งหมด	% ผลเทียบจากแผน
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
ตำบลกแก้วบุรพา อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	2.78	5.56	8.33	11.11	13.89	16.67	19.44	22.22	25.00	27.78	30.56	33.33	2.78	0.00	
	0.00												0.00		
1. จ้างงาน	8.33	16.67	25.00	33.33	41.67	50.00	58.33	66.67	75.00	83.33	91.67	100.00	8.33	0.00	
	0.00												0.00		
1.1 จ้างประชาชน	8.33	16.67	25.00	33.33	41.67	50.00	58.33	66.67	75.00	83.33	91.67	100.00	8.33	0.00	
	0.00												0.00		
1.2 จ้างบัณฑิต	8.33	16.67	25.00	33.33	41.67	50.00	58.33	66.67	75.00	83.33	91.67	100.00	8.33	0.00	
	0.00												0.00		
1.3 จ้างนักศึกษา	8.33	16.67	25.00	33.33	41.67	50.00	58.33	66.67	75.00	83.33	91.67	100.00	8.33	0.00	
	0.00												0.00		

2) กรอกแผน/ผลการดำเนินงานเป็นเปอร์เซ็นต์สะสม (%)

**รายงาน แผน/ผล การดำเนินงาน** ✕

**จ้างประชาชน**

เดือน	แผนงาน	ผลงาน
ม.ค. 2564	แผนงาน ม.ค. 2564 8.33 %	ผลงาน ม.ค. 2564 0.00 %
ก.พ. 2564	แผนงาน ก.พ. 2564 16.67 %	
มี.ค. 2564	แผนงาน มี.ค. 2564 25.00 %	
เม.ย. 2564	แผนงาน เม.ย. 2564 33.33 %	
พ.ค. 2564	แผนงาน พ.ค. 2564 41.67 %	
มิ.ย. 2564	แผนงาน มิ.ย. 2564 50.00 %	



### การเพิ่มกิจกรรม

สามารถทำได้ในโครงการ/กิจกรรม ข้อ 2. การดำเนินงานพัฒนาตำบล เท่านั้น

#### 1) กดปุ่มเพิ่มกิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	2564													% เทียบกับทั้งหมด	% ผลเทียบจากแผน
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
1.2 ชำรงบันทึก	8.33	16.67	25.00	33.33	41.67	50.00	58.33	66.67	75.00	83.33	91.67	100.00	8.33	0.00	
1.3 ชำรงนักศึกษา	8.33	16.67	25.00	33.33	41.67	50.00	58.33	66.67	75.00	83.33	91.67	100.00	8.33	0.00	
2. ดำเนินงานพัฒนาตำบล	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.1 การพัฒนาสัมมาชีพและสร้างอาชีพใหม่ (การยกระดับสินค้า OTOP/อาชีพอื่นๆ)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.2 การสร้างและพัฒนา Creative Economy (การยกระดับการท่องเที่ยว)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

#### 2) กรอกข้อมูลของโครงการ/กิจกรรมให้ครบถ้วน แผนงานต้องกรอกเป็นเปอร์เซ็นต์สะสม

(%) เท่านั้น เมื่อกรอกข้อมูลแผนครบแล้วให้กดปุ่มบันทึก

บันทึก

### สร้างกิจกรรม

ชื่อกิจกรรม

เดือน	แผนงาน	แผนเงิน
ม.ค. 2564	แผนงาน ม.ค. 2564 0 %	แผนเงิน ม.ค. 2564 0 บาท
ก.พ. 2564	แผนงาน ก.พ. 2564 0 %	แผนเงิน ก.พ. 2564 0 บาท
มี.ค. 2564	แผนงาน มี.ค. 2564 0 %	แผนเงิน มี.ค. 2564 0 บาท
เม.ย. 2564	แผนงาน เม.ย. 2564 0 %	แผนเงิน เม.ย. 2564 0 บาท
พ.ค. 2564	แผนงาน พ.ค. 2564 0 %	แผนเงิน พ.ค. 2564 0 บาท
	แผนงาน มิ.ย. 2564	แผนเงิน มิ.ย. 2564

### 2.2.2 งบประมาณ

ส่วนงบประมาณ หรือการวางแผน/ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ เบื้องต้นมีการตั้งโครงการ/กิจกรรมขึ้นต้นไว้เหมือนกับการดำเนินงาน แต่ส่วนที่ต่างกันคือการรายงานผลเบิกจ่ายงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	งบทั้งหมด	คงเหลือ	2564													
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
ตำบลกกแก้วบุรพา อำเภอ บางไทร จังหวัด พระนครศรีอยุธยา	2,640,000.00	2,640,000.00	220,000.00	220,000.00	220,000.00	220,000.00	220,000.00	220,000.00	220,000.00	220,000.00	220,000.00	220,000.00	220,000.00	220,000.00	220,000.00	0.00
1. จ้างงาน	2,640,000.00	2,640,000.00	220,000.00	220,000.00	220,000.00	220,000.00	220,000.00	220,000.00	220,000.00	220,000.00	220,000.00	220,000.00	220,000.00	220,000.00	220,000.00	0.00
1.1 จ้างประชาชน	540,000.00	540,000.00	45,000.00	45,000.00	45,000.00	45,000.00	45,000.00	45,000.00	45,000.00	45,000.00	45,000.00	45,000.00	45,000.00	45,000.00	45,000.00	0.00
1.2 จ้างบัณฑิต	1,800,000.00	1,800,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	0.00
1.3 จ้างนักศึกษา	300,000.00	300,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	0.00

#### การวางแผน/รายงานผล

- 1) เลือกโครงการ/กิจกรรมที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่มวางแผน/รายงานผล

โครงการ/กิจกรรม	งบทั้งหมด	คงเหลือ	2564													
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
ตำบลกกแก้วบุรพา อำเภอ บางไทร จังหวัด พระนครศรีอยุธยา	2,640,000.00	2,640,000.00	220,000.00	220,000.00	220,000.00	220,000.00	220,000.00	220,000.00	220,000.00	220,000.00	220,000.00	220,000.00	220,000.00	220,000.00	220,000.00	0.00
1. จ้างงาน	2,640,000.00	2,640,000.00	220,000.00	220,000.00	220,000.00	220,000.00	220,000.00	220,000.00	220,000.00	220,000.00	220,000.00	220,000.00	220,000.00	220,000.00	220,000.00	0.00
1.1 จ้างประชาชน	540,000.00	540,000.00	45,000.00	45,000.00	45,000.00	45,000.00	45,000.00	45,000.00	45,000.00	45,000.00	45,000.00	45,000.00	45,000.00	45,000.00	45,000.00	0.00
1.2 จ้างบัณฑิต	1,800,000.00	1,800,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	150,000.00	0.00
1.3 จ้างนักศึกษา	300,000.00	300,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	0.00



### การวางแผน/รายงานผล

#### 1) กดปุ่มวางแผน/รายงานผล

แผน/ผลการพัฒนาทักษะ		2564												รวมแผน/ผล	% เทียบจากงบทั้งหมด	% ผลเทียบกับแผน	
ทักษะ		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
1. Digital Literacy		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
	วางแผน/รายงานผล	0														0	
2. English Literacy		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
		0														0	
3. Financial Literacy		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
		0														0	
4. Social Literacy		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
		0														0	

2) กรอกแผน/ผลการพัฒนาทักษะ โดยหน่วยเป็นคน (ไม่ต้องสะสม) เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้วให้กดปุ่มบันทึก

บันทึก

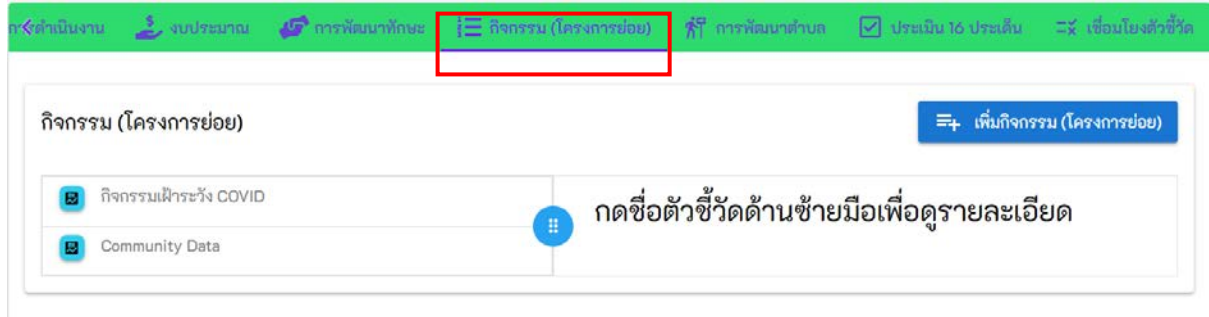
รายงาน แผน/ผล การพัฒนาทักษะ

### Digital Literacy

เดือน	แผนการพัฒนาทักษะ	ผลการพัฒนาทักษะ
ม.ค. 2564	แผนการพัฒนาทักษะ ม.ค. 2564	ผลการพัฒนาทักษะ ม.ค. 2564
		0 คน
ก.พ. 2564	แผนการพัฒนาทักษะ ก.พ. 2564	0 คน
มี.ค. 2564	แผนการพัฒนาทักษะ มี.ค. 2564	0 คน
เม.ย. 2564	แผนการพัฒนาทักษะ เม.ย. 2564	0 คน
พ.ค. 2564	แผนการพัฒนาทักษะ พ.ค. 2564	0 คน
มิ.ย. 2564	แผนการพัฒนาทักษะ มิ.ย. 2564	0 คน

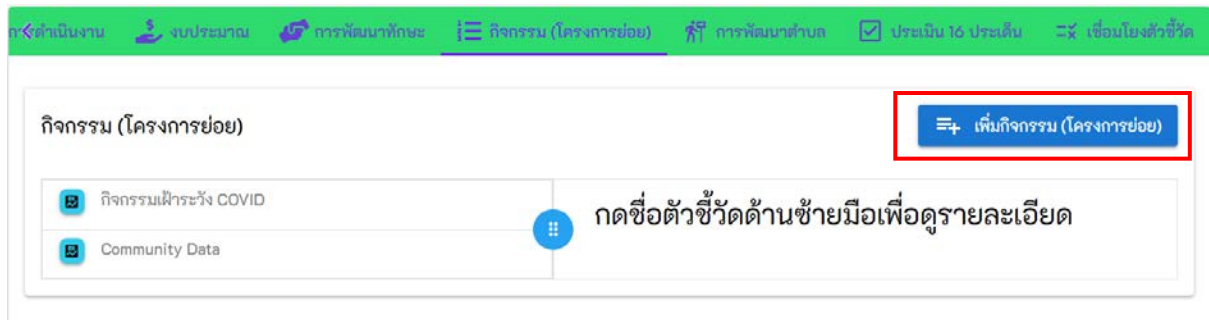
## 2.2.4 กิจกรรม (โครงการย่อย)

กิจกรรม (โครงการย่อย) เป็นการเพิ่มเติมข้อมูลของกิจกรรมในระดับโครงการ อีกทั้งยังสามารถเพิ่มตัวชี้วัดในระดับกิจกรรมเพื่อนำไปเชื่อมโยงตัวชี้วัดต่อได้ ในเบื้องต้นทุกโครงการจะมีกิจกรรมเหมือนกันคือ กิจกรรมเฝ้าระวัง COVID และ Community Data



### เพิ่มกิจกรรม (โครงการย่อย)

#### 1) กดปุ่มเพิ่มกิจกรรม (โครงการย่อย)



#### 2) กรอกชื่อกิจกรรมและกดปุ่มบันทึก

สร้างกิจกรรม×

ชื่อกิจกรรม

---

ยกเลิกบันทึก

## เพิ่มตัวชี้วัด

1) เลือกกิจกรรมที่ต้องการเพิ่มตัวชี้วัด และกดปุ่มเพิ่มตัวชี้วัด

กิจกรรม (โครงการย่อย) + เพิ่มกิจกรรม (โครงการย่อย)

---

๘ กิจกรรมเฝ้าระวัง COVID กดชื่อตัวชี้วัดด้านซ้ายมือเพื่อดูรายละเอียด

เพิ่มตัวชี้วัด Community Data

2) กรอกข้อมูลตัวชี้วัด เมื่อกรอกเสร็จแล้วให้กดปุ่มบันทึก บันทึก

**สร้างตัวชี้วัด**

---

ชื่อตัวชี้วัด  
จำนวนผู้ประกอบการที่ได้รับการพัฒนา

---

รายละเอียดตัวชี้วัด

**B** *I* U  $x_2$   $x^2$  -

ประเภทตัวชี้วัด:  ปริมาณ  ร้อยละ  Milestone หน่วย  
คน

---

ค่าเป้าหมาย 200 ผล  
200

---

ยกเลิกบันทึก

คำอธิบายการเพิ่มข้อมูลตัวชี้วัด

	คำอธิบาย	รูปแบบในการกรอกข้อมูล	ตัวอย่าง
1. ชื่อตัวชี้วัด	ชื่อตัวชี้วัด	กรอกชื่อตัวชี้วัดในรูปแบบข้อความ	จำนวนผู้ประกอบการที่ได้รับการพัฒนา
2. รายละเอียดตัวชี้วัด	รายละเอียดเพิ่มเติมของตัวชี้วัด	กรอกรายละเอียดตัวชี้วัดในรูปแบบข้อความ สามารถตกแต่งความสวยงามได้	เป็นตัวชี้วัดที่ใช้ในปีงบประมาณ 2564
3. ประเภทตัวชี้วัด	ประเภทตัวชี้วัด	เลือกประเภทตัวชี้วัด มีทั้งหมด 3 ประเภท คือ ปริมาณ ร้อยละ และ Milestone	ปริมาณ
4. หน่วย	หน่วยของตัวชี้วัด	กรอกข้อมูลหน่วยในรูปแบบของข้อความ	คน
5. ค่าเป้าหมาย	ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด	กรอกค่าเป้าหมายในรูปแบบของตัวเลข	200
6. ผล	รายงานผลของตัวชี้วัด	รายงานผลของค่าเป้าหมายในรูปแบบของตัวเลข	200

3) สร้างตัวชี้วัดสำเร็จสามารถกดเข้าไปเพื่อดูรายละเอียด และแก้ไข/ลบ ตัวชี้วัดได้ (ถ้าหากต้องการลบจะไม่สามารถกู้คืนข้อมูลได้)

กิจกรรม (โครงการย่อย) + เพิ่มกิจกรรม (โครงการย่อย)

กิจกรรมเฝ้าระวัง COVID

▼ ตัวชี้วัด

จำนวนผู้ประกอบการที่ได้รับการพัฒนา

Community Data

**จำนวนผู้ประกอบการที่ได้รับการพัฒนา**

ประเภท : ปริมาณ

หน่วย : คน

ค่าเป้าหมาย : 200.00

ผล : 200.00

รายละเอียดตัวชี้วัด :

## 2.2.5 การพัฒนาตำบล

การพัฒนาตำบลจะเชื่อมโยงกับโครงการ/กิจกรรมในการดำเนินงานหรืองบประมาณข้อที่ 2 การพัฒนาตำบล

การพัฒนาตำบล	กิจกรรมเฝ้าระวัง COVID	Community Data
1. การพัฒนาสัมมาชีพและสร้างอาชีพใหม่ (การยกระดับสินค้า OTOP/อาชีพอื่นๆ)		
2. การสร้างและพัฒนา Creative Economy (การยกระดับการท่องเที่ยว)		
3. การนำองค์ความรู้ไปช่วยบริการชุมชน (Health Care/เทคโนโลยีด้านต่างๆ)		
4. การส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม/Circular Economy (การเพิ่มรายได้หมุนเวียนให้แก่ชุมชน)		

### การเชื่อมโยงตัวชี้วัด

1) กดปุ่มกิจกรรม (โครงการย่อย) ที่ต้องการเชื่อมโยงตัวชี้วัด

การพัฒนาตำบล	กิจกรรมเฝ้าระวัง COVID	Community Data
1. การพัฒนาสัมมาชีพและสร้างอาชีพใหม่ (การยกระดับสินค้า OTOP/อาชีพอื่นๆ)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. การสร้างและพัฒนา Creative Economy (การยกระดับการท่องเที่ยว)		
3. การนำองค์ความรู้ไปช่วยบริการชุมชน (Health Care/เทคโนโลยีด้านต่างๆ)		
4. การส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม/Circular Economy (การเพิ่มรายได้หมุนเวียนให้แก่ชุมชน)		

2) เลือกโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาตำบลที่เชื่อมโยงกับกิจกรรม จากนั้นกดปุ่มบันทึก

การพัฒนาตำบล

กิจกรรมเฝ้าระวัง COVID

- 1. การพัฒนาสัมมาชีพและสร้างอาชีพใหม่ (การยกระดับสินค้า OTOP/อาชีพอื่นๆ)
- 2. การสร้างและพัฒนา Creative Economy (การยกระดับการท่องเที่ยว)
- 3. การนำองค์ความรู้ไปช่วยบริการชุมชน (Health Care/เทคโนโลยีด้านต่างๆ)
- 4. การส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม/Circular Economy (การเพิ่มรายได้หมุนเวียนให้แก่ชุมชน)

ยกเลิก บันทึก

การพัฒนาตำบล	กิจกรรมเฝ้าระวัง COVID	Community Data
1. การพัฒนาสัมมาชีพและสร้างอาชีพใหม่ (การยกระดับสินค้า OTOP/อาชีพอื่นๆ)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. การสร้างและพัฒนา Creative Economy (การยกระดับการท่องเที่ยว)	<input checked="" type="checkbox"/>	
3. การนำองค์ความรู้ไปช่วยบริการชุมชน (Health Care/เทคโนโลยีด้านต่างๆ)		
4. การส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม/Circular Economy (การเพิ่มรายได้หมุนเวียนให้แก่ชุมชน)		



## 2.2.6 ประเมินเป้าหมาย 16 ประเด็น

ประเมิน 16 ประเด็นเป็นการเชื่อมโยงกับหลักงาน 16 เป้าหมาย จะประเมินทั้งหมด 5 รอบ คือ ก่อนเริ่มโครงการ และไตรมาสที่ 1 - 4

การเชื่อมโยง หลักงาน 16 เป้าหมาย

ไตรมาส: ประเมินก่อนเริ่มโครงการ

✅ ต่าบลมีอยู่แล้ว    ✅ เกิดขึ้นแล้วจากการดำเนินการกิจกรรมนี้    ❌ คาดว่าจะเกิดขึ้นเมื่อดำเนินการกิจกรรมนี้

หลักงาน 16 เป้าหมาย	กิจกรรมเฝ้าระวัง COVID	Community Data
4. ช่วยในการสร้างสัมมาชีพในพื้นที่		
5. ส่งเสริมเกษตรพอเพียงและอาหารปลอดภัย		
6. ช่วยให้มีแหล่งน้ำประจำครอบครัว		
7. ช่วยจัดการวิสาหกิจชุมชน		
8. มีกอบรมทักษะอาชีพ		
9. มีการจัดการโครงสร้างพื้นฐาน ภายาส่งแวดล้อม หลังงาน		
10. ส่งเสริมความปลอดภัยในพื้นที่		
11. พัฒนาคุณภาพกลุ่มเปราะบาง		
12. พัฒนาระบบสารสนเทศในพื้นที่		

### การประเมิน

#### 1) เลือกไตรมาสที่ต้องการประเมิน

การเชื่อมโยง หลักงาน 16 เป้าหมาย

ไตรมาส: ประเมินก่อนเริ่มโครงการ

✅ ต่าบลมีอยู่แล้ว    ✅ เกิดขึ้นแล้วจากการดำเนินการกิจกรรมนี้    ❌ คาดว่าจะเกิดขึ้นเมื่อดำเนินการกิจกรรมนี้

หลักงาน 16 เป้าหมาย	กิจกรรมเฝ้าระวัง COVID	Community Data
4. ช่วยในการสร้างสัมมาชีพในพื้นที่		
5. ส่งเสริมเกษตรพอเพียงและอาหารปลอดภัย		
6. ช่วยให้มีแหล่งน้ำประจำครอบครัว		
7. ช่วยจัดการวิสาหกิจชุมชน		
8. มีกอบรมทักษะอาชีพ		
9. มีการจัดการโครงสร้างพื้นฐาน ภายาส่งแวดล้อม หลังงาน		
10. ส่งเสริมความปลอดภัยในพื้นที่		
11. พัฒนาคุณภาพกลุ่มเปราะบาง		
12. พัฒนาระบบสารสนเทศในพื้นที่		

#### 2) เลือกกิจกรรมที่ต้องการประเมิน จากนั้นกดปุ่มเชื่อมโยงตัวชี้วัด

หลักงาน 16 เป้าหมาย	กิจกรรมเฝ้าระวัง COVID	Community Data
4. ช่วยในการสร้างสัมมาชีพในพื้นที่	เชื่อมโยงตัวชี้วัด	
5. ส่งเสริมเกษตรพอเพียงและอาหารปลอดภัย		
6. ช่วยให้มีแหล่งน้ำประจำครอบครัว		
7. ช่วยจัดการวิสาหกิจชุมชน		
8. มีกอบรมทักษะอาชีพ		
9. มีการจัดการโครงสร้างพื้นฐาน ภายาส่งแวดล้อม หลังงาน		
10. ส่งเสริมความปลอดภัยในพื้นที่		
11. พัฒนาคุณภาพกลุ่มเปราะบาง		
12. พัฒนาระบบสารสนเทศในพื้นที่		



## 2.2.7 เชื่อมโยงตัวชี้วัด

คือการเชื่อมโยงกิจกรรมกับตัวชี้วัดทั้ง 14 ข้อ ในข้อแรกของการเชื่อมโยงตัวชี้วัด จะเป็นการเชื่อมโยงจากการประเมิน 16 ประเด็นโดยเสนอประเด็นสำหรับหัวข้อเกิดขึ้นแล้วจากการดำเนินการกิจกรรมนี้ และคาดว่าจะเกิดขึ้นเมื่อดำเนินการกิจกรรมนี้ เท่านั้น

ตัวชี้วัดภาพรวมตำบล	กิจกรรมเฝ้าระวัง COVID	Community Data
1. เป็นโจทย์การพัฒนาเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนภายใต้ 16 เป้าหมาย	ประเด็นที่ 3, 4, 5	
2. ประชากรเป้าหมาย		
3. ผู้ที่เป็นผู้ปฏิบัติการหลัก (Key actors) และผู้ขับเคลื่อนปฏิบัติการในพื้นที่		
4. เทคโนโลยีและเครื่องมือที่ใช้ได้ผลดี		
5. นวัตกรรมการแก้ปัญหา (เชิงระบบ เชิงกระบวนการ เชิงเทคนิค)		
6. การมีส่วนร่วมของประชากรกลุ่มเป้าหมายและ 4 องค์กรหลักในตำบล (อปท. ท้องที่ องค์กรชุมชน หน่วยงานรัฐ และเอกชน)		
7. ผลการมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาของกลุ่มประชากรเป้าหมาย		
8. เรื่องเด่น (กิจกรรม บริการ ผลิตภัณฑ์ ผลผลิต)		
9. คนเด่น (Champions)		
10. ข้อมูล (การสำรวจการเฝ้าระวัง COVID-19 และ Community Data)		

### การเชื่อมโยงตัวชี้วัด

1) เลือกกิจกรรม (โครงการย่อย) ที่ต้องการเชื่อมโยงตัวชี้วัด จากนั้นกดปุ่มเชื่อมโยงตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดภาพรวมตำบล	กิจกรรมเฝ้าระวัง COVID	Community Data
1. เป็นโจทย์การพัฒนาเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนภายใต้ 16 เป้าหมาย	<b>เชื่อมโยงตัวชี้วัด</b>	
2. ประชากรเป้าหมาย		
3. ผู้ที่เป็นผู้ปฏิบัติการหลัก (Key actors) และผู้ขับเคลื่อนปฏิบัติการในพื้นที่		
4. เทคโนโลยีและเครื่องมือที่ใช้ได้ผลดี		
5. นวัตกรรมการแก้ปัญหา (เชิงระบบ เชิงกระบวนการ เชิงเทคนิค)		
6. การมีส่วนร่วมของประชากรกลุ่มเป้าหมายและ 4 องค์กรหลักในตำบล (อปท. ท้องที่ องค์กรชุมชน หน่วยงานรัฐ และเอกชน)		
7. ผลการมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาของกลุ่มประชากรเป้าหมาย		
8. เรื่องเด่น (กิจกรรม บริการ ผลิตภัณฑ์ ผลผลิต)		
9. คนเด่น (Champions)		
10. ข้อมูล (การสำรวจการเฝ้าระวัง COVID-19 และ Community Data)		

## 2) เลือกตัวชี้วัดที่ต้องการจากนั้นกดปุ่มบันทึก

บันทึก

### เชื่อมโยงตัวชี้วัด



#### กิจกรรมเฝ้าระวัง COVID

<input checked="" type="checkbox"/> 2. ประชากรเป้าหมาย
<input checked="" type="checkbox"/> 3. ผู้ที่เป็นผู้ปฏิบัติการหลัก (Key actors) และผู้ขับเคลื่อนปฏิบัติการในพื้นที่
<input type="checkbox"/> 4. เทคโนโลยีและเครื่องมือที่ใช้ได้ผลดี
<input checked="" type="checkbox"/> 5. นวัตกรรมการแก้ปัญหา (เชิงระบบ เชิงกระบวนการ เชิงเทคนิค)
<input type="checkbox"/> 6. การมีส่วนร่วมของประชากรกลุ่มเป้าหมายและ 4 องค์กรหลักในตำบล (อปท. ท้องที่ องค์กรชุมชน หน่วยงานรัฐ และเอกชน)
<input type="checkbox"/> 7. ผลการมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาของกลุ่มประชากรเป้าหมาย
<input type="checkbox"/> 8. เรื่องเด่น (กิจกรรม บริการ ผลิตภัณฑ์ ผลผลิต)
<input type="checkbox"/> 9. คนเด่น (Champions)
<input type="checkbox"/> 10. ข้อมูล (การสำรวจการเฝ้าระวัง COVID-19 และ Community Data)
<input type="checkbox"/> 11. ...

#### การเชื่อมโยงตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดภาพรวมตำบล	กิจกรรมเฝ้าระวัง COVID	Community Data
1. เป็นโจทย์การพัฒนาเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนภายใน 16 เป้าหมาย	ประเด็นที่ 3, 4, 5	
2. ประชากรเป้าหมาย	✓	
3. ผู้ที่เป็นผู้ปฏิบัติการหลัก (Key actors) และผู้ขับเคลื่อนปฏิบัติการในพื้นที่	✓	
4. เทคโนโลยีและเครื่องมือที่ใช้ได้ผลดี		
5. นวัตกรรมการแก้ปัญหา (เชิงระบบ เชิงกระบวนการ เชิงเทคนิค)	✓	
6. การมีส่วนร่วมของประชากรกลุ่มเป้าหมายและ 4 องค์กรหลักในตำบล (อปท. ท้องที่ องค์กรชุมชน หน่วยงานรัฐ และเอกชน)		
7. ผลการมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาของกลุ่มประชากรเป้าหมาย		
8. เรื่องเด่น (กิจกรรม บริการ ผลิตภัณฑ์ ผลผลิต)		
9. คนเด่น (Champions)		

สำนักงานบริหารโครงการตามนโยบาย

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

328 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 02-610-5330 และ 02-610-5331

