**รายงานผลการปฏิบัติงานแต่ละเดือนตามโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย**

**เดือน......................................**

**โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ : มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ (U2T)**

**การจ้างงานการจัดทำข้อมูลราชการในพื้นที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Digitizing Government Data)**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่**

**หน่วยงาน**……………………....................................................**จังหวัด**.............................................................................

รายงาน ณ วันที่ ............... เดือน ..................... พ.ศ. .......................

ชื่อ – สกุล ..................................................................................................................................................................

**การจัดทำข้อมูลราชการในพื้นที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Digitalizing Government Data)**

**(ร่วมกับ สำนักงาน ก.พ.ร.) :** 🗹 **บัณฑิตจบใหม่**

1. **ผลการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานผู้ใช้ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย (ผู้รับจ้างงานปฏิบัติงานศูนย์ดำรงธรรม)**
	1. ด้านการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน ข้อมูลภาพลักษณ์เอกสาร

(เป้าหมายรายเดือน..................... ผลการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ .......................)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* 1. ด้านการนำเข้าข้อมูล เรื่องราวร้องทุกข์

(เป้าหมายรายเดือน..................... ผลการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ .......................)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

* 1. ด้านเปิดระบบเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์
	(เป้าหมายรายเดือน..................... ผลการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ .......................)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………..………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* 1. งานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

1. **ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

1. **ข้อเสนอแนะอื่นๆ**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าได้ปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นในเดือน ................................ พ.ศ. 2564 จริงทุกประการ

|  |  |
| --- | --- |
| ลงชื่อ………………………………………………………………………….( )ผู้รับจ้างงานวันที่ . | ลงชื่อ……………………………………………………………………….( )ผู้รับผิดชอบหน่วยงาน (ศูนย์ดำรงธรรม)ตำแหน่ง........................................................วันที่................................................... |
|  |  |